

RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020. – 2023.

Vispārējs skolas raksturojums

Rīgas Ziepniekkalna vidusskola (turpmāk tekstā Skola) atrodas Pārdaugavā, Rīgas Zemgales priekšpilsētā, Ziepniekkalnā. Ziepniekkalns ir viens no jaunākajiem pilsētas mikrorajoniem, kurā ir gan privātmājas, gan daudzstāvu dzīvojamās mājas. Dzīvojamā rajona izbūves detālplānojums izstrādāts 1972.gadā, savukārt 1987.gadā to pārstrādāja institūtā "Pilsētprojekts" (arhitekti – A.Berķe, G.Melbergs, L.Muntere). 1980.gados uzsākta kompleksa rajona apbūve. Šai laikā Ozolciema ielā tapa arī "Lielais Ķīnas mūris Ziepniekkalnā" – garākā dzīvojamā ēka Latvijā.. Ziepniekkalna platība ir 594.2 ha, kas ir nedaudz vairāk nekā vidējais apkaimes platības rādītājs Rīgā. Ziepniekkalnā mīt ap 34 301 (2017) tūkstošiem iedzīvotāju, kas atbilst vidējas Latvijas pilsētas iedzīvotāju skaitam.

Skola ir Rīgas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un pirmsskolas izglītības programmas. Skola izveidota 2019. Gada 1. augustā, kad, skolu tīkla optimizācijas ietvaros, apvienoja Rīgas Ziepniekkalna sākumskolu un Rīgas 94. Vidusskolu, izveidojot Rīgas Ziepniekkalna vidusskolu. Skolu ar latviešu mācību valodu un izglītības procesa nodrošinājumu divās ēkās: Īslīces ielā 4 un Ozolciema ielā 26. 2019./2020.mācību gadā skolā mācības uzsāka 1076 skolēni.

Skolēnu pamatsastāvu veido Ziepniekkalna mikrorajona bērni, bet palielinās to skolēnu skaits, kuri dzīvo tuvējā Pierīgā: Mārupē, Olainē, Ķekavā, Baložos, Tīrainē. Uzlabojoties rajona iedzīvotāju materiālajam stāvoklim, arvien vairāk rajona iedzīvotāju pārceļas uz dzīvi privātmājās. 1.- 2. klašu skolēni, pēc mācībām, ir nodrošināti ar iespēju apmeklēt pagarinātās dienas grupu. Skolai ir plašs interešu izglītības programmu klāsts. Pēc stundām skolēni piedalās interešu izglītības programmu nodarbībās.

Skolā strādā 130 darbinieki, no tiem 85 pedagoģiskie darbinieki un 50 tehniskie darbinieki. 75 pedagoģiskajiem darbiniekiem tā ir pamatdarbavieta.

Skolā strādā atbalsta personāls: psihologi, logopēds, sociālie pedagogi, speciālais pedagogs, medmāsa. Skolai ir divas bibliotēkas kurās darbu nodrošina bibliotekāres. Interešu izglītības programmas realizē 15 pedagogi. Skolai ir savs sporta organizators.

Pedagogu kolektīvs ir profesionāls, ar lielu darba pieredzi un stