



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

Rīgā

25.09.2019.

Nr.VSZ-19-4-rgs

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Klašu audzinātāju metodiskās komisijas reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītība likuma
10. panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Klašu audzinātāju metodiskā komisija (turpmāk – komisija) ir Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas (turpmāk – skolas) koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām, kura darbojas saskaņā ar šo reglamentu (turpmāk – reglaments).
2. Metodiskais darbs notiek saskaņā ar skolas audzināšanas darba virzieniem, ārpusstundu un audzināšana darba plānu un skolas prioritātēm atbilstošajā mācību gadā.

II. Komisijas funkcijas, mērķi un uzdevumi

3. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 3.1. sagatavot priekšlikumus skolas audzināšanas darba virzieniem;
 - 3.2. noteikt prioritāros audzināšanas darba virzienus un uzdevumus;
 - 3.3. organizēt un vadīt klašu audzinātāju darbu;
 - 3.4. izteikt priekšlikumus audzināšanas stundu plānu veidošanā;
 - 3.5. informēt klašu audzinātājus par aktualitātēm audzināšanas jomā;
 - 3.6. iesaistīt ārpusstundu un audzināšanas darba plānošanā skolas pedagogus un skolēnus, sadarboties ar skolas skolēnu pašpārvaldi, skolas padomi un skolas atbalsta personālu.
 - 3.7. sadarboties ar karjeras pedagogiem, skolēnu vecākiem un pašvaldības sociālā dienesta darbiniekiem.
4. Komisijai ir šādi mērķi:
 - 4.1. sekmēt brīvas un atbildīgas personības attīstību, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, morāli, indivīda pienākumiem un tiesībām;

- 4.2. īstenot mērķtiecību un sekmīgu plānošanu, attīstot skolēniem dzīves prasmes un veidojot attieksmi pret sevi, ģimeni, klasi, skolu, vidi, darbu, kultūru, sabiedrību un valsti.
5. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. sekmēt audzināšanas procesa aktivitāti, sniedzot atbalstu skolas audzināšanas darba virzienu pilnveidē un īstenošanā atbilstoši izglītojamo vecumposmam;
 - 5.2. koordinēt audzināšanas darbu skolā, iesakot tematiku klases stundām un citām audzināšanas darbības formām;
 - 5.3. ieteikt klases audzinātāja darbā izmantojamās metodes un paņēmienus klases stundām, kā arī izmantojamo literatūru un informācijas avotus;
 - 5.4. veikt klases audzināšanas stundu kvalitātes, skolas audzināšanas darba virzienu realizēšanas kontroli;

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

6. Komisiju veido klašu audzinātāji un skolas direktora vietnieks audzināšanas darbā.
7. Komisiju vada skolas direktora vietnieks audzināšanas darbā.
8. Komisija strādā pēc ārpusstundu un audzināšanas darba plāna, kas ir skolas darba plāna sastāvdaļa.
9. Sēžu laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno skolas direktora vietnieks audzināšanas darbā.
10. Komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas sastāva.
11. Komisijas sapulces notiek vismaz divas reizes semestrī.
12. Sēdes ir atklātas, tajās var piedalīties pieaicinātas personas un citi interesenti.

IV. Komisijas darba formas un dokumentācija

13. Komisijai ir tiesības izvēlēties darba formas atbilstoši konkrētam uzdevumam.
14. Komisijas galvenās darba formas ir šādas:
 - 14.1 sēdes;
 - 14.2. diskusijas;
 - 14.3. radošās tikšanās;
 - 14.4. metodisko ieteikumu izstrādes;
 - 14.5. aptaujas.
15. Sēdes protokolē pamatā fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgo par to izpildi.
16. Ar protokola saturu ir tiesīgi iepazīties komisijas locekļi un citas ieinteresētas personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par informācijas atklātību.
17. Par pieņemtajiem lēmumiem komisijas vadītājs un komisijas locekļi informē skolas vadību, skolēnu pašpārvaldi, pedagogus un klašu audzinātājus.

18. Sēžu protokolus paraksta komisijas vadītājs un protokolists. Mācību gada laikā protokoli glabājas pie komisijas vadītāja, mācību gada beigās tie tiek nodoti skolas arhīvā.

V. Noslēguma jautājumi

19. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež komisijas sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktorei.

Direktore

Astrīda Račkovska

Sagatavoja:

Direktora vietnieks,

Klašu audzinātāju metodiskās komisijas vadītājs

H.Puriņš