



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

02.09.2019.

Nr.VSZ-19-11-nts

Kārtība, kādā Rīgas Ziepniekkalna vidusskola informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.

Kārtība izveidota saskaņā ar 01.02.2011.
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

1. Mācību priekšmeta skolotājs līdz otrās mācību stundas sākumam elektroniskajā žurnālā reģistrē skolēnus, kuri nav ieradušies uz tiem paredzēto mācību stundu pie šī skolotāja.
2. Mācību priekšmeta skolotājs līdz darba dienas beigām elektroniskajā žurnālā reģistrē visus skolēnus, kuri nav ieradušies uz paredzētajām mācību stundām pie šī skolotāja.
3. Vecāks līdz pulksten 12.00 elektroniski vai mutiski informē klases audzinātāju vai sociālo pedagogu par bērna neierašanās skolā iemeslu.
4. Ja vecāks sniedzis informāciju sociālajam pedagogam, sociālais pedagogs informē klases audzinātāju.
5. Ja skolēns nav ieradies skolā un vecāks par bērna prombūtnes iemeslu nav informējis klases audzinātāju vai sociālo pedagogu, klases audzinātājs no pulksten 12.00 līdz pulksten 14.00 telefoniski sazinās ar šī skolēna vecākiem, noskaidrojot skolēna prombūtnes iemeslu un atgādinot par vecāka pienākumu informēt klases audzinātāju vai sociālo pedagogu par skolēna prombūtni.
6. Ja klases audzinātājs no vecākiem nav saņēmis informāciju par skolēna neierašanās skolā iemesliem, tas informē sociālo pedagogu.
7. Sociālais pedagogs līdz pulksten 17.00 sazinās ar vecākiem un noskaidro skolēna neierašanās skolā iemeslu, kā arī atgādina vecākiem to pienākumu informēt klases audzinātāju vai sociālo pedagogu par skolēna prombūtni.

8. Sociālais pedagogs ar vecākiem veikto saziņu vai tās mēģinājumus reģistrē žurnālā, kurā norāda skolēna vārdu un uzvārdu, klasi, saziņas veidus, saziņas rezultātus, un apliecina ierakstu pareizību ar savu parakstu.

9. Ja skolēns nav apmeklējis skolā vairāk nekā trīs dienas un skolai nav informācijas par skolēna neierašanās iemesliem, sociālais pedagogs nekavējoties informē skolas direktoru un Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

10. Ne retāk kā divas reizes mēnesī sociālais pedagogs sagatavo pārskatu par neattaisnotiem kavējumiem un gadījumos, ja skolēns neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas mācību gada semestrī, nekavējoties informē skolas direktoru un Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

11. Skolas darbinieki un skolēnu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti līdz ar iepazīšanos ar Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Direktore

A.Račkovska