



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.11.2020.

VSZ-20-7-nts

Kārtība pārtikas paku izsniegšanai attālināto mācību laikā

*Izdoti saskaņā ar Rīgas domes 29.05.2019. lēmumu Nr. 2321
"Par izglītojamiem, kuru ēdināšanas izmaksas sedz Rīgas pilsētas pašvaldība"*

1. Kārtība nosaka, kā tiek organizēta pārtikas paku (turpmāk tekstā Paku) komplektēšana un izsniegšana skolēniem, vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību laikā.
2. Skola, sadarbībā ar skolas ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju, organizē pārtikas paku sagatavošanu un izsniegšanu.
3. *Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs:*
 - organizē Paku komplektēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - saskaņo ar skolu sagatavoto Pakas sortimentu ne vēlāk kā trīs dienas pirms Pakas izsniegšanas.
4. *Skola:*
 - Direktore nozīmē atbildīgo personu par pārtikas Paku sagatavošanu un izsniegšanu;
 - izvietoj informāciju par Pakas sortimentu Skolas mājas lapā - www.rzvsk.lv;
 - trīs darba dienas pirms Paku izsniegšanas veic skolēnu, vecāku vai to likumisko pārstāvju aptauju par attālinātā mācību procesa laikā nepieciešamo Paku skaitu;
 - informē ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju par nepieciešamo Paku skaitu;
 - nosaka Paku saņemšanas laikus un vietu.
5. *Skolēni, vecāki vai to likumiskie pārstāvji:*
 - sniedz atbildi skolas aptaujā par Pakas saņemšanu vai atteikumu;
 - pēc Pakas ierodas noteiktajos laikos un norādītajā vietā;
 - ierodoties skolā, lieto aizsargmasku un dezinficē rokas.
6. Jautājumi par Paku izsniegšanu piespiedu attālinātu mācību laikā, tiek izskatīti atsevišķi un, iespēju robežās, pieņemts pozitīvs lēmums.
7. Kārtība stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tās nomainībai.

Direktore

Astrīda Račkovska