

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas

Ozolciema iela 26, Īslīces iela 4 , Rīga, LV-1058,
tāl./fakss:67675805, 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv
skolas direktore: Astrīda Račkovska

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

RĪGA
2020

SATURS

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.	3
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	4
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.	5
4.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.	5
4.1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.	5
4.2.	Mācīšana un mācīšanās:.....	6
4.2.1.	<i>Mācīšanas kvalitāte</i>	6
4.2.2.	<i>Mācīšanās kvalitāte</i>	6
4.2.3.	<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	7
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	8
4.3.1.	<i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	8
4.3.2.	<i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i>	10
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	14
4.4.1.	<i>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts</i>	14
4.4.2.	<i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	15
4.4.3.	<i>Atbalsts personības veidošanā</i>	16
4.4.4.	<i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	17
4.4.5.	<i>Atbalsts mācību diferenciacijai</i>	17
4.4.6.	<i>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</i>	18
4.4.7.	<i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	18
4.5.	Izglītības iestādes vide	19
4.5.1.	<i>Mikroklimats</i>	19
4.5.2.	<i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i>	19
4.6.	Izglītības iestādes resursi	20
4.6.1.	<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	20
4.6.2.	<i>Personālresursi</i>	20
4.7.	Izglītības iestādes darba organizācija.....	21
4.7.1.	<i>Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	21
4.7.2.	<i>Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	22
4.7.3.	<i>Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	22
5.	Citi sasniegumi.....	22
6.	Turpmākā attīstība.....	23

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

Rīgas Ziepniekkalna vidusskola atrodas Rīgā, Pārdaugavā, Zemgales priekšpilsētā, Ziepniekkalnā. Ziepniekkalna teritoriju caurvij vēsturiski veidojušies divi nozīmīgi ceļi: Jelgavas šoseja un Rīgas – Lietuvas ceļš. Ziepniekkalns ir viens no jaunākajiem pilsētas mikrorajoniem, ar mūsdienīgu infrastruktūru un labvēlīgu ekoloģisko vidi, kurā ir gan privātmājas, gan daudzstāvu dzīvojamās mājas.

Rajona galvenā funkcija ir dzīves vietas nodrošinājums, tā saucamais „guļamais rajons”. Ziepniekkalna platība ir 10,917 km², kas ir nedaudz vairāk nekā vidējais apkaimes platības rādītājs Rīgā. Ziepniekkalnā mīt ap 33 tūkstošiem iedzīvotāju, kas atbilst vidējas Latvijas pilsētas iedzīvotāju skaitam.

Rīgas Ziepniekkalna vidusskola izveidota 2019. gada 1. augustā, kad, skolu tīkla optimizācijas ietvaros, apvienoja Rīgas Ziepniekkalna sākumskolu un Rīgas 94. vidusskolu, izveidojot skolu ar latviešu mācību valodu un izglītības procesa nodrošinājumu divās ēkās: Īslīces ielā 4 un Ozolciema ielā 26.

Skola realizē sekojošas izglītības programmas:

Nr.	Programma	kods	Licencēšanas datums	
1.	Pamatizglītības programma	21011111	27.07.2019. 08.07.2020.	plašs izglītības
2.	Pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programma	11011111	24.07.2019.	
3.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	24.07.2019.	
4.	Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	08.07.2020.	
5.	Pirmsskolas izglītības programma	01011111	24.07.2019.	

programmu klāsts:

- *kultūrizglītība, mūzika* (kustību teātris, tautas dejas, koris, vokālais ansamblis, teātra māksla);
- *vizuālā māksla*;
- *sporta interešu izglītība* (sporta spēles, kustību nodarbības, kompleksais sports);
- *vides izglītība*;
- *tehniskās jaunrade* (konstruēšana, modelisms, datorapmācība);
- *jauniešu iniciatīvas grupa*;
- *angļu valoda*.

2019./20.m.g. skolā mācības uzsāka 1097 skolēni 41 klašu komplektā:

- Īslīces ielā 4 (1.-6.klasēs) 307 skolēni;
- Ozolciema ielā 26 (1.-12.klasē) 712 skolēni;
- Pirmsskolas grupās 78 audzēkņi.

Izglītojamo pamatsastāvu veido Ziepniekkalna mikrorajona bērni, un bērni, kuri dzīvo tuvējā Pierīgā: Mārupē, Olainē, Ķekavā, Baložos, Tīrainē.

Skolā strādā 147 darbinieki, no tiem 95 - pedagogiskie, 52 - darbinieki un tehniskie darbinieki. 87 pedagogiskajiem darbiniekiem tā ir pamatdarbavieta.

Interesešu izglītības programmas realizē 18 pedagogi.

Skolā strādā atbalsta personāls: 2 psihologi, logopēds, 3 sociālie pedagogi, speciālais pedagogs, 2 medmāsas. Skolas bibliotēkas darbu nodrošina 2 bibliotekāres. Skolai ir sporta organizatori un karjeras konsultants. Visiem ir noteikti darba laiki, lai varētu nodrošināt atbalsta personāla pieejamību.

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Nelielu budžeta daļu veido ieņēmumi no telpu īres. Budžeta līdzekļi nodrošina darbinieku algas, komunālos maksājumus, mācību līdzekļu un materiālu iegādi. Katru gadu budžeta tāme tiek veidota, pamatojoties uz piešķirtajiem līdzekļiem un skolas attīstības prioritātēm.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

(iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Skolas darbība ir virzīta uz to, lai – veidotu modernu un estētisku izglītības vidi, organizētu un īstenotu izglītības procesu tā, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Vīzija

Izglītība radošā un demokrātiskā izglītības vidē, kas skolēnos attīstītu dzīvei 21. gadsimtā svarīgas zināšanas, prasmes un ieradumus.

Misija

Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu, kas skolēnam sasniedz augstu, spējām atbilstošu zināšanu un prasmju līmeni skolā īstenotajās izglītības programmās, attīsta starpdisciplinārās prasmes, attieksmes, apzināti un motivēti iesaistās mācību procesā.

Pamatmērķi

- Ieviest kompetenču pieeju mācību saturā, lai skolēni iegūtās zināšanas spētu lietot mainīgās dzīves situācijās.
- Veidot skolēnu, kurš grib un spēj mācīties visu mūžu, prot risināt reālas dzīves izaicinājumus, rada inovācijas, attīstīta dažādas personības īpašības, kas palīdz veidoties par laimīgu un atbildīgu personību.
- Organizēt izglītības procesu tā, lai skolotāji – mācīšanās vadītāji, ir konsekventi savās prasībās, paraugs savā rīcībā.

Darbības uzdevumi

- Sekmēt pāreju uz kompetenču pieeju un saturisko integrāciju, 21.gs. nepieciešamo kompetenču attīstībai.
- Mācīt un audzināt skolēnus, izmantojot metodes, kad skolēns, no pasīva vērotāja izglītības procesā, kļūst par aktīvu tā dalībnieku.
- Nodrošināt pozitīvu izglītības vidi, ņemot vērā katra skolēna spējas un intereses, kā arī izmantojot interaktīvas metodes kvalitatīvas izglītības iegūšanai.
- Sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzilvēkiem, tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.
- Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi, kurā sadarbojas skolēni un skolotāji.

Audzināšanas darba virzieni (3 mācību gadiem)

- Veidot pozitīvu un cieņpilnu saskarsmi skolā un ārpus tās, iedzīvinot vienotas vērtībuzglītības principus.
- Audzināšanas procesā izkopt izglītojamiem būtiskākos tikumus, sekmējot intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību un dzīves kvalitāti.
- Veidot skolēnos izpratni par drošības jautājumu apguves nepieciešamību un ievērošanu ikdienā savas un citu drošības un veselības saglabāšanā.

Vērtības: *(patriotisms, cieņa, atbildība, radošums)*

2019. gadā, pēc skolu apvienošanas, tika iepazīts un analizēts abu skolu darbā sasniegtais un sākās kopīgs kolektīva darbs pie Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas attīstības plāna izstrādes 2020.-2023. gadam, vispirms iepazīstoties ar abu apvienoto skolu izstrādātajiem attīstības plāniem. Attīstības plāna izstrādē iesaistījās pedagogi, izglītības jomu vadītāji, skolēni, skolēnu vecāki un skolas darbinieki. Darba procesā iegūtie rezultāti, norāda skolas stiprās puses, kā arī faktorus, kas varētu kavēt skolas tālāko attīstību, tādēļ ir iekļauti skolas attīstības plānā.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Nav attiecināms. Rīgas Ziepniekkalna sākumskola un Rīgas 94. vidusskola tika akreditēta uz sešiem gadiem, bez akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma un priekšlikumiem.

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Kritērijs “*Mācību saturs*” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*labi*”.

Darbības prioritāte

Gatavošanās kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai, pilnveidojot pedagogu profesionālās kompetences uz kompetenču attīstību vērsta mācību satura un pieejas plānošanā.

Sasniegtais:

Paaugstinātas pedagogu profesionālās kompetences mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanā, balstoties uz jaunajiem izglītības standartiem un mācību saturu. Izstrādāti un īstenoti individuālie izaugsmes plāni izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Izstrādāti un īstenoti individuālie mācību plāni darbam ar reemigrējušajiem izglītojamiem. Atbalsta nodrošinājumam veikta mācību procesā nepieciešamo metodisko materiālu izstrāde. Izglītības jomu metodiskajās komisijās organizēta pedagogu pieredzes pilnveidošana mācīšanās un mācīšanās procesa uzlabošanā, diferencējot un individualizējot darbu. Kvalitatīvs pedagogu darbs izglītojamo sagatavošanā mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, kvalitatīvu radoši pētniecisko darbu izstrādei, valsts pārbaudes darbiem. Pedagogi ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumos. Skolā ir notikuši pieredzes apmaiņas semināri, saistībā ar jaunā – kompetencēs balstītā – mācību satura ieviešanu. Pedagogi, plānojot mācību saturu, apzināti veidojuši izpratni par sasaisti ar citiem mācību priekšmetiem. Ir notikusi skolēnu aptauja par izvēles mācību priekšmetiem, kurus vēlētos apgūt padziļināti. Izglītojamiem vidējā izglītības pakāpē piedāvāti divi izglītības programmu grozi.

Stiprās puses.

Izglītības iestāde īsteno kvalitatīvas divas pamatzglītības un vienu vispārējās vidējās izglītības programmu. Izglītības programmu īstenošana tiek plānota un regulāri izvērtēta. Katrs mācību priekšmeta skolotājs pārzina mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmas īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā izglītības jomā. Izglītības iestādes mācību darbs ir virzīts uz efektīvu mācību procesu visās izglītības pakāpēs, ievērojot nepieciešamo mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju. Mācību satura īstenošanai paredzētais laiks ir pietiekams, lai izglītojamiem būtu iespēja sasniegt viņu spējām atbilstošus rezultātus. Izglītojamie ir nodrošināti ar konsultācijām un fakultatīvajām un individuālā vai grupu darba nodarbībām. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbojas ar citu mācību priekšmetu pedagogiem konkrētu tēmu apguves plānošanā. Pedagogu savstarpējā pieredzes apmaiņa. Regulāri tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas, e-klase. Izglītības jomu komisijas sniedz atbalstu pedagogiem mācību procesa pilnveidē, koordinē vienotu mācību procesa darbību izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanā. Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību tālākizglītībasursos, semināros. Pedagogu un skolas vadības aktīva sadarbība mācību satura apguves metodikas un paņēmienu pilnveidošanā, atbilstoši kompetenču pieejai.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Uz kompetenču attīstību vērsta mācību satura un pieejas plānošana vispārējā izglītībā, mācību satura apguves plānu koriģēšana. Nodrošināt jauno standartu un programmu apguvi mācību procesā, kas ir nepieciešams nosacījums un pamats izglītojamo lietpratības veidošanai. Turpināt paaugstināt pedagogu profesionālās kompetences mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai, balstoties uz jaunajiem izglītības standartiem un mācību saturu. Mācību procesā veicināt starpdisciplinārās mācīšanās pieeju.

4.2. Mācīšana un mācīšanās:

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs “*Mācīšana un mācīšanās*” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*labi*”.

Sasniegtais:

Organizēts mācību seminārs pedagogiem ar stundas fragmentu modelēšanu “Mūsdienīga mācīšanās”. Organizēti pedagogu profesionālās pilnveides kursi skolā “Skolēnu pašvadītas mācīšanās veicināšana, mācību procesa diferenciacija un individualizācija”. Organizēti pedagogu profesionālā pilnveides kursi skolā “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un atgriezeniskā saite skolēna mācīšanās atbalstam un izaugsmei.” Mācību stundās izglītojamiem dota iespēja iesaistīties sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā un atgriezeniskās saites sniegšanā. Izglītojamo mācību procesa aktivizēšanai efektīvi izmantotas interaktīvās mācību metodes un modernās informācijas tehnoloģijas, t.sk., interaktīvās tāfeles. Mācību procesā skolotāji plāno un izmanto tādas mācību metodes un formas, kas ne tikai atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmeta saturam un specifikai, bet arī palīdz pārvarēt grūtības, kas rodas, strādājot ar audzēkņiem, kuriem ir ļoti atšķirīgs pamatzināšanu līmenis, mācīšanās prasmes, iemaņas un motivācija ieguldīt pūles sevis izglītošanā. Mācību stundu plānojums un norise ir atbilstoša mācāmajām tēmām, sasniedzamajiem mērķiem, tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi, izmantotas interaktīvās darba metodes. Skolēnu veikto darbu rezultāti un aptaujas dati liecina, ka vairums ir sapratuši skolotāju izvirzītās prasības. Veidojot mūsdienīgu un efektīvu mācību stundu, tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas, jo mācību telpās ir dators, projektoris un interneta pieslēgums. Skolas pedagogi lieto e-žurnālu, atbilstoši prasībām tiek kontrolēta e-žurnāla savlaicīga aizpildīšana.

Stiprās puses.

Izglītojamie sadarbojas stundās, attīsta savas komunikatīvās prasmes. Efektīvi izmantotas informācijas komunikāciju tehnoloģijas mācību procesā. Mācīšanas procesa pilnveidei pedagogi efektīvi izmanto fakultatīvās stundas, konsultācijas, individuālās nodarbības. Pedagogi izstrādā papildu metodiskos materiālus mācību priekšmetu mērķu un uzdevumu īstenošanai. Pedagogi sadarbojas mācību satura apguves plānošanā, mācību mērķu sasniegšanā. Pedagogi realizē vērtīborientētu mācību procesu. Izglītojamie mācību stundās iegūtās zināšanas veiksmīgi izmanto ārpusklases darbā, pasākumos, tādā veidā apgūstot un nostiprinot prasmes un mācību procesā apgūto vielu saistot ar reālo dzīvi. Skolā tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes un dažādi izglītojoši pasākumi skolēnu mācību motivācijai. Tiek izmantotas dažādas alternatīvas mācību formas – mācību ekskursijas, muzeju dienas, sporta pasākumi, tikšanās. Visi skolēni izstrādā projektu darbus, 10.klasē – zinātniskās pētniecības darbus.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Nodrošināt efektīvu mācību procesu, kura pamatā ir kompetenču pieeja, virzot to uz izglītojamo lietpratības veidošanu. Turpināt pedagogu sadarbību, veidojot kompetencēs balstītas mācību stundas. Izmantot mācību darba organizācijas formas, kas veicina skolēnu aktīvu iesaistīšanos produktīvā mācību procesā un veido atbildību par saviem mācību rezultātiem. Pilnveidotā mācību satura un pieejas labās prakses piemēru apzināšana un popularizēšana izglītības jomu metodiskajās komisijās.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritērijs “*Mācīšanās kvalitāte*” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*labi*”.

Sasniegtais:

Izglītojamie un vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām: mācību gada prioritātēm, pārbaudes darbu kārtību, mācību sasniegumu un mājas darbu vērtēšanas kārtību, par valsts pārbaudes darbu norisi, par izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē. Izglītības iestādes informatīvajā stendā tiek izlikts un iestādes mājas lapā ievietots valsts pārbaudes darbu grafiks, mācību stundu, fakultatīvu, individuālo nodarbību, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksti. Mācību priekšmetu pedagogi mācību gada sākumā informē izglītojamos par mācību procesa organizēšanu savās stundās. Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības un lielākoties tās arī izpilda. Par to liecina pozitīvi izglītojamo mācību sasniegumi VPD. Lielākā daļa pedagogu mācību darbu organizē tā, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus rezultātus, veido izglītojamos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot izglītības iestādes vai pašu izglītojamo rīcībā esošos resursus (divas datorklases, bibliotēku, lasītavu, konferenču zāli, sporta zāli, futbola laukumu ar mākslīgo segumu utt.). Pedagogu rosināti, izglītojamie mācās izvērtēt savus sasniegumus, prognozēt rezultātus. Pedagogi seko tam, lai klasē veidotos labvēlīgs, mācīšanās procesu veicinošs mikroklimats. Izglītojamie

aktīvi piedalās mācību procesā un iesaistās dažādos ar to saistītos konkursos, projektos un sacensībās gan skolā, gan ārpus tās. Līdzdalība pilsētas un valsts konkursos, olimpiādēs ir veicinājusi izglītojamo izziņas, pētnieciskās darbības un mācību procesa kvalitāti. Lielākā daļa izglītojamo prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdzbildību par mācību procesa norisi - iesaistās dažādu ar mācību procesu saistītu pasākumu sagatavošanā un organizēšanā (Skolotāju dienas, Ziemassvētku, Lieldienu, Mātes dienas pasākumi, Labdarības akcijas, intelektuālās viktorīnas, u.c.). Beidzot 9.klasi, vairākums izglītojamo turpina mācīties dažādās vidējās izglītības iestādēs un profesionālajās skolās. 70% – 80% turpina mācīties 10.klasē mūsu skolā. Izglītojamie mācību uzdevumu veikšanai, kā arī projektu un pētniecisko darbu izstrādāšanai aktīvi izmanto izglītības iestādes datorkabinetus un interneta resursus. Regulāri tiek uzskaitīti izglītojamo kavējumi, izmantojot elektronisko skolvadības sistēmu e-klase, kas apliecina, ka lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītojamie prot sadarboties grupās, palīdz viens otram mācību procesā un iesaistās kopīgos mācību projektos, kurus izglītojamie prezentē.

Stiprās puses.

Izglītības iestādes esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums ļauj izglītojamiem izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā. Izglītojamie aktīvi izmanto datorklašu, bibliotēkas, interneta resursus mācību mērķu sasniegšanai. Izglītojamie veiksmīgi sadarbojas un iesaistās kopīgos mācību projektos. Izglītojamie mācību stundās iegūtās zināšanas veiksmīgi izmanto ārpusklases darbā, pasākumos, tādā veidā apgūstot un nostiprinot prasmes un mācību procesā apgūto vielu saistot ar reālo dzīvi. Skolēnu mācīšanās spējas tiek attīstītas gan mācību priekšmetu stundās, gan tiek piedāvātas papildu iespējas projektos, olimpiādēs, skatēs, konkursos.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Mācīšanās iedziļinoties pieejas nodrošināšana mācību stundas līmenī kā nepieciešams nosacījums, lai mācīšanās rezultāts būtu kompetence. Paplašināt un pilnveidot izglītojamo zināšanas par patstāvīgās mācīšanās metodēm un to nozīmi ilgtspējīgā mācību procesā. Ikdienas mācību procesā akcentēt katra izglītojamā atbildību par mācību stundā sasniedzamo rezultātu kā vienu no efektīvas, uz skolēnu mācīšanos virzītas stundas pamatelementiem. Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritērijs “*Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa*” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*labi*”.

Sasniegtais:

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību un izglītības iestādes izstrādāto vērtēšanas kārtību, kas pieejama visiem izglītojamiem un viņu vecākiem. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, kas atspoguļotas izglītības iestādes pieņemtajā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā. Katram semestrim tiek izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, kas nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts. Pārbaudes darbi iekļauti mācību priekšmetu mācību satura apguves plānos. Izglītojamie zina vērtēšanas kārtību katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba izglītojamais iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Pedagogi pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas, sniedz atgriezenisko saiti. Atsevišķi gadījumi liecina, ka pedagogiem rūpīgāk jāpārdomā pārbaudes darba kritēriji, nepieciešams detalizētāks vērtēšanas kritēriju izskaidrošanas darbs. Pedagogi izmanto dažādus vērtēšanas veidus – diagnosticējošo vērtēšanu, formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Pedagogi pielieto dažādus izglītojamo sasniegumu vērtēšanas paņēmienus, atbilstoši izglītojamā vecumam, īpašām vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai. Stundu vērojumi apliecina, ka bieži tiek izmantots izglītojamā pašvērtējums un savstarpējais vērtējums. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi regulāri atspoguļo e – klases žurnālā. To kā nozīmīgāko informācijas apmaiņas avotu atzīst lielākā daļa izglītojamo vecāku. Piekļūvi e-klases žurnālam reģistrējuši 95% izglītojamo vecāku. Izglītības iestādes vadība sistemātiski veic vērtējuma uzskaites pārraudzību un kontroli. Ir izveidota vienota sistēma mācību vērtējumu apkopošanai un analīzei. Katra semestra un mācību gada beigās mācību sasniegumus analizē izglītības jomu metodiskajās komisijās, pedagogiskās padomes sēdēs. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei, mācīšanās metožu un mācību satura apguves plānu korekcijai. 1.-3. klasēs ir izveidotas izglītojamo darbu mapes (portfolio), kurās tiek uzkrāti izglītojamo darbi un kuras ir pieejamas vecākiem. Izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas (pedagogs– izglītojamais– vecāki) kvalitatīvai informācijas apmaiņai par izglītojamo

mācību procesu, sasniegumiem un problēmām: informēšana e-klasē, telefonsarunas, individuālās sarunas, konsīļi, sarunas pie direktores, vecāku sanāksmes klasēs. Informācija par aktivitātēm tiek ievietota iestādes mājas lapā. Klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, atbalsta personāls vai skolas administrācija aicina uz sarunu izglītojamos, kuru vērtējumi mācību priekšmetos ir nepietiekami. Uz sarunu tiek pieaicināti arī vecāki, lai vienotos par tālāko sadarbību. Pēc noteiktiem kritērijiem tiek analizēti katra izglītojamā ar nepietiekamu sekmju līmeni sasniegumi un izstrādāta atbalsta programma rezultātu uzlabošanai.

Stiprās puses.

Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota vērtēšanas kārtība. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai. Pedagogi pilnveido izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, īstenojot diferencētu mācību procesu un individuālu pieeju mācību priekšmeta stundās. Pedagogi sadarbojas vienoto mācību priekšmetu programmu un tēmas noslēguma pārbaudes darbu izstrādē, pilnveidē un analizē. Pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus izglītojamiem ir iespēja uzlabot, apmeklējot mācību priekšmetu konsultācijas. Izglītojamie un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem. Pedagogi vērtēšanas procesā izmantoto IT (e-klase, portāls www.uzdevumi.lv).

Turpmākās attīstības vajadzības.

Pilnveidot pedagogu sadarbību vienoto mācību priekšmetu un pārbaudes darbu izveidē pa klašu paralēlēm. Sekmēt izglītojamo līdzdalību par mācību procesu, veidot prasmes veikt pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu. Izstrādāt jaunu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, atbilstoši kompetenču pieejai.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

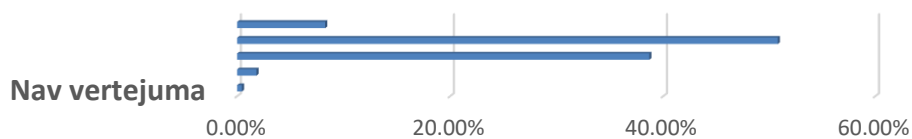
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Kritērijs “*Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā*” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*labi*”.

