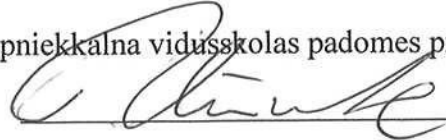


Apstiprinātu

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas padomes priekšsēdētājs



U. Plūmīte

Rīgā, 2020. gada 28. janvārī

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu un

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas padome (turpmāk – Padome) ir patstāvīga neatkarīga, demokrātiska un koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām.
2. Padomes mērķis ir nodrošināt pedagogu, vecāku, izglītojamo un skolas administrācijas savstarpējo sadarbību, kā arī sadarbību ar pašvaldību un citām valsts institūcijām, t.sk., nevalstiskajām organizācijām). pārstāv un aizstāv Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas (turpmāka – Skola), izglītojamo un vecāku intereses, sekmē Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību un audzināšanas procesa efektivitāti.
3. Padomes reglaments nosaka Padomes kompetenci, darbības jomas, Padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar Padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).
4. Padome savā darbībā ievēro Izglītības likumu, Skolas nolikumu un šo Reglamentu. Padomes reglamentu pieņem Padome un saskaņo ar Skolas direktori.
5. Padome var īstenot Skolas administrācijas deleģētas funkcijas.
6. Padomes locekļi pienākumus veic sabiedriskā kārtā.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Sekmēt pedagogu, skolēnu, skolēnu vecāku un Skolas administrācijas sadarbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu īstenošanu un visu pušu aktīvu iesaistīšanu audzināšanas darbā un sabiedriskā darba organizēšanā.
8. Sniegt priekšlikumus Skolas attīstības plānam, saskaņot to un sekmēt tā īstenošanu.
9. Veicināt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai un lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.

10. Ja tiek izveidota Skolas Vecāku atbalsta biedrība, tā sadarbojas ar Skolas padomi.
11. Izvirzīt Skolas budžeta brīvo līdzekļu izlietošanas prioritātes un iepazīstināt ar Skolas budžeta projektu. Sniegt priekšlikumus par Skolas budžeta projektu.
12. Sniegt priekšlikumus grozījumiem, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā, Iekšējās kārtības noteikumos un citos Skolas darbību reglamentējošos dokumentus.
13. Padome pēc Skolas aicinājuma var risināt organizatoriskos jautājumus saistībā ar Skolas organizētajiem pasākumiem.
14. Padomes galvenie uzdevumi:
 - 14.1. sadarboties ar Skolas administrāciju, vecākiem, pedagogiem, Rīgas pašvaldību, Izglītības un zinātnes ministriju un citām iestādēm;
 - 14.2. sekmēt ziedojumu līdzekļu piesaisti vai Skolas atbalsta fonda izveidi, lemt par šo līdzekļu izlietojumu un par to atskaitīties Skolas vecāku sapulcei;
 - 14.3. pārstāvēt vecāku un izglītojamo intereses sarunās/sadarbībā ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 14.4. pārstāvēt Skolas intereses, sadarbojoties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
 - 14.5. veicināt izglītības procesa efektivitātes paaugstināšanos;
 - 14.6. sniegt priekšlikumus Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē un kvalitātes uzlabošanā;
 - 14.7. piedalīties Skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā, ar tiem saistīto finansiālo jautājumu risināšanā;
 - 14.8. sniegt priekšlikumus par sadzīves apstākļu uzlabošanu Skolā;
 - 14.9. apkopot vecāku priekšlikumus un tos īstenot Padomes darbības ietvaros.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

15. Padome sastāvā ir:
 - 15.1. Septiņi vecāku pārstāvju, ievēlēti Skolas vecāku sapulcē, kuru pārstāv no katras klases deleģēts vecāks.
 - 15.2. trīs Skolas pedagogi,
 - 15.3. divi skolēnu pašpārvaldes pārstāvis,
 - 15.4. Skolas direktors.
16. Pedagogu pārstāvjus ievēl, atklāti balsojot, pedagoģiskās padomes sēdē.
17. Vecāku un skolotāju darbības laiks Padomē - 1 gads.
18. Padome mēneša laikā pēc ievēlēšanas ievēl:
 - 18.1. Padomes priekšsēdētāju,

- 18.2. Padomes priekšsēdētāja vietnieku.
19. Padomi vada priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieki.
20. Padomes priekšsēdētājs:
- 20.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
 - 20.2. vada padomes sēdes;
 - 20.3. nodrošina priekšlikumu apkopošanu un iesniegšanu Skolas administrācijā par Padomē izskatītajiem dokumentiem (Skolas attīstības plāns, iekšējie normatīvie akti, Skolas budžets, u.c.) un citiem jautājumiem;
 - 20.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;
21. Padomes priekšsēdētāja vietnieks aizstāj Padomes priekšsēdētāju un pilda viņa pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā,

IV. Padomes darba organizācija

22. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mācību gadā.
23. Padomes priekšsēdētājas vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš par to paziņo visiem Padomes locekļiem. Ārkārtas sēdes var tik sasauktas pēc nepieciešamības
24. Padomes sēdes ir slēgtas.
25. Padomes sēdēs var tikt pieaicinātas piedalīties trešās personas
26. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tajā piedalās vismaz 6 pārstāvji.
27. Balss tiesības ir katram Padomes loceklim.
28. Padomes lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, tad izšķirošā balss ir Padomes priekšsēdētājam. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Balsošanas veidu nosaka pēc vajadzības pirms katra balsojuma, veicot atzīmi protokolā.
29. Padomes sēdes tiek protokolētas, Padomē izvirzītos uzdevumus noformē lēmumu veidā, norādot atbildīgo par katru pieņemto lēmumu.
30. Protokolus gatavo rotācijas kārtībā katrs no Padomes pārstāvjiem, šādā kārtībā:
- 30.1. protokolu sagatavo piecu darba dienu laikā un elektroniski (uz Padomes locekļu norādītajiem e-pastiem) nosūta saskaņošanai Padomes locekļiem.
 - 30.2. Padomes locekļiem komentāri jāsniedz divu darba dienu laikā.
 - 30.3. ja komentāri netiek sniegti noteiktajā termiņā, protokols tiek uzskatīts par saskaņotu.
31. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un protokolists.
32. Padomes sēžu protokolus glabā Skolas lietvedībā atbilstoši Skolas lietu nomenklatūrai. Skolas pārstāvis protokola lēmumus ievieto Skolas mājas lapā.

33. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties ikviens Padomes loceklis, izglītojamo vecāki, Skolas darbinieki un pilngadīgai skolēni.

V. Padomes tiesības un pienākumi

34. Padomes pārstāvji ar padomdevēja tiesībām var piedalīties Skolas pedagogiskās padomes sēdēs.

35. Sniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Padomei un pašvaldībai mācību un audzināšanas procesa uzlabošanai.

36. Regulāri informēt Skolas administrāciju, izglītojamos, vecākus un sabiedrību par Padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

VI. Noslēguma jautājumi

37. Izmaiņas un papildinājumus Padomes reglamentā apstiprina Padome un saskaņo Skolas direktors.

38. Šis Skolas padomes nolikums stājas spēkā ar 2020.gada 29.janvāri.

Sagatavoja: L. Romanovska

SASKAŅOTS

Rīgas Ziepiņkalna vidusskolas direktore

 Astrīda Račkovska

2020. gada 24. janvārī



Samturētas un cauraklotas
4 (četrās) lapas
28.01.2020.
Alfonsa Kevēle
Lieta
Alfonsa Kevēle