
Grozījumi:

Rīgas domes 24.01.2017. saistošie noteikumi Nr.242 / LV, 35, 15.02.2017. / Stājas spēkā 16.02.2017.

Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.137

Rīgā 2015.gada 27.janvārī (prot. Nr.48, 12.§)

Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1.klasē Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas (turpmāk – lestage).

2. Saistošajos noteikumos ir lietoti šādi termini:

2.1. sistēma – izglītības un zinātnes ministrijas pārziņā esoša Valsts izglītības informācijas sistēma, kurā lestage ievada un aktualizē informāciju par bērnu uzņemšanai 1.klasē;

2.2. administrators – lestage darbinieks, kuram sistēmas pārzinis piešķir sistēmas lietotāja tiesības un kurš veic informācijas par bērnu reģistrēšanu sistēmā;

2.3. bērna likumiskais pārstāvis – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;

2.4. mikrorajons – šo saistošo noteikumu pielikumā noteikta Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas vienība, kurā deklarētajiem bērniem ir prioritāras tiesības tikt uzņemtiem attiecīgajai teritorijas vienībai piesaistītajai lestagei;

2.5. mikrorajonu informācijas sistēma – Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) informācijas sistēma, kuras darbības mērķis ir nodrošināt informāciju par mikrorajoniem un tiem piesaistītajām lestagei.

3. Bērnu pieteikšana 1.klasē uzņemšanai speciālajā izglītības programmā notiek, pamatojoties uz valsts vai

pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Bēnu pieteikšana uzņemšanai internātskolas 1.klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar internātskolas nolikumu.

5. Departaments nodrošina mikrorajonu informācijas sistēmas uzturēšanu un aktualizēšanu. Informācija par lestāžu mikrorajoniem ir pieejama interneta vietnē www.e-skola.lv.

(Grozīts ar Rīgas domes 24.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 242)

6. Mikrorajonu sadalījums nav attiecināms uz šādām lestādēm:

6.1. Jankas Kupalas Rīgas Baltkrievu pamatskola;

6.2. Rīgas 1.speciālā internātpamatskola – attīstības centrs;

6.3. Rīgas 2.speciālā internātpamatskola;

6.4. Rīgas 3.speciālā pamatskola;

6.5. Rīgas 4.speciālā internātpamatskola;

6.6. Rīgas 5.speciālā internātpamatskola – attīstības centrs;

6.7. Rīgas 66.speciālā vidusskola;

6.8. Rīgas Igaļu pamatskola;

6.9. Rīgas internātvidusskola bērniem ar dzirdes traucējumiem;

6.10. Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskola;

6.11. Rīgas Kristīgā vidusskola;

6.12. Rīgas Lastādijas internātpamatskola;

6.13. Rīgas Lietuvišu vidusskola;

6.14. Rīgas Mūzikas internātvidusskola;

6.15. Rīgas sākumskola "Valodiņa";

6.16. Rīgas Sanatorijas internātpamatskola;

6.17. Rīgas speciālā internātpamatskola;

6.18. Rīgas Ukrainu vidusskola;

6.19. Rīgas Valda Avotiņa pamatskola – attīstības centrs;

6.20. Rīgas Valdorfskola;

6.21. Strazdumuižas internātvidusskola – attīstības centrs vājredzīgiem un neredzīgiem bērniem;

6.22. Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskola.

(Grozīts ar Rīgas domes 24.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 242)

2. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšanas kārtība

7. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt lestadē bērnu uzņemšanai 1.klasē, kad bērns ir sasniedzis obligātās izglītības vecumu (5 gadi).

8. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1.klasē vairākās lestadēs un vairākās pamatizglītības programmās.

9. Bērnu pieteikšana uzņemšanai 1.klasē lestadē notiek:

9.1. vecākiem ierodoties lestadē vai elektroniski iesniedzot iesniegumu šo saistošo noteikumu 2.2.apakšnodalā noteiktajā kārtībā;

9.2. personai, kas realizē bērna aizgādību, vai pilnvarotajai personai ierodoties lestadē.

2.1. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšana, ierodoties lestadē

10. Lai lestadē klātienē reģistrētu informāciju par bērnu uzņemšanai 1.klasē, pirms iesnieguma aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.

11. Administrators, reģistrējot iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, sistēmā norāda:

11.1. bērna personas kodu un tiešsaistes režīmā no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistra iegūst un saglabā šādu informāciju par bērnu: vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, bērna dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas datums, izdevējiestāde, derīguma termiņš, deklarētās dzīvesvietas adrese, ģimenes locekļi (vecāki, aizbildnis vai audžuģimene), to personas kodi un deklarētās dzīvesvietas adreses;

11.2. saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja norādījumiem sistēmā norāda:

11.2.1. izvēlēto pamatizglītības programmu;

11.2.2. plānoto mācību gadu, kad bērns uzsāks pamatizglītības ieguvi;

11.2.3. bērna likumiskā pārstāvja kontaktinformāciju (tālruni un/vai e-pasta adresi).

12. Pēc informācijas par bērnu reģistrēšanu sistēmā administrators izdrukā izveidoto iesniegumu un paraksta divus iesnieguma eksemplārus. Bērna likumiskais pārstāvis pārbauda iesniegumā norādīto informāciju un apstiprina to, parakstot abus iesnieguma eksemplārus. Vienu iesnieguma eksemplāru izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim, otru iesnieguma eksemplāru reģistrē un glabā lestadē.

2.2. Iesnieguma par bērna uzņemšanu 1.klasē lestadē iesniegšana elektroniski

13. Lai reģistrētu informāciju par bērnu uzņemšanai 1.klasē, neierodoties lestadē, bērna likumiskais pārstāvis nosūta iesniegumu uz lestadē e-pasta adresi, norādot tajā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī šo saistošo noteikumu 11.2.apakšpunktā minēto informāciju, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

14. lestadē izdrukā elektroniski saņemto iesniegumu, izdara uz tā atzīmi par saņemšanas datumu, laiku, reģistrācijas numuru un rīkojas šo saistošo noteikumu 11.punktā noteiktajā kārtībā.

15. Ja iesniegums ir iesniegts elektroniski, bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības, ierodoties leštādē un uzrādot personu apliecinošu dokumentu, lūgt administratoram no sistēmas izdrukāt, parakstīt un iesniegt iesniegumu.

16. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajā iesniegumā nav norādīta visa šo saistošo noteikumu 13.punktā minētā informācija vai arī tā ir kļūdaina, administrators, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, precizē sniegto informāciju. Ja ar bērna likumisko pārstāvi nav iespējams sazināties, leštāde informē bērna likumisko pārstāvi rakstiski, nosūtot vēstuli bērna likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto deklarētās dzīvesvietas adresi.

3. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

17. Departaments līdz katra gada 1.aprīlim leštādēm nosaka atveramo 1.klašu skaitu. Ņemot vērā Departamenta noteikto izglītojamo maksimālo skaitu, leštādes direktors līdz katra gada 1.maijam ar rīkojumu nosaka izglītojamo skaitu leštādes nākamā mācību gada 1.klasēs.

18. leštāde līdz katra gada 1.jūnijam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. leštāde veido 1.klases pretendentu, kuriem attiecīgajā kalendārajā gadā aprit 7 gadi, sarakstu, ņemot vērā sistēmā līdz katra gada 15.maijam reģistrēto informāciju par bērniem, šādā prioritārā secībā:

18.1. dzīvesvietas deklarācijas iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta leštādes mikrorajonā un kuriem leštādē pamatizglītības programmā mācās brālis vai māsa;

18.2. dzīvesvietas deklarācijas iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta leštādes mikrorajonā;

18.3. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuriem leštādē pamatizglītības programmā mācās brālis vai māsa un kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

18.4. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem leštādes darbinieku bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

18.5. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

18.6. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

(Grozīts ar Rīgas domes 24.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 242)

18.¹ leštāde 1.klases pretendentu sarakstā brīvu vietu gadījumā var iekļaut bērnus, kuriem līdz attiecīgā gada 1.septembrim ir apītējuši 6 gadi, ievērojot šo saistošo noteikumu 18.punktā noteikto prioritāro secību.

(Rīgas domes 24.01.2017. saistošo noteikumu Nr. 242 redakcijā)

18.² leštādes mikrorajona izmaiņu gadījumā leštāde pārbauda sistēmā reģistrēto informāciju par bērnu uzņemšanu 1.klasē. Gadījumā, ja mainījies leštādes mikrorajons, leštādes 1.klases pretendentu sarakstā iekļauj arī tos bērnus, kuru deklarētā dzīvesvietas adrese neatrodas leštādes mikrorajonā.

(Rīgas domes 24.01.2017. saistošo noteikumu Nr. 242 redakcijā)

19. leštāde piecu darba dienu laikā pēc 1.klases pretendentu saraksta sagatavošanas ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, nosūta paziņojumu bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.

(Grozīts ar Rīgas domes 24.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 242)

20. Pēc leštādes paziņojuma saņemšanas par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu

sarakstā bērna likumiskais pārstāvis 15 kalendāro dienu laikā iesniedz leštādei iesniegumu par bērna uzņemšanu leštādes 1.klasē vai par iesnieguma atsaukšanu.

21. Ja bērna likumiskais pārstāvis 15 kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža leštādei nav iesniedzis iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, iesniegums tiek anulēts, un leštāde, ievērojot šo saistošo noteikumu 18.punktā noteikto prioritāro secību, ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, nosūta nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu 1.klašu pretendentu sarakstā.

(Grozīts ar Rīgas domes 24.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 242)

4. Noslēguma jautājums

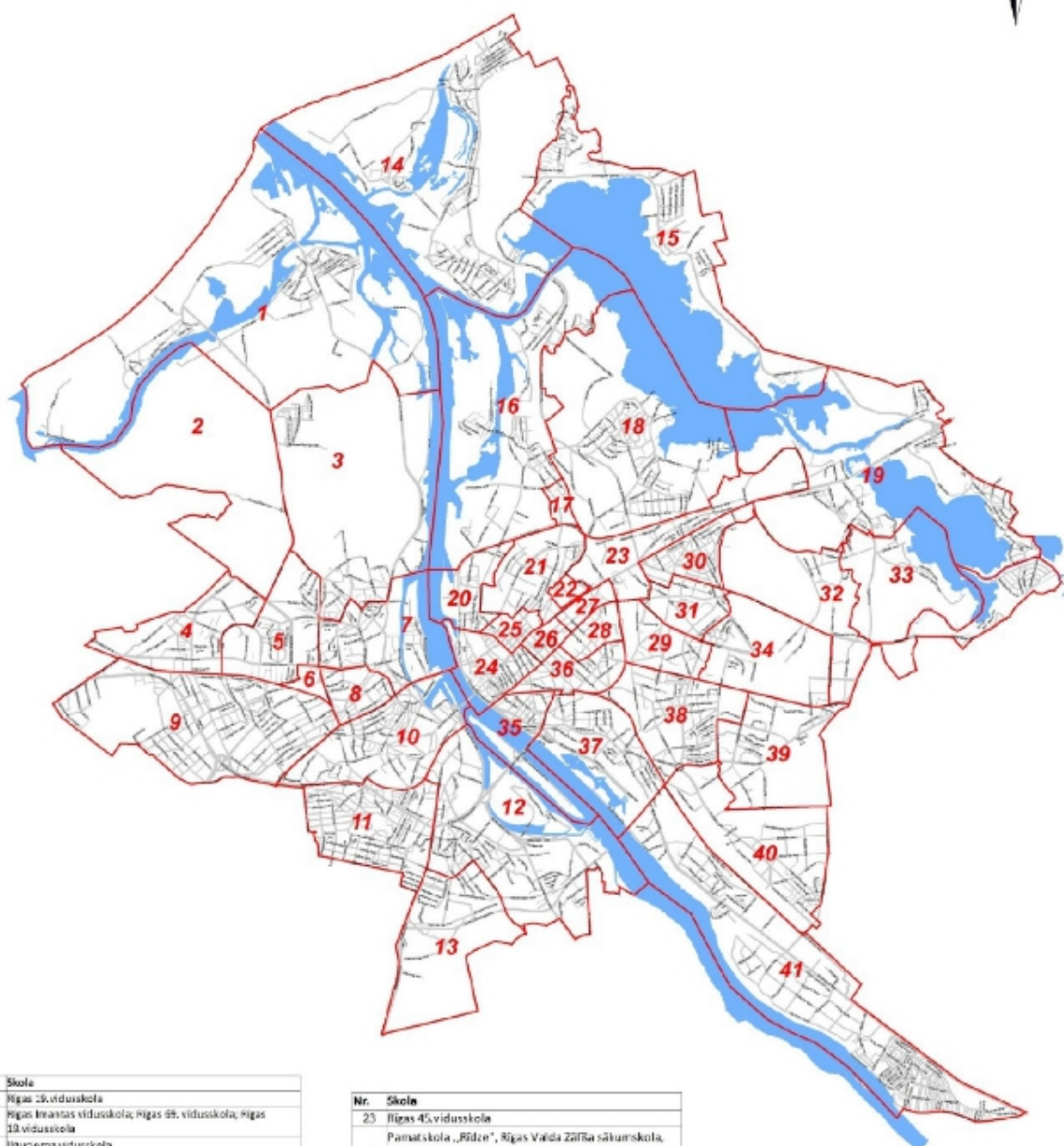
22. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas domes 2008.gada 2.septembra saistošos noteikumus Nr.134 "Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rīgas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē" (Latvijas Vēstnesis, 2008, Nr.157; 2009, Nr.206; 2011, Nr.22, Nr.99).

Rīgas domes priekšsēdētājs N.Ušakovs

Pielikums
Rīgas domes 2015.gada 27.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr.137

(Pielikums grozīts ar Rīgas domes 24.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 242)

**Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu mikrorajoni.
Latviešu mācībvalodas skolas**



Nr.	Skola
1	Rīgas 19.vidusskola
2	Rīgas Imantas vidusskola; Rīgas 85. vidusskola; Rīgas 10.vidusskola
3	Iļģuciema vidusskola
4	Rīgas Imantas vidusskola
5	Rīgas 65.vidusskola
6	Āgenskalna sākamskola; Rīgas 69.vidusskola
7	Rīgas 41.vidusskola
8	Āgenskalna sākamskola
9	Ziemeļvalsts ģimnāzija
10	Frīdrihsmansions pamatskola
11	Rīgas Angļu ģimnāzija
12	Rīgas 47.vidusskola
13	Rīgas Ziemeļkalna sākumskola; Rīgas 94.vidusskola
14	Rīgas 31.vidusskola
15	Rīgas 7.pamatskola
16	Rīgas 28.vidusskola
17	Rīgas 26.vidusskola; Rīgas Hannas vidusskola
18	Rīgas Jaņķu Peruka vidusskola
19	Rīgas Iuglas vidusskola
20	Rīgas Kultūras vidusskola
21	Rīgas Hannas vidusskola
22	Rīgas Franča Itejs

Nr.	Skola
23	Rīgas 45.vidusskola
24	Pamatskola „Rīdīte”, Rīgas Valda Zālīša sākumskola
25	Rīgas Centra daļamatniecības pamatskola
26	Rīgas 48.vidusskola
27	Rīgas Natālijas Draudzības vidusskola
28	Rīgas Centra humanitārā vidusskola
29	Rīgas 6.vidusskola
30	Rīgas 85.vidusskola
31	Rīgas Teikas vidusskola
32	Rīgas 64.vidusskola
33	Mežciema pamatskola
34	Rīgas Čerčiņestu pamatskola
35	Rīgas 86.vidusskola
36	O.Kalnaka Rīgas Tautas daļamatniecības pamatskola
37	Rīgas Avotu pamatskola
38	A.Pumpura Rīgas 11.pamatskola
39	Rīgas 93.vidusskola
40	Rīgas Flāmiņu pamatskola
41	Rīgas 95.vidusskola; Rīgas Pļaviņu pamatskola
42	Rīgas 25.vidusskola

Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu mikrorajoni.
Mazākumtautību mācībvalodas skolas



Nr	Skola
1	Rīgas Daugavgrīvas vidusskola
2	Rīgas 33. vidusskola
3	Rīgas Ostvalda vidusskola
4	Rīgas 54. vidusskola
5	Rīgas 71. vidusskola
6	Rīgas 96. vidusskola
7	Rīgas Annīņmuižas vidusskola
8	Rīgas 34. vidusskola
9	Rīgas 34. vidusskola; Rīgas Annīņmuižas vidusskola
10	Rīgas Zolitūdes ģimnāzija
11	Rīgas 53. vidusskola
12	Rīgas 61. vidusskola
13	Rīgas 95. vidusskola; Rīgas Pārdaugavas pamatskola
14	Rīgas Pārdaugavas pamatskola
15	Rīgas 95. vidusskola
16	Rīgas Rīnūžu vidusskola
17	Rīgas 46. vidusskola
18	Puškina licejs
19	Rīgas 29. vidusskola
20	Rīgas 37. vidusskola
21	Rīgas 63. vidusskola
22	Rīgas 13. vidusskola
23	Rīgas 21. vidusskola

Nr	Skola
24	Rīgas 10. vidusskola
25	Rīgas 40. vidusskola
26	Rīgas 40. vidusskola; Rīgas 22. vidusskola
27	Rīgas 22. vidusskola
28	J. G. Herdera Rīgas Grīziņkalna vidusskola
29	Rīgas 60. vidusskola
30	Rīgas 74. vidusskola
31	Rīgas 89. vidusskola
32	Rīgas Klasiskā ģimnāzija
33	Rīgas Purvciema vidusskola
34	Rīgas 80. vidusskola
35	Rīgas 92. vidusskola
36	Rīgas 15. vidusskola
37	Rīgas Austrumu vidusskola
38	Rīgas 75. vidusskola
39	Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskola
40	Rīgas 88. vidusskola
41	Rīgas 86. vidusskola
42	Rīgas 51. vidusskola
43	Rīgas Kengaraga vidusskola
44	Rīgas 65. vidusskola
45	Rīgas 72. vidusskola

Rīgas domes priekšsēdētājs N. Ušakovs