

**Rīgas Ziepiņkalna vidusskolas**

**Atbalsta personāla pasākumu plāns  
atbalsta sniegšanai veiksmīga mācību procesa norises nodrošināšanā krīzes situācijās.**

**1. Mācību priekšmetu skolotāji:**

- 1) regulāri veic ierakstus klases kārtības kladē, novērtējot to 10 ballu skalā un ierakstot skolēnu vārdus, kuri neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus mācību stundas laikā;
- 2) ārkārtas situācijā iesniedz rakstisku ziņojumu par skolēna vai skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, dezorganizējot mācību procesu mācību stundā sociālajam pedagogam.

**2. Klašu audzinātāji:**

- iesniedz rakstisku iesniegumu sociālajam pedagogam, kurā norāda problēmu loku, veiktos pasākumus un sadarbību ar izglītojamā ģimeni vai likumīgajiem pārstāvjiem.

**3. Sociālais pedagogs:**

- 1) pieņem rakstisku iesniegumu no klases audzinātājas, kurā norādīts problēmu loks, veiktie pasākumi un sadarbība ar izglītojamā ģimeni vai likumīgajiem pārstāvjiem;
- 2) pieņem rakstisku paskaidrojumu no izglītojamā/iem un veic individuālas pārrunas;
- 3) sadarbībā ar klases audzinātāju pēta un izzina iespējamo problēmu iemeslu;
- 4) konsultē un sadarbojas ar izglītojamā vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem;
- 5) izglītojamais/ie atrodas pastiprinātā pedagoģiskās uzmanības/kontroles lokā;
- 6) kopā ar Atbalsta personāla komisiju (turpmāk APK) izstrādā darba plānu problēmas risināšanā;
- 7) sadarbībā ar direktores vietnieci izglītības jomā veic skolēnu uzvedības un mācību līdzekļu nodrošinājuma pārbaudi stundu laikā;
- 8) vienreiz divās nedēļās apkopo informāciju, veic problēmas analīzi un ierosina priekšlikumus problēmas risināšanā;
- 9) darbā ar izglītojamo/iem iesaista Rīgas pašvaldības policijas inspektoros (lekcijas, pārrunas klasei/grupai, individuālas pārrunas).

**4. Skolas psihologs:**

- 1) veic klases kolektīva izpēti, izmantojot sociometrijas metodi. Izpētes rezultātā konstatē populārākos un atstumtākos bērnus, kā arī klases kolektīva subgrupas. Veic iegūto datu analīzi, kā arī rakstiski apkopo pētījumā iegūtos datus. Ar rezultātiem iepazīstina klases audzinātāju, atbalsta personālu un skolas administrāciju. Tiek izdarīti secinājumi un ieteikumi klases darba uzlabošanai.
- 2) vada profilaktiskas nodarbības klases stundas ietvaros, lai palīdzētu skolēniem apgūt sociālajā pieredzē pieņemamu uzvedības modeli un saskarsmes kultūru, attīstīt spēju atbildēt par savu darbības rezultātu.
- 3) veic individuālas pārrunas ar konfliktā iesaistītajiem skolēniem.
- 4) sniedz ieteikumus un veic profilaktisko darbu ar skolēnu vecākiem.

**5. Skolas administrācija:**

- 1) regulāri apmeklē mācību stundas klasē ar mērķi noskaidrot situācijas cēloņus un novērst radušās situācijas sekas;
- 2) nosaka turpmākos nepieciešamos pasākumus situācijas risināšanai.