Sasniegtais:

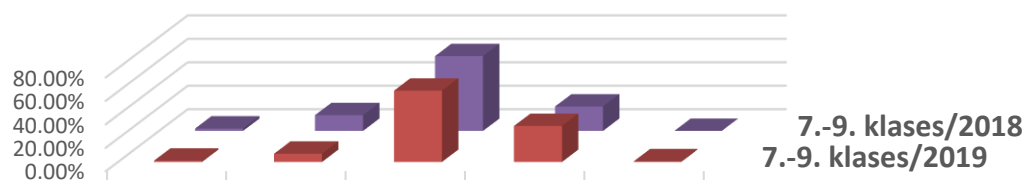
Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē. Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā, nodrošinot daudzpusīgākas un plašākas iespējas izglītojamo vai klases mācību sasniegumu vērtējumu kvalitatīvai un kvantitatīvai dinamikas analīzei. Katru mēnesi klases audzinātājs veic izglītojamā sekmju izrakstu, kurā tiek konstatēts stāvoklis mēneša laikā visos mācību priekšmetos. Analizējot 1. un 2. semestra rezultātus, tiek pievērsta uzmanība optimāla un augsta līmeņa mācību sasniegumu dinamikai. Pozitīvi vērtējama nepietiekama līmeņa vērtējumu skaita samazināšanās visās izglītības programmās. Pēc papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījuma kārtēšanas uz nākamo klasi netika pārceļti trīs izglītojamie. Pedagogi atbildīgi seko mācību sasniegumu dinamikai savā mācību priekšmetā, strādā papildus diferencēti un individuāli, lai novērstu nepietiekamos mācību sasniegumu vērtējumus mācību priekšmetā un uzlabotu mācību sasniegumu kvalitāti. Katra starpsemestra noslēgumā klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji iesniedz informāciju par izglītojamo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju vērtējumu ikdienas darbā. Ir izveidoti individuālie atbalsta pasākumu plāni izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Mācību gada laikā iestādes vadība, atbalsta personāls un mācību priekšmetu pedagogi regulāri tiek ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums mācībās, un viņu vecākiem. Ar talantīgajiem izglītojamiem papildus strādā mācību priekšmetu pedagogi, iesaistot ikvienu, kurš to vēlas, tāpēc tiek rīkotas arī skolas mēroga mācību priekšmetu olimpiādes. Izglītības iestāde nodrošina fakultatīvās nodarbības izglītojamiem matemātikā un angļu valodā. Izglītojamiem mācību sasniegumu uzlabošanai saskaņā ar izglītības iestādē pieņemto vērtēšanas kārtību ir iespējas divu nedēļu laikā, kopš paziņots vērtējums, to uzlabot. Izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti izglītības jomu metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs un tiek izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam. 1.-3.klasēs vērojama pietiekama zināšanu līmeņa samazināšanās un optimāla līmeņa paaugstināšanās, 4.-6. klasēs pārsvarā ir optimāla līmeņa mācību sasniegumi, 7.-9.klasēs pamatā vērojami pietiekama un optimāla līmeņa mācību sasniegumi, 10.-12.klasēs pamatā ir pietiekama un optimāla līmeņa mācību sasniegumi:

Mācību sasniegumu līmeņi 2019./2020.m.g.
2.-12. klasēm



	Nav vertējuma	Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts
■ 2.-12. klases	0.45%	1.81%	38.69%	50.79%	8.26%

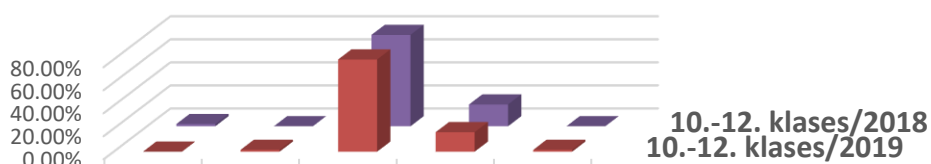
2018./2019.m.g. un 2019./2020.m.g. mācību sasniegumu līmeņu salīdzinājums 7.-9. klases



	Nav vertējuma	Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts
■ 7.-9. klases/2019	1.08%	6.99%	60.75%	30.65%	0.54%
■ 7.-9. klases/2018	2.01%	13.42%	63.76%	20.81%	0.00%

■ 7.-9. klases/2019 ■ 7.-9. klases/2018

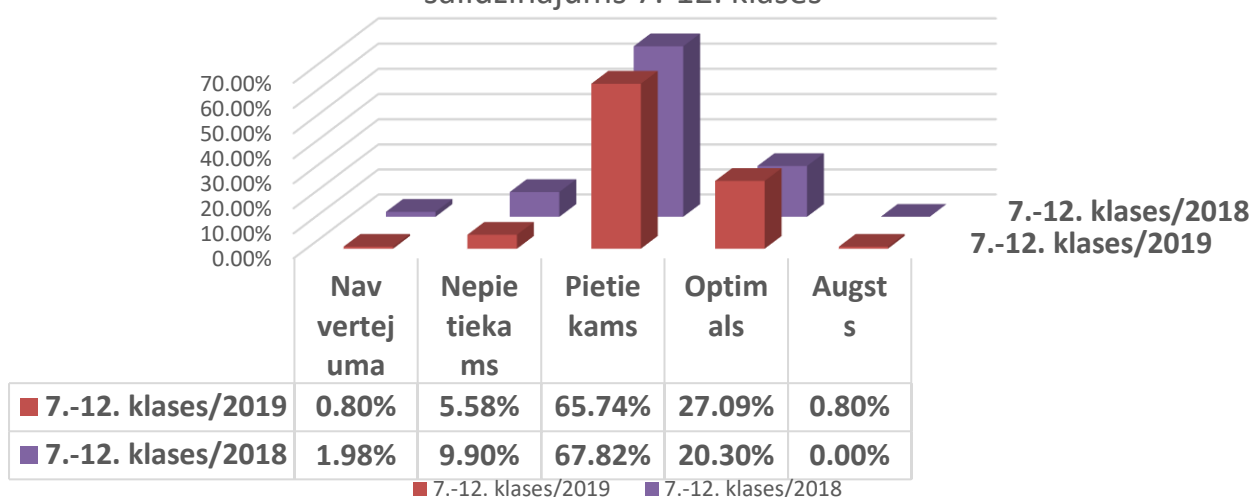
2018./2019.m.g. un 2019./2020.m.g. mācību sasniegumu līmeņu salīdzinājums 10.-12. klases



	Nav vertējuma	Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts
■ 10.-12. klases/2019	0.00%	1.54%	80.00%	16.92%	1.54%
■ 10.-12. klases/2018	1.89%	0.00%	79.25%	18.87%	0.00%

■ 10.-12. klases/2019 ■ 10.-12. klases/2018

2018./2019.m.g. un 2019./2020.m.g. mācību sasniegumu līmeņu salīdzinājums 7.-12. klases



Stiprās puses.

Izglītības iestādē tiek veikta vienota izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos elektroniska uzskaita un analīze. Liela uzmanība tiek pievērsta izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā un VPD kontrolei, analīzei, izvērtēšanai un tādu uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus. Notiek nepietiekamo mācību sasniegumu vērtējumu līmeņa samazināšanās, pateicoties sistemātiskai vērtējumu analīzei un turpmākā pedagoģiskā darba uzlabošanai. Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Nodrošināt kompetenču, caurviju prasmju efektīvu apguvi mācību procesā. Visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē. Izglītojamo motivēšana ZPD un radoši pētniecisko darbu izstrādē.

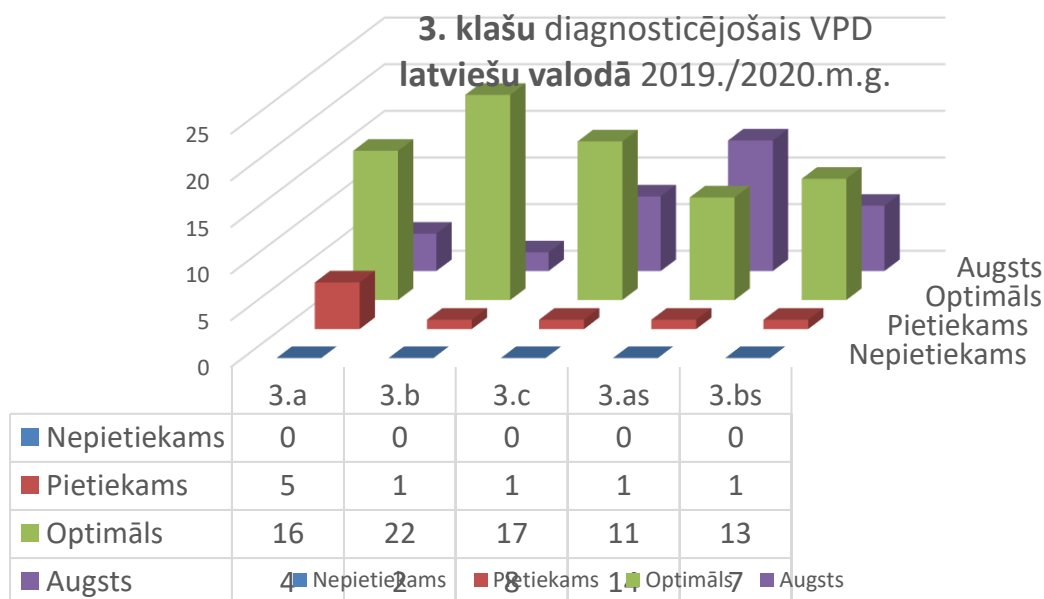
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Kritērijs "Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos" mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam "labi".

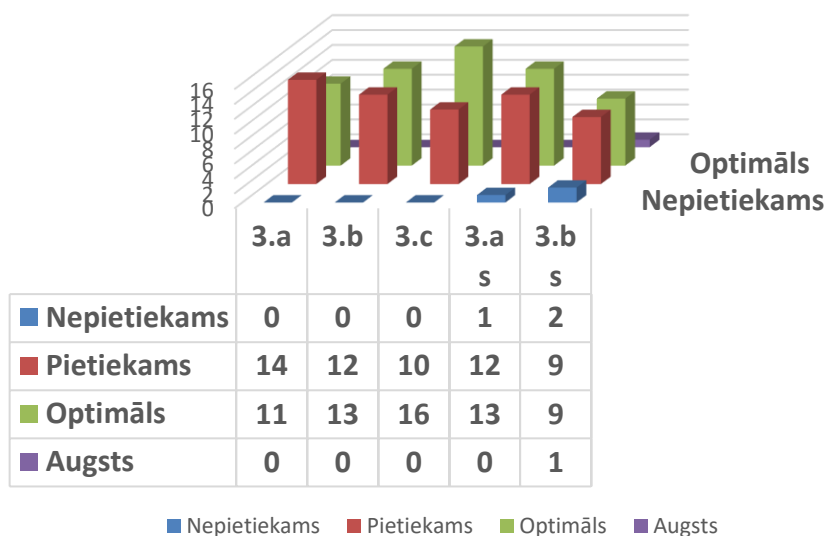
Sasniegtais:

Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo rezultātus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos:

3. klašu diagnosticējošo VPD rezultāti:



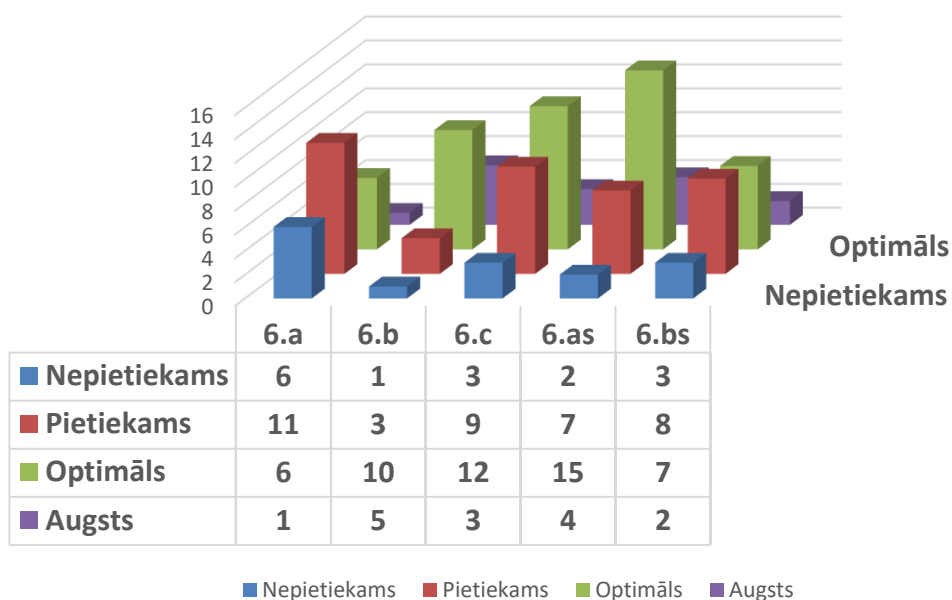
3. klašu diagnosticējošais VPD matemātikā 2019./2020.m.g.



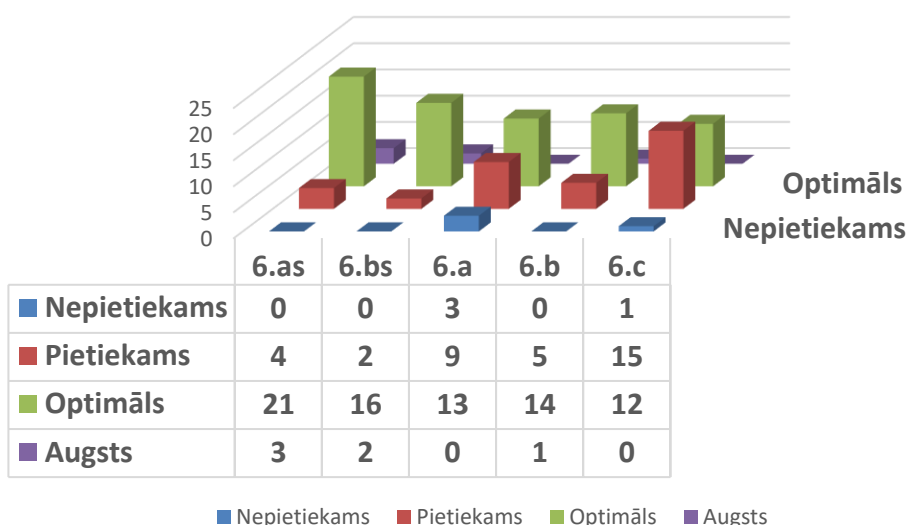
3. klašu izglītojamo diagnosticējošo valsts pārbaudes darbu rezultāti precīzi atspoguļo izglītojamo ikdienas zināšanu līmeni. Izglītojamie ir paveikuši sev atbilstošo darba apjomu. Turpmāk jāpievērš vērība pareizai uzdevumu izpildei, ievērojot uzdevuma instrukcijas, precīzus nosacījumus.

6. klašu diagnosticējošo VPD rezultāti:

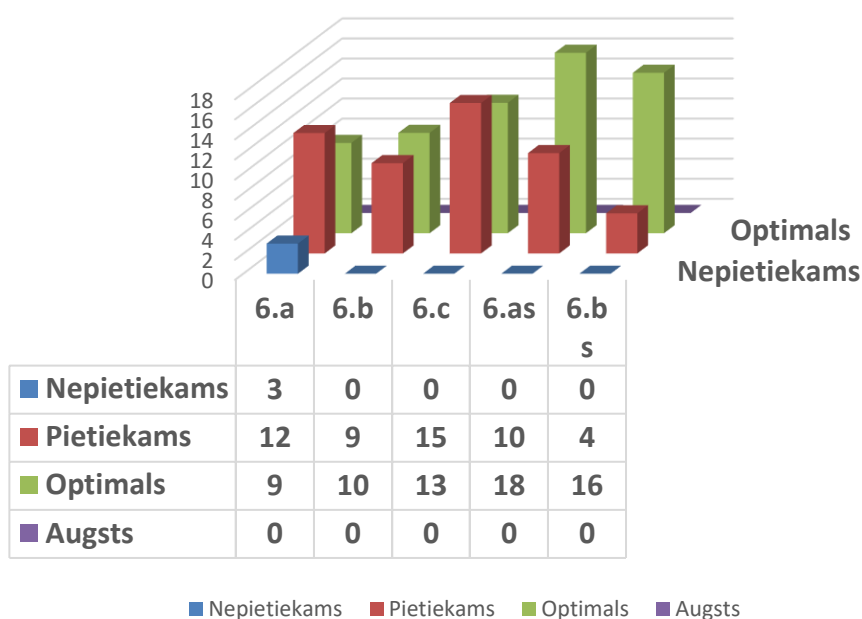
6. klašu diagnosticējošais VPD matemātikā 2019./2020.m.g.



6. klašu diagnosticējošais VPD latviešu valodā 2019./2020.m.g.



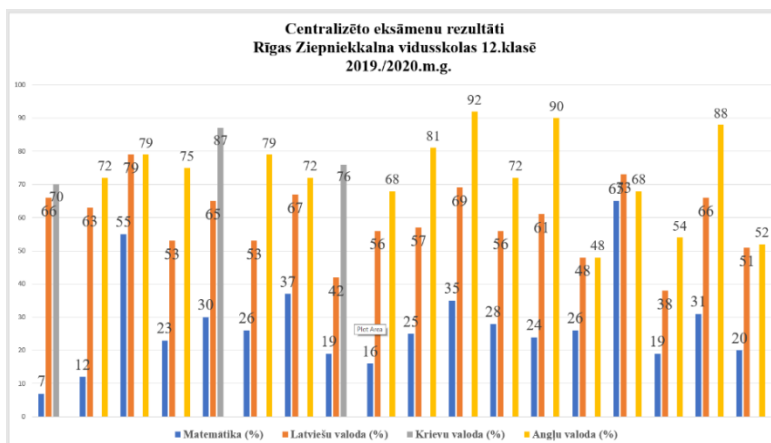
6. klašu diagnosticējošais VPD dabaszinībās 2019./2020.m.g.



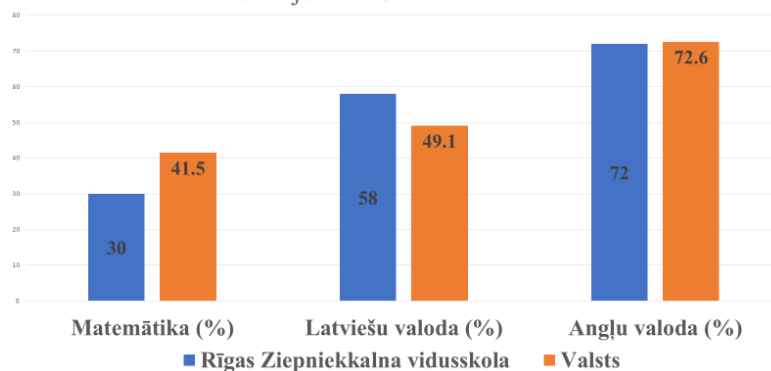
Pedagogi analizē vērtējumus sīkāk, lai atrastu veidu, kā klasēm kopumā un individuāli izglītojamiem palīdzētu apgūt zināšanas un prasmes, kurās nepieciešams uzlabojums: jāpievērš uzmanība uzdevumu nosacījumu lasīšanai, temata, galvenās domas formulēšanai, informācijas nolasīšanai no tabulām, grafikiem, diagrammām, vairāk pievērsties pētniecisko prasmju pamatu nostiprināšanai pētāmajam jautājumam, secinājumiem, darba uzdevumiem un hipotēzēm.

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 9. klasē - sakarā ar valstī izsludināto ārkārtas situāciju, 2019./2020.mācību gadā 9. klases nekārtoja valsts eksāmenus.

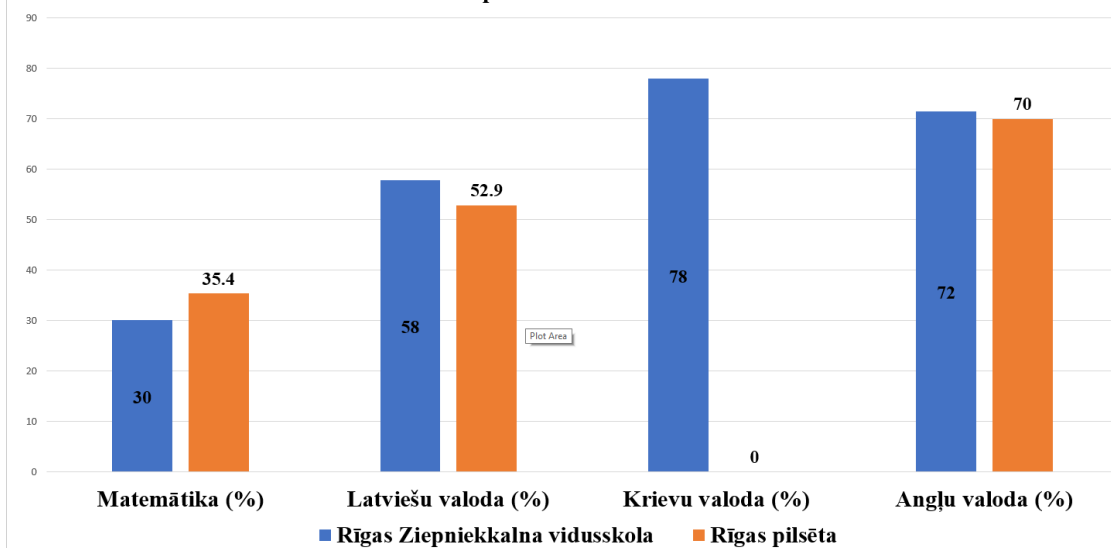
Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas CE rezultātu salīdzinājums ar CE rezultātiem valstī un Rīgas pilsētā.



Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas 12.klases CE rezultātu
salīdzinājums ar CE rezultātiem valstī



Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas 12.klases CE rezultāti salīdzinājumā ar CE Rīgas
pilsētā rezultātiem



Stiprās puses.

Izglītības iestādē tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos elektroniska uzskaitē un analīzē. Izglītojamiem un viņu vecākiem ir zināma mācību sasniegumu

vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē un rezultātu uzlabošanas iespējas. Sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir atbilstoši mācību sasniegumiem ikdienā.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Pilnveidot izglītojamo sagatavošanas sistēmu valsts pārbaudes darbu norisei matemātikā. Izglītojamo mācību snieguma paaugstināšana centralizētajā eksāmenā matemātikā. Turpināt valsts pārbaudes darbos iegūto vērtējumu analīzi, sekmīgi plānojot turpmāko izglītojamo sagatavošanu valsts pārbaudes darbu veikšanai.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Kritērijs “*Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*labi*”.

Skolā saskaņoti un mērķtiecīgi darbojas atbalsta personāla komisija: 2 izglītības psihologi, trīs sociālie pedagogi, logopēds, speciālais pedagogs un divas medicīnas māsas. Atbalsta personāla komisijas galvenais mērķis ir sistemātiska un mērķtiecīga pedagoģiskā, sociālā un psiholoģiskā darbības koordinēšana, atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem, pedagogiem un viņu vecākiem. Lai ievērotu konfidencialitāti, atbalsta personāls ir nodrošināts ar darba kabinetiem.

Mācību gada laikā sociālie pedagogi gan pēc klašu audzinātāju pasūtījuma, gan pēc konkrēta gadījuma, gan klases un sociāla pedagoga stundās, veic pārrunas un konsultācijas par skolēna pienākumiem un tiesībām, atbildību, dažāda veida atkarībām, personīgo drošību, savstarpējām attiecībām, skolas iekšējās kārtības noteikumiem un kolektīva saliedēšanu – 58 skolēnu grupām, 672 skolēniem. Kopā ar skolēniem tiek analizētas skolēnu iespējas atrasties drošā vidē, sniegti ieteikumi kā pasargāt sevi no iespējamās vardarbības.

Sniegtas 472 individuālas konsultācijas skolēniem par uzvedības, sociāla, veselības un adaptācijas rakstura problēmām, neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem un atkarībām.

Individuāli konsultēti 120 vecāki un likumīgie pārstāvji, saistībā ar neattaisnotiem stundu kavējumiem, uzvedības un saskarsmes problēmām, mācību grūtībām, konfliktsituācijām, vardarbību, atkarībām, attiecībām ģimenē, bērnu un vecāku tiesībām un pienākumiem.

Individuāli konsultēti 69 pedagogi saistībā ar skolēnu neattaisnotiem stundu kavējumiem, uzvedības problēmām, mācību grūtībām un konfliktsituācijām klasē.

Attālinātā mācību procesa laikā individuāli konsultēti 183 skolēni saistībā ar mācību procesu. Individuāli konsultēti 153 vecāki par tehnisko nodrošinājumu, mācību procesa organizēšanu un sociālās palīdzības jautājumos.

Katra mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, skolas skolēnu ģimenes tiek informētas par sociālās palīdzības iespējām – 935 vecāki.

Mācību gada laikā visās klašu grupās organizēti 60 preventīvie pasākumi aptverot 1394 skolēnus, sadarbībā ar RD IKSD, Labklājības departamenta Veselības pārvaldes Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļu, krīzes centru “Dardedze”, Valsts un pašvaldības policiju – “Vardarbība – emocionāla, fiziska un verbāla”, “Atkarība”, “Bērnu un vecāku tiesības un pienākumi”, “Drošība mājās un sabiedriskajās vietās”, “Nodarbība par roku higiēnu, infekciju slimības izplatību”, “Nodarbības 5. – 6. klases skolēniem par mutes higiēnu”, “Sargā sevi un savas mantas”, “Tavs drošais ceļš”, “Tava administratīvā atbildība”, “Mobings”, “Tava drošība internetā”, “Tava kriminālā atbildība”, “Ciešam pie Džimbas – drošība attiecībās”, ALWAYS nodarbības 6.klašu meitenēm.

Šajā mācību gada laikā skola sadarbojas ar Sociālo dienestu (8), Bāriņtiesu (4), ārpus ģimenes aprūpes iestādi “Vita” (12), “Krīzes centrs” (10), BJC “Altona” (1), Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju (2).

Civilās aizsardzības ietvaros tika organizētas mācību trauksmes, kurās skolēni apgūst prasmes evakuācijas gadījumā.

Starptrižos un brīvajā laikā skolēniem ir iespēja uzturēties skolas aktīvās atpūtas zonā, kuras teritorija ir nožogota. Skolā darbojas pagarinātās dienas grupas un brīvā laika centrs “Nāc un piedalies!”, kuros skolēniem, pedagogu uzraudzībā, ir iespēja uzturēties pēc mācību stundām un nodarboties ar dažādām aktivitātēm.

Par atbalsta personāla komisijas darba mērķiem, uzdevumiem, virzieniem un palīdzības iespējām skolā 2019./2020. māc. g. tiek informēti vecāki - vecāku sapulcēs, pedagogi - pedagoģiskā padomes sēdēs. Saskaņā ar atbalsta personāla komisijas reglamentu kopā tika novadītās 5 sapulces,

kurās tika izskatīti jautājumi saistībā ar mācību grūtībām, konfliktsituācijām, uzvedības problēmām. 2019./2020.m.g. tika sastādīti 2 individuālās izglītības plāni skolēniem ar izteiktām uzvedības problēmām. Tika veikts regulārs darbs ar skolēnu vecākiem, kuru bērniem ir mācību grūtības, tika sniegti ieteikumi un rekomendācijas.

Atbalsta personāla komisijas galvenie darbības virzieni 2019./2020. mācību gadā tika vērsti uz skolēnu apzināšanu, kuriem ir mācīšanās grūtības un kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi. Tika veikti grupu diagnostiskie pētījumi adaptācijas jautājumos 1.klasēs un izveidoti ieteikumi pedagogiem. Tika sniegts atbalsts skolēniem, kuri uzsāka mācības Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā pirmo gadu. Liela vērība bija veltīta klašu mikroklimate izpētei un uzlabošanai.

No marta mēneša skola strādāja attālinātā darba režīmā. Atbalss skolēniem un vecākiem Covid-19 izraisītajā krīzes situācijā notika gan e-klasē, gan telefoniski.

Šajā mācību gadā psihologi ir snieguši 285 individuālās konsultācijas skolēniem saistībā ar mācību darbu, skolēnu gatavību skolai, savstarpējo attiecību risināšanu un emocionāla rakstura grūtībām.

Individuāli konsultēti 56 skolēnu vecāki saistībā ar : mācību grūtībām, mācību motivāciju, uzvedības un emocionāla rakstura problēmām un skolēna savstarpējām attiecībām.

Individuāli konsultēts 31 pedagogs saistībā ar skolēnu uzvedības problēmām, mācību grūtībām un konfliktsituācijām klasē.

Attālinātā mācību procesa laikā individuāli konsultēts 61 skolēns saistībā ar mācību procesu un atbalsta sniegšanu individuāli apgūstot mācību vielu. 59 skolēnu vecākiem sniegts nepieciešamais atbalsts veiksmīgai mācību procesa norisei attālināti. Individuāli konsultēti 43 pedagogi saistībā ar skolēnu uzvedības problēmām, mācību grūtībām un motivāciju, attiecību problēmām un konfliktsituācijām klasē.

Katra mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, skolas skolēnu ģimenes tiek informētas par psihologa darbību un atbalsta saņemšanu.

Mācību gada laikā klašu grupās tiek veikta psiholoģiskā izpēte ar mērķi izvērtēt klases sociālpsiholoģisko klimatu. Klasēs psihologs veica un apkopoja dažādas aptaujas: “Kā tu jūties skolā?”, “Nepabeigtie teikumi...”, “Mans mīļākais, mans labākais...”. 1. klasēs ar testa palīdzību izvērtēja skolēnu gatavību skolai un adaptāciju.

Stiprās puses.

Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā izzina izglītojamā psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Skolēniem ir nodrošināta atbalstoša mācību vide, ietverot fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību. Ir izveidota laba un regulāra sadarbība ar pašvaldības tiesībsargājošajām un citām institūcijām, organizējot skolēniem preventīvus un izglītojošus pasākumus par dažādām aktuālām tēmām. Izglītojamie ir informēti par bērnu tiesībām un pienākumiem un nodrošināta to aizsardzība. Savlaicīga skolēnu apzināšanu, kuriem ir mācīšanās grūtības un kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi valsts pārbaudes darbu norisē. Skolēniem klašu kolektīvos ir nodrošināts uz pozitīvu saskarsmi vērsts mikroklimate jo APK veic klašu kolektīvu izpēti un uzlabošanu.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Veidot ciešāku sadarbību starp abu ēku atbalsta personālu, saskaņojot savu darbību un izvirzot vienādas prasības turpināt attīstīt skolēnu sociālās prasmes, prasmi risināt konfliktsituācijas. Turpināt iesākt pieredzi vadīt supervīzijas pedagogiem “Apaļais galds”. Veidot sistēmu darbam ar klašu kolektīviem, kuriem ir nepieciešams atbalsts mikroklimate uzlabošanai.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Kritērijs “izglītojamo drošības garantēšana” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**labi**”.

Skolā ir uzstādīta automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, izvietotas izgaismotas evakuācijas zīmes, un citas informatīvās ugunsdrošībai lietojamās zīmes. Ir izstrādāti un visiem redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni. Skolas darbinieki un izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, zina kā rīkoties ārkārtas situācijā, jo skolā regulāri notiek praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā.

Izglītības iestādes darbiniekiem ir izstrādātas darba drošības instrukcijas, kuru saturs tiek pārskatīts pēc nepieciešamības. Darbinieki tiek instruēti stājoties darba tiesiskajās attiecībās un ik gadu uzsākot jaunu mācību gadu, vai arī pēc nepieciešamības. Pēc instruktāžas, darbinieki apliecinā ar savu parakstu, instruktāžu žurnālos, ka instruktāžu ir sapratuši.

Pirms jauna mācību gada sākuma, notiek skolas telpu un darba vietu inspicēšana, kurā tiek noteikti darba vides riska faktori. Pamatojoties uz iegūto informāciju tiek izstrādāts Darba aizsardzības

pasākumu darba plāns un darba vides riska faktoru novērtējums. Izglītības iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar darba vides riska faktoriem un to apliecina ar parakstiem.

Skolas personāls ir apmācīts Pirmās palīdzības sniegšanai.

Stiprās puses.

Skolā izstrādātas un apstiprinātas drošības instrukcijas, noteikumi. Izglītojamie, skolas darbinieki, vecāki iepazīstināti ar prasībām un tās ievēro. Skolā izstrādāti evakuācijas plāni. Izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties ekstremālos gadījumos. Skolā ir uzstādīta automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma. Skolā ir uzstādīta automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma. Ir veikts darba vides riska faktoru novērtējums. Skolēni regulāri tiek izglītoti par ugunsdrošību, elektrodrošību, drošību uz ūdens, ceļu satiksmes noteikumiem un drošību brīvlaikos.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Turpināt apmācīt izglītojamos un skolas darbiniekus ka rīkoties ekstremālos apstākļos. Pilnveidot un papildināt izglītojamo drošības dokumentāciju pēc nepieciešamības. Turpināt skolēnus izglītot ar drošību saistītos jautājumos, aicinot skolā drošības un aizsardzības dienestu pārstāvjus ar tematiskām lekcijām un praktiskām nodarbībām. Pilnveidot skolēnu zināšanas par drošību, izmantojot IT. Turpināt izglītot skolēnus par dažādiem drošības jautājumiem gan klases un sociālo pedagogu stundās, gan piesaistot atbilstošo institūciju speciālistus.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Kritērijs “*Atbalsts personības veidošanā*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*labi*”.

Skolā darbojas Skolēnu dome, kuras sastāvā ir 6. - 12. klašu izglītojamie - divi pārstāvji no katras klases, kā arī brīvprātīgie. Darbu vada ievēlēts Skolēnu domes priekšsēdētājs.

Skolēnu domē piedalās Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas padomes darbā, paužot skolēnu viedokļus, aktīvi iesaistās valsts līmeņa pasākumos. Skolēnu domes darbības mērķis - aktivizēt jauniešu klātbūtni mācību procesa un ārpusstundu darba organizēšanā, sadarboties ar skolotājiem un skolas administrāciju, veicināt pozitīvu mikroklimatu skolā. Skolēnu domes skolēni izzina skolēnu viedokli par mācību un ārpusstundu darbu, veic aptaujas, izvērtē tās un savu viedokli par nepieciešamajām izmaiņām dara zināmu Skolēnu domes koordinatorei - direktores vietniecei ārpusklases un ārpusskolas darbā. Skolēnu dome organizēja un piedalījās: Vislatvijas un Pasaules talkā, akcijā “Iestādi Laimes koku”, Skolotāju dienas organizēšanā, Miķeļdienas, Valentīndienas pasākumos, organizēja pasākumu 1. Klašu skolēniem “100 dienas skolā”, tematiskos kino un galda spēļu vakarus, labdarības akcijas, talantu konkursu u.c. Jaunieši aktīvi iesaistījās paši un iesaistīja arī citus skolas skolēnus dažādās labdarības akcijās.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz skolā izstrādātajiem audzināšanas darba virzieniem, kuri ir izstrādāti trim gadiem. Audzināšanas darbs tiek veikts tā, lai rosinātu skolēnus apzināties savas tiesības un savus pienākumus, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, tajā skaitā patriotiskās vērtības, kā arī pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Audzināšanas darbs ir sistemātisks un nepārtraukts. Tas tiek realizēts klases audzināšanas darba plānojumos, iekļaujot šādas 6 tēmas: „Sevis izzināšana un pilnveidošana”, „Pilsoniskā līdzdalība”, „Piederība valstij”, „Veselība un vide”. „Drošība”, „Karjeras izvēle”. Audzināšanas darbu koordinē direktores vietnieki audzināšanas darbā.

Apkopojot audzinātāju iesniegtos audzināšanas darba izvērtējumus, secinām, ka 2019./2020. mācību gadā visas klases ir devušās ekskursijās un pārgājienos, apmeklējot dažādas kultūrvēsturiskas vietas Latvijā. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji izmantoja iniciatīvas “Latvijas Skolas soma” iespējas. Skolēni savas zināšanas, konkrētajos mācību priekšmetos papildināja, apmeklējot teātra izrādes, izstādes, praktiskās nodarbības. Tas ir atbalsts klases stundu dažādošanai un starppriekšmetu sadarbībai.

Skolā tiek nodrošināts kvalitatīvs interešu izglītības darbs. Ir izstrādātas interešu izglītības programmas. Interešu izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamajiem. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt dažādus interešu izglītības pulciņus - tautiskās dejas, korus, vokālo ansambli, vizuālās mākslas pulciņu, EKO pulciņu, modelismu, kustību nodarbības, teātra pulciņu, sporta spēles, datorpulciņu, vispusīgas fiziskās sagatavotības pulciņu.

Personības veidošanā, Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā, aktīvi darbojas skolas Sporta organizatori, viņu uzdevums - nodrošināt sporta aktivitātes visa mācību gada garumā.

Katrs mēnesis iezīmējas ar sporta tradīcijām:

Septembris: 20.09. - Vislatvijas olimpiskās dienas rīta rosme, kurā piedalījās visi skolas 1. – 12. klašu skolēni.

Oktobris: 14.10. - 18.10. - Olimpiskā diena 1. - 2. klases skolēniem, sacensībās piedalījās 148 skolēni. Olimpiskās dienas devīze šajā mācību gadā bija „Nāc un vingrot sāc!”

Decembris: 17.12. - Ziemassvētku volejbola turnīrs 10. – 12. klašu skolēniem. Sacensību programma tika veidota ar radošiem konkursiem un sporta spēlēm. Turnīrā no vidusskolas iesaistījās aktīvākie un sportiskākie skolēni, kopskaitā 41. Turnīram Ziemassvētku noskaņu piešķīra starp spēlēm organizētie volejbola zibens konkursi.

Janvāris: 14.01. un 22.01. - Tautas bumbas turnīrs 5. klašu meitenēm. Sacensībās piedalījās 86 skolēni. 30.01.20. notika pirmo klašu skolēnu 100 dienu ceļojums. Pasākumā piedalījās visi pirmo klašu skolēni.

Februāris: 4.02. un 11.02. - Tautas bumbas turnīrs 4. klašu zēniem un meitenēm.

Kopumā turnīrā piedalījās 63 skolēni.

Ieplānotās sporta aktivitātes pārtrauca ārkārtas situācijas pasludināšana saistībā ar Covid -19.

Stiprās puses.

Izglītojamajiem ir iespēja darboties klases un skolas pasākumu organizēšanā. Skolas pasākumos tiek iesaistīti visu klašu izglītojamie. Visi skolas interešu izglītības pulciņi sevi apliecinājuši gan skolas, gan ārpusskolas pasākumos. Sporta organizatoru vadībā tiek organizētas sporta dienas skolā, iesaistot vadīšanas procesā skolēnus

Turpmākās attīstības vajadzības.

Motivēt izglītojamos piedalīties skolas interešu izglītības programmu darbā, piesaistot jaunus dalībniekus. Interešu izglītības pulciņiem ar savu darbību veicināt Skolas atpazīstamības un tēla veidošanu. Nodrošināt talantīgo skolēnu izaugsmes iespējas. Turpināt vadīt sporta dienas un aktīvi darboties projektā “Sporto visa klase”.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Kritērijs “*Atbalsts karjeras izglītībā*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*labi*”.

Ir uzsākta veidot skolas karjeras atbalsta sistēma. Pedagoģis karjeras konsultants izstrādājis Rīgas Ziepiņkalna vidusskolas karjeras izglītības programmu, ir notikušas sanāksmes pedagogam karjeras konsultantam ar administrāciju un skolas atbalsta personālu, kā arī klašu audzinātāju sanāksmēs karjeras konsultants ir stāstījis par savu atbalstu skolēniem un klašu audzinātājiem. Karjeras speciālists sniedz palīdzību klases stundu vadīšanā. Klases stundās pie skolēniem viesojas dažādu profesiju pārstāvji, augstskolu pārstāvji un lektori. Februārī “Ēnu dienās” piedalās 9. līdz 12. klašu skolēni. 12. klašu skolēni apmeklēja Izglītības izstādi “Skola 2020” un RTU rīkotājas “Karjeras dienas 2020” Ķīpsalā.

Stiprās puses.

Izglītojamo vecāki iesaistās Karjeras nedēļas pasākumos. Pedagoģi papildinājuši profesionālās prasmes kursus saistība ar karjeras izglītību. Pedagoģi veiksmīgi integrē karjeras izglītības elementus mācību stundās. Tiek sniegts daudzpusīgs atbalsts karjeras izglītībā.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Sekot aktualitātēm karjeras izglītības jomā un aprobēt skolā kolēģu labāko pieredzi un metodiku. Nodrošināt uz kompetencēm balstītu izglītību, karjeras attīstības atbalsta aspektā. Izveidot vienotu karjeras atbalsta sistēmu.

4.4.5. Atbalsts mācību diferencijai

Papildus individuālām konsultācijām, skolas atbalsta personāls veica arī klašu izpēti skolā. Vairākās klasēs tika veikta klases kolektīva izpēte, izmantojot sociometrijas metodi, pat atkārtoti. Izpētes rezultātā tika konstatēti klašu populārākie un atstumtākie bērni, kā arī klašu kolektīvu subgrupas.

Skola plāno atbalsta personāla darbu, lai atbalsts skolēniem būtu kvalitatīvs un efektīvs. Klašu audzinātāji regulāri sadarbojas ar atbalsta personālu klases izpētes jautājumos un individuālās konsultācijās. Skola ir izstrādājusi atbalsta personāla pasākumu plānu atbalsta sniegšanai veiksmīga mācību procesa norises nodrošināšanai krīzes situācijās.

Stiprās puses.

Skolā mērķtiecīgi strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Regulāri tiek sniegts atbalsts talantīgo izglītojamo spēju attīstībai. Skola veicina un atbalsta izglītojamo piedalīšanos dažādos pasākumos, olimpiādēs, konkursos un skatēs.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Motivēt izglītojamos pašizglītībai un pašaudzināšanai. Paaugstināt izglītojamo atbildību par saviem mācību sasniegumiem. Sagatavot un atbalstīt izglītojamos dalībai skolas, pilsētas, valsts, starptautiska mēroga olimpiādēm, konkursiem, skatēm, pasākumiem, t.sk., tiešsaistē.

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav skolēnu ar speciālām vajadzībām. Skolēniem, kuriem nav ierakstu medicīnas kartē par īpašām vajadzībām (redzes, dzirdes utt.), tiek atpazīti mācību procesā un piedāvāta palīdzība. Iesniedzot dokumentus skolā, vecāki ar medmāsu izstrādā skolēna veselības aprūpes plānu. 4 skolēniem tika nodrošināts ēdnīcā saņemt speciālo diētu. Paralēli tiek veikts darbs ar vecākiem un, nepieciešamības gadījumos, piedāvātas konsultācijas pie skolas speciālistiem.

Stiprās puses.

Izglītojamo izpēte, atzinumu sagatavošana un atbalsta pasākumu nodrošināšana 3.,6.klašu skolēniem, kārtojot valsts pārbaudes darbus.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Turpināt kvalitatīvu atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām ikdienā un valsts pārbaudes darbos. Pilnveidot pedagogu sadarbību individuālo plānu sastādīšanā un korekciju veikšanā, nodrošinot vecāku līdzatbildību.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Kritērijs "*Sadarbība ar izglītojamā ģimeni,*" tiek īstenots atbilstoši vērtējumam "*labi*".

Skolā ir noteikta kārtība, kā noris informācijas sniegšana un apmaiņa ar vecākiem. Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, iespējām un prasībām.

Ļoti liela nozīme vecāku un pedagogu savstarpējai saziņai ir e-klase, kura tiek veiksmīgi izmantota. Skolotāji katru stundu veic ierakstus e-klases žurnālos, dokumentē saziņu ar vecākiem, veic ierakstus par skolēna uzvedību, ja nepieciešams, raksta individuālas e-pasta vēstules vecākiem, atbild uz vecāku jautājumiem. E-klases sistēmā notiek nepieciešamo tikšanās laiku saskaņošana.

Skola nodrošina iespēju vecākiem, kuriem ir vēlme vai nepieciešamība, tikties ar psihologiem, sociālajiem pedagogiem. Vispārējus datus par izglītojamo sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, ārpusklases pasākumos, sporta sacensībās un citu daudzveidīgu informāciju vecāki var iegūt skolas mājas lapā (<http://www.rzvs.lv>).

Skolā tiek organizēti pasākumi, kuros piedalās arī vecāki. Klases audzinātāju sadarbība ar vecākiem ir veiksmīga, jo vecāku sapulces ir labi apmeklētas, vecāki tiek iesaistīti klašu aktivitātēs. Audzinātāji iegulda darbu arī individuālajās pārrunās ar vecākiem, tādā veidā sekmējot izglītojamo izaugsmi. Klasēs tiek organizēti kopīgi pasākumi skolēniem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Klašu stundās (īpaši sākumskolas klasēs) vecāki atsaucīgi stāsta par savām profesijām. Vecāku un skolas darbinieku jēgpilna sadarbība motivē skolēnu sistemātiskāk mācīties un gūt augstākus rezultātus.

Stiprās puses.

Skolai aktuālu jautājumu risināšanā tiek iesaistīti gan iestādes darbinieki, gan vecāki, gan izglītojamie, lai veidotu vienotu pieeju situācijas uzlabošanā. Vecāku aktuāli jautājumi vai iesniegumi, adresēti skolotājiem vai direktorei, tiek rūpīgi izskatīti, izpētīta situācija un veiktas nepieciešamās darbības ātrai minētās situācijas novēršanai.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Veicināt skolas un ģimenes sadarbību, motivējot izglītojamos sadarbībā ar ģimeni, augstākiem mācību sasniegumiem. Turpināt organizēt pasākumus skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbības veicināšanai. Aktivizēt jautājumus kā strādāt ar agresīviem bērniem, izglītojot arī vecākus. Turpināt darbu pie izglītojamo un viņu ģimeņu sociālpedagoģiskās izpētes. Samazināt kavējumu skaitu, kontrolēt kavējumu sadaļu-citi iemesli Aktīvāk izmantot interaktīvās tehnoloģijas izglītojošos vai profilaktiskajos pasākumos klasēs.

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Kritērijs “*mikroklimats*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam- “**jāpilnveido**”.

Piederības apziņas veidošana skolā sākas ar labvēlīga, sadarbību veicinoša mikroklimata radīšanu. 2019./2020. m. g. daudz tika strādāts, lai sekmētu labas attiecības starp pedagogiem, skolas administrāciju, darbiniekiem un izglītojamiem. Pēc skolu apvienošanas, mikroklimata veidošana ir viens no svarīgākajiem uzdevumiem, kas ilgs vairāku gadu garumā. Skolas vērtības ir cieņa, atbildība, radošums, sadarbība, kas sekmē pozitīva mikroklimata veidošanu skolā. Skolas pedagogi un darbinieki apzinās savu lomu skolas pozitīvās vides veidošanā, kā arī godīgu un taisnīgu attiecību nodrošināšanā pret izglītojamajiem. Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir labvēlīga, laipna un korekta. Gaisotne skolā veidojas pozitīva un savstarpēji atbalstoša uz sadarbību vērsta.

Regulāra e-žurnāla izmantošana nodrošina saziņu starp skolu un vecākiem un sekmē lojālu attiecību veidošanos, kas labvēlīgi ietekmē mikroklimatu.

Visi skolas darbinieki ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas darbā, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Par mikroklimatu skolā rūpējas ikviens. Līdzatbildīgs par skolā notiekošo ir ikviens.

Stiprās puses:

Skolā notiek daudzveidīgi pasākumi, to organizēšanā un norisē piedalās pedagogi, izglītojamie, viņu vecāki. Skolēni un skolotāji, vecāki (Skolas padome) iesaistās jautājumos par mūsdienīgas mācību vides un skolas tradīciju izveidi. Skolēni maksimāli ātri pārkārtojas, lai veidotu citu vidi. Tiek piesaistītas Skolēnu domes, skolēnu iniciētas idejas dažādu pasākumu organizēšanā

Turpmākās attīstības vajadzības.

Pilnveidot komunikāciju starp skolu, izglītojamo vecākiem un apkārtējo sabiedrību. Skola kļūst atpazīstama sabiedrībā. Veidot skolai savas tradīcijas, simboliku, jaunu skolas tēlu. Skolas vide māca skolēniem sadarbības prasmes un toleranci. Skola ir kā vienota mācīšanās telpa, mācību process “iznests” visā skolas ēkā.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Kritērijs “*Fiziskā vide un vides pieejamība*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam- **jāpilnveido**”.

Skolā programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Tomēr pēc skolu apvienošanas ir nepieciešams izvērtēt telpu racionālu izmantošanu. Telpas atbilst sanitāri higiēniskajām un drošības normām, bet ir fiziski un morāli novecojušas. To apstiprina kontrolējošo instanču akti par izglītības iestādes apsekošanas rezultātiem. Sanitārhygiēniskie apstākļi: apgaismojums, temperatūra, uzkopšana, izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Notiek mērķtiecīgs darbs izglītības iestādes iekšējās un ārējās vides sakārtošanā. Tiek remontētas telpas, labiekārtotas, estētiski noformētas. Liela vērība piegriezta teritorijas labiekārtošanai. Saremontēts pirmsskolas grupu laukums, sakārtots mini futbola laukums, renovēti pie skolas esošie apstādījumi, sakopts esošais zāliens. Sākts darbs pie grīdas seguma nomainīšanas abās skolas ēkās. Telpu uzkopšana norit atbilstoši normatīvajām prasībām, atbilstoši Vīrusa Covid 19 infekcijas risku samazināšanai. Visas skolas telpas tiek regulāri koptas atbilstoši uzkopšanas grafikiem ar veselībai nekaitīgiem ķīmiskiem līdzekļiem. Izglītības iestādes apkārtnē ir sakopta. Ir pietiekams sanitāro mezglu skaits un nodrošinājums ar higiēnas līdzekļiem un iekārtām. Valsts un pašvaldības apmaksātās pusdienas skolēniem nodrošina SIA „Aniva”, ar ēdienu kvalitāti un piedāvājumu izglītojamie ir apmierināti.

Stiprās puses.

Skolai ir nepieciešamās telpas licencēto izglītības programmu realizēšanai. Plānots un organizēts darbs skolas telpu labiekārtošanai un ārējās vides iekārtošanai. Skolēni saudzīgi izturas pret skolas mācību kabinetu aprīkojumu, iesaistās skolas vides uzkopšanā, iekārtošanā un saglabāšanā.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu plānot un realizēt skolas laukumu labiekārtošanu. Vairāk līdzekļus, iespēju robežās, ielānēt skolēnu garderobju, gaiteņu un klašu telpu remontam. Pakāpeniski nomainīt grīdas segumus un gaismas ķermeņus mācību klasēs.

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Kritērijs “*Iekārtas un materiāltehniskie resursi*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam- “**gandrīz labi**”.

Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība pamatā ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmai, izglītojamo skaitam, vecumam, augumam, bet vidusskolas ēkā ir nepieciešama telpu renovācija, lai tās modernizētu. Skola nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Vidusskolas ēkā izglītojamajiem iespējams kvalitatīvs darbs sporta stundās, renovētā sporta zālē, bet mazā sporta zāle gaida savu renovācijas laiku.

Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas, lasītavas, datorklašu izmantošanai. Skolas bibliotekāres konsultē skolēnus un skolotājus par bibliotēkā pieejamajiem resursiem un to izmantošanu. Materiāli tehniskie līdzekļi datorklasēs un bibliotēkas lasītavā ir pieejami izmantošanai skolotājiem un skolēniem.

Datorklasēs ir laborants, kurš konsultē priekšmetu skolotājus, uztur kārtībā datorus. Skolā ir 80 datori, 120 planšetdatori, 12 interaktīvās tāfeles, 32 projektori, 2 dokumentu kameras, magnetafoni, mūzikas apskaņošanas iekārta. Skolā ir trīs datorklases un bezvada interneta pieeja. Šobrīd notiek bezvadu internet atjaunināšanas darbi vidusskolas ēkā un plānojas šādus darbus veikt arī sākumskolas ēkā. Skolotāju savā darbā izmanto datoru un citus materiāli tehniskos līdzekļus. Ir pieejami planšet datori, kurus var izmantot jebkurš pedagogs savā mācību stundā katram izglītojamam. Planšetdatorus bija iespēja saņemt izglītojamiem, kuriem mājās nebija iespējas mācīties attālināti.

Nepieciešamo materiālu pavairošanai izmantojami trīs kopētāji, izdrukāšanai ir pieejami 10 printeri. Skola nomā kopētāju no IT centra, kuru apkalpo laborants, kas dod iespēju pavairot mācību materiālus mācību stundām.

Par pašvaldības budžeta līdzekļiem regulāri tiek atjaunoti materiāli tehniskie resursi un bojāti tiek savlaicīgi laboti. Skola plāno budžetā pieejamos līdzekļus jaunu tehnisko līdzekļu iegādei un telpu labiekārtošanai.

Stiprās puses.

Mērķtiecīgi un plānveidīgi nodrošināta mācību kabinetu aprīkošana ar informācijas tehnoloģijām. Pedagogi veido mācību kabinetu attīstības plānus. Pedagogu mācību kabinetu attīstības plānos iekļauto ievēro, plānojot un iegādājoties mācību procesam nepieciešamos mācību līdzekļus. Pedagogi ir ieinteresēti skolas mācību vides uzlabošanā un atjaunināšanā.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Turpināt mācību kabinetu mēbeļu atjaunošanu. Skolas mērogā tiek realizēta “mūsdienīga mācību vide”. Vidusskolas ēkai ir nepieciešama lielāka mēroga renovācija sadarbībā ar RD Īpašumu departamentu.

4.6.2. Personālrесursi

Kritērijs “*Personālrесursi*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam- “**labi**”.

Skolā strādā 112 pedagoģiskie darbinieki tai skaitā 10 pirmsskolas pedagogi un atbalsta personāls. Skolas personāla resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Skolas vadību nodrošina direktore, 4 vietnieki ar dažādu slodzi, kā arī direktores vietniece saimnieciskajā darbā.

106 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 6 to iegūst šobrīd.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma:

Gadi	Skaits
24-30	8
35-39	10
40-44	15
45-49	17
50-64	12
55-59	15
60-64	16
65+	13

Pēc tabulā redzamā varam secināt, ka lielākais strādājušo pedagogu skaits ir vecākā paaudzē un atspoguļo valstī notiekošo pedagogu vecuma palielināšanos.

Pedagogi ir orientēti uz nepārtrauktu savas profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību. Pedagogu tālākizglītība tiek plānota, balstoties uz valsts un izglītības iestādes darba

prioritātēm. Tiek apzinātas pedagogu profesionālās kompetences vajadzības un izveidots tālākizglītības plānojums turpmākajiem trīs gadiem. Pedagogu iniciatīva piedalīties profesionālās kompetences pilnveides pasākumos vienmēr tiek atbalstīta, administrācija savlaicīgi informē pedagogus par tālākizglītības iespējām, atbalsta viņu plānoto dalību.

Tiek pārstrukturēts metodiskais darbs, ko nosaka svarīgākā aktualitāte izglītībā – mācību satura un pieejas pilnveides nepieciešamība, pārejot uz kompetenču pieejas īstenošanu mācību saturā. Metodisko darbu realizē 7 jomu vadītāji, kurus koordinē direktores vietnieces izglītības jomā. Skolas pedagogi gan individuāli, gan kopā ar izglītības jomu vadītājiem piedalās izglītības iestādes darba vērtēšanā un turpmākajā plānošanā. Tiek noteiktas metodiskā darba aktualitātes, kuru iniciatīvas gada laikā tiek īstenotas un izvērtētas.

Skolā uz 2019./2020.m.g. sākumu strādāja 21 tehniskais darbinieks, kas nodrošina telpu, aprīkojuma, teritorijas uzturēšanu kārtībā, sadarbojas un atbalsta pedagogus ārpus mācību stundām organizētajos pasākumos. Tehniskie darbinieki ir apguvuši profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Skolas vadība atbalsta un uzticas darbiniekiem viņu izrādītajās iniciatīvās, ievērojot neformālās sadarbības principus.

Stiprās puses.

Skolā izstrādāts un regulāri aktivizēts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Profesionāls un kvalificēts pedagogu kolektīvs ar atbilstošu izglītību un tālākizglītību. Pedagogi dalās savā metodiskajā pieredzē, ir radoši, darbojas projektos.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Nodrošināt tālākizglītības procesu, lai veiksmīgi sagatavotos kompetenču pieejas izglītībā ieviešanai. Tiek sistematizēta pedagogu profesionālā pilnveide, izstrādāti noteikumi pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei. Veicināt darbinieku pieredzes apmaiņu skolā. Darbinieki dalās ar iegūto informāciju, izglītojot kolēģus.

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Kritērijs “*Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam- “**labi**”.

Skolas vadība plāno un veic skolas darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Pašvērtēšanas process ir nepārtraukts un notiek visos līmeņos. Tas tiek plānots atbilstoši mācību gadam noteiktajām prioritātēm.

Aktuālie jautājumi tiek izrunāti un analizēti, pareizu lēmumu pieņemšanai, administrācijas sanāsmēs. Šajās sanāsmēs, kas notiek katru pirmdienu, tiek izvērtēti iepriekšējo nedēļu un tekošās nedēļas notikumi, pasākumi, iepriekš saskaņotie jautājumi.

Pedagoģiskās padomes sēdēs, izglītības jomu vadītāju sanāsmēs tiek analizēti rezultāti valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs, sasniegumi ikdienas darbā, mācīšanas metodikā un citi aktuāli jautājumi. Atbilstoši nepieciešamībai periodiski notiek skolēnu, vecāku, un skolotāju anketēšana par dažādiem jautājumiem atgriezeniskās saites platformā “Edurio”.

Stiprās puses.

Skolā izveidotā pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta, mērķtiecīgi plānota un demokrātiski izstrādāta. Skolas vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanas procesā skolas darbiniekus, skolēnus, Skolas padomi. Skolas attīstības plāns tiek veidots, pamatojoties uz iepriekšējās darbības analīzi, tas ir pieejams, un tā īstenošanā iesaistīti visi skolas darbinieki.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Veicināt izglītojamo un izglītojamo vecāku mērķtiecīgu iesaisti jauna skolas attīstības plāna izveidē. Sagatavot vispārējo skolas darba vērtēšanu, attīstības vajadzību noteikšanai (Skolotāji, darbinieki, Skolas padome, Skolēnu dome) Izstrādāt prioritātes, mērķus un noteikt novērtēšanas kritērijus. Izstrādāt prioritāšu ieviešanas plānus, apspriest attīstības plānošanas darba grupās. Izvērtēt attīstības plānu pedagoģiskajā padomē un Skolas vecāku padomē, veicot korekcijas. Veikt plāna precizēšanu, noformēšanu, iesniegt apstiprināšanai.

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Kritērijs “*Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam- **“labi”**.

Skola strādā pie skolas darbu reglamentējošās dokumentācijas izveides.

Tiek veidota skolas vadības struktūra. Darbu sāk dažādu līmeņu vadītāji, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas darba vajadzības. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos darba līgumos, amata aprakstos un pienākumu sadalē. Personāla pārvaldība skolā tiek nodrošināta labā līmenī.

Skolā slodzes starp skolotājiem ir sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības. Skolas vadība pārzina katra skolotāja darba pieredzi, kompetenci, stiprās un vājās puses. Sāk stabilizēties pedagogu kolektīvs. Skolas vadība, pārstāvot kolektīva intereses, rūpējas par skolas prestižu un veido tās tēlu sabiedrībā, regulāri informējot sabiedrību par skolas darbību un sasniegumiem, kā arī rosina to darīt visiem skolas darbiniekiem. Skolas vadības darbs – plānošana, funkciju deleģēšana, kontrole, notiek demokrātiski, akcentējot katra darbinieka atbildību un radošo iniciatīvu. Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā.

Stiprās puses.

Skolas vadība veicina un atbalsta pašnovērtēšanas procesu, pedagogi ir iesaistīti skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Skolā ir stabila un kompetenta vadības komanda, kas aktīvi un radoši īsteno skolas darba mērķus un uzdevumus.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Jaunu pedagogu piesaiste skolai. Nodrošināt pedagogu tālākizglītību kompetenču pieejas izglītībā realizācijai.

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Kritērijs “*Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.*” tiek īstenots atbilstoši vērtējumam- **“labi”**.

Skola regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju (Rīgas domi), regulāri sniedzot aktuālo informāciju gan pēc dibinātāja pieprasījuma, gan atbilstīgi cikloprogrammām. Izglītības iestādei ir regulāra, lietišķa, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Rīgas domes struktūrām – Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Īpašuma departamentu, Informāciju tehnoloģiju centru, arī Labklājības, Satiksmes un citiem departamentiem - sadarbība vērsta uz pamatdarbības nodrošināšanu.

Īstenojot mācību programmas, organizējot ārpusklases pasākumus, t.sk. karjeras attīstībā, popularizējot veselīgu dzīvesveidu, izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām - IZM, VISC, BTAI, RIIMC, ES Māja, RDLD Veselības pārvaldes Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļu, Pašvaldības un Valsts policiju, CSDD, biedrību „Papardes zieds”, Rīgas Dabaszinību skolu, LU. Izglītības iestāde iesaistās valsts un starptautiskajos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu - RD IKSD projekts “Veselīgs rīdzinieks veselā Rīgā”, Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas kustība „Draudzīga skola”.

Stiprās puses.

Skola ir atvērta sadarbībai ar Rīgas pilsētas pašvaldību un pašvaldības nozaru departamentiem. Skola piedalās pašvaldības izsludinātajos projektos.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Paplašināt sadarbību ar citām Rīgas un pierīgas izglītības iestādēm. Turpināt sadarbību ar Pārdaugavā esošajiem uzņēmumiem, organizējot izglītojošus pasākumus un aktivitātes profesiju izzināšanā un iepazīšanā. Popularizēt skolas pieredzi metodiskajā darbā.

5. Citi sasniegumi.

Tiek īstenots ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”. Tiek īstenots ESF projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Tiek realizēta valsts aizsardzības mācība (VAM) 10.klasē, aptverot četras mācību jomas – valstisko audzināšanu, dzīves skolu, fizisko sagatavotību un militāro sagatavotību.

Iestādē tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids. Sākumskolas 1. un 2. klašu izglītojamiem tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa. Izglītojamo interesēm un vajadzībām iestādē ir bagātīgas bibliotēkas un lasītavas, pieejamas datorklases. Iestādes mājas lapā atrodama informācija par mācību un audzināšanas darbu. Izveidota skolas Facebook lapa. “Edurio” un cita veida aptauju izmantošana izglītības iestādes darbības un pedagogu profesionālās darbības izvērtēšanai. Iestādē tiek izmantots elektroniskais pārbaudes darbu grafiks. Izglītojamiem tiek nodrošinātas fakultatīvās un individuālās / grupu nodarbības. Talantīgajiem skolēniem ir iespēja piedalīties skolas, pilsētas, valsts mēroga un starptautiskajos konkursos un olimpiādēs. Iestādē ir nodrošināts kvalitatīvs atbalsta personāls. Notiek savlaicīga izglītojamo vajadzību apzināšana, mācību procesa nodrošināšana, atbilstoši izglītojamo vajadzībām, sniedzot nepieciešamos atbalsta pasākumus.

Stiprās puses.

Dalība florbola sacensībās meitenes 6.-7.klase iegūta 4.vieta pilsētā. Projekts “Sporto visa klase” 2.vieta 5.klašu grupā. NBA junioru līgā 3.-5.klase iegūta 8.vieta. Vieglatlētikas festivāls 2. un 3.klase 3.vieta un iespēja startēt finālā rudenī. “Sportland pirmie soļi basketbolā” 1.klase finālā 4.vieta. Meiteņu futbols atgriezās skolā 6.-7.klase -turnīrs nepabeigts.

Turpmākās attīstības vajadzības.

Turpināt piedalīšanos sporta aktivitāšu projektos un pieteiktos jaunus sporta projektos, iesaistot visu klases kolektīvu. Rast iespēju skolas dalībai starptautiskajos projektos.

6. Turpmākā attīstība

Joma/kritērijs	Turpmākās attīstības vajadzība	Galvenie uzdevumi
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Sekot Valsts izglītības satura centra (VISC) īstenotā projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” piedāvātajām aktivitātēm (semināros, apmācībās, utt.), aktualizēt projekta novitātes pedagogu kolektīvā. • Ieviest uz kompetencēm balstītu izglītības saturu atbilstoši izmaiņām standartos un programmās. • Mācību priekšmeta pasniegšanas laikā dažādot mācību metodes, paplašinot starppriekšmetu saikni. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt iepazīties ar projekta Skola 2030 ieviešanas gaitu, iesaistīties projekta aktivitātēs. 2. Ieviest uz kompetencēm balstītu izglītības saturu atbilstoši izmaiņām standartos un programmās. 3. Mācību priekšmetu pasniegšanas metožu daudzveidība. 4. Mācību standartu un izglītības programmu apguve atbilstoši jaunajam mācību saturam.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pedagogu sadarbību sekmīgai kompetenču pieejas nodrošināšanai. • Turpināt attīstīt sadarbības prasmes skolēniem, sniegt nepieciešamo atbalstu skolēniem ar mācību grūtībām, sagatavot talantīgos izglītojamos olimpiādēm un konkursiem sadarbībā ar atbalsta personālu. • Turpināt 7.- 9. klašu izglītojamos iepazīstināt ar zinātniski pētnieciskās darbības struktūru, darba izstrādi. • Veicināt izglītojamā personīgo izaugsmi izglītības 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt pedagogu sadarbību sekmīgai kompetenču pieejas nodrošināšanai. 2. Veicināt izglītojamo līdzdalību personīgās izaugsmes procesā. 3. Apzināt jau esošo individualizācijas un diferenciacijas pieredzi, izvērtēt to atbilstību kompetenču pieejas idejām, dalīties pieredzē ar kolēģiem.

	<p>procesā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie izglītojamo līdzatbildības veicināšanas. • Pievērst uzmanību izglītojamo lasītprasmes iemaņu attīstīšanai, veidojot patstāvīgās mācīšanās iemaņas. • Izglītojamo rakstu un runas kultūras attīstības veicināšana. • Veicināt ģimenes līdzatbildību bērnu motivēšanā. • Veicināt izglītojamo piedalīšanos mācību olimpiādēs, konkursos. 	
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīzi. 2. Iesaistīt izglītojamos sava darba pašvērtēšanā, lai nodrošinātu augšupvērstu mācību sasniegumu dinamiku. 3. Sākt veidot e-datu bāzes par izglītojamiem ar mācību grūtībām, par izglītojamo izaugsmi.
Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarbību ar pašvaldības tiesībsargājošajām institūcijām. Turpināt attīstīt skolēnu sociālās prasmes, prasmi risināt konfliktsituācijas. • Motivēt izglītojamos piedalīties skolas interešu izglītības programmu darbā, piesaistīt jaunus izglītojamos darboties interešu izglītības pulciņos. • Motivēt izglītojamos pašizglītībai un pašaudzināšanai, paaugstinot atbildību par saviem mācību sasniegumiem. • Aktualizēt vecāku lomu bērna karjeras izvēlē, akcentējot katras personības individualitāti un neaizstājamo vietu sabiedrībā un darba tirgū. • Aicināt vecākus aktīvi iesaistīties skolas, klases un skolēnu dzīvē, Skolas padomē. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt talantīgo skolēnu izaugsmes iespējas. 2. Novērot skolēnus mācību procesā, apzinot talantīgos skolēnus un mērķtiecīgi viņus virzīt. 3. Veicināt izglītojamo spēju un talantu realizēšanu mācību procesā. 4. Ieraudzīt, palīdzēt bērnam saprast savus talantus. 5. Iesaistīt talantīgos skolēnus dažādās skolas un ārpuskolas aktivitātēs. 6. Atbalstīt pedagogus par papildus darbu ar talantīgajiem skolēniem. 7. Paplašināt interešu izglītības pulciņu apmeklētību. 8. Organizēt viktorīnas, konkursus, skates skolēniem 9. Audzināt skolēnos gribasspēku, pacietību, mērķtiecību, optimismu. 10. Samazināt slimības dēļ kavēto stundu skaitu. 11. Eko stundās sniegt zināšanas par veselīgu dzīvesveidu.

Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu plānot un realizēt skolas sporta laukuma labiekārtošanu, izglītojamo garderobju remontu, daļēju teritorijas labiekārtošanu. • Turpināt mācību kabinetu mēbeļu atjaunošanu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību kabinetu mēbeļu atjaunošana un kosmētiskā remonta nepieciešamība. 2. Realizēt skolas sporta laukuma labiekārtošanu, izglītojamo garderobju remontu, daļēju teritorijas labiekārtošanu. 3. Turpināt pielāgot skolas ēkas efektīvai funkcionālai izmantošanai: aprīkot kabinetus ar multimediju projektoriem, pārskatīt gaiteņu un starpbrīžu funkcionālo izmantošanu.
Resursi	<p>Piesaistīt jaunus pedagogus skolai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt pedagogu tālākizglītības procesu, lai veiksmīgi ieviestu kompetenču pieeju izglītībā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalstīt un rosināt pedagogus pilnveidot profesionālās kompetences.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt izglītojamo un izglītojamo vecāku mērķtiecīgu iesaisti skolas attīstības plāna izveidē. • Veicināt skolas un ģimenes sadarbību, motivējot izglītojamos apgūt mācību sasniegumus. • Popularizēt skolas pieredzi metodiskajā darbā. • Pilnveidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm. • Realizēt ESF projektu "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot komunikāciju starp skolu, izglītojamo vecākiem un apkārtnējo sabiedrību. 2. Pilnveidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm. 3. Turpināt pedagogu savstarpējās mācīšanās, pieredzes apmaiņas, pedagoģiskās kompetences pilnveidošanu. 4. Izveidot un ieviest jaunu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 5. pielietot skolā izstrādātos noteikumus skolēnu zināšanu vērtēšanai. 6. Informēt vecākus par jauno skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. 7. Iepazīstināt skolēnus ar jauno skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. 8. Precizēt pašvērtējuma darba jomās novērtēšanas kritērijus. 9. Veikt pašnovērtējuma ziņojuma par tekošo gadu analīzi, izveidot darba grupu attīstības plāna izstrādei pedagoģiskās padomes sēdē. 10. Sagatavot vispārējo skolas darba vērtēšanu, attīstības vajadzību noteikšanai (Skolotāji, darbinieki, Skolas padome,

		Skolēnu dome) 11. Izstrādāt prioritātes, mērķus un noteikt novērtēšanas kritērijus. 12. Izstrādāt prioritāšu ieviešanas plānus, apspriest attīstības plānošanas darba grupās. 13. Izvērtēt attīstības plānu pedagoģiskajā padomē un Skolas vecāku padomē, veicot korekcijas. 14. Veikt plāna precizēšanu, noformēšanu, iesniegt apstiprināšanai.
--	--	--

Pašnovērtējuma ziņojumu sagatavoja:

Direktore A. Račkovska, direktores vietiece izglītības jomā A. Apsīte, direktores vietnieki audzināšanas jomā H. Puriņš, I. Lintiņa Lučka, medmāsas P. Ozoliņa, S.Vīksna, sociālie pedagogi V. Tolstjakova un R. Ēķe, psihologs Ž. Beklinga, logopēde A.Zukule, bibliotekāres I.Jākobsone un E. Kaļva, sporta organizatore D. Ametere, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji.

Rīgas Ziepiņkalna vidusskolas direktore

Astrīda Račkovska

2020. gada 9. jūnijā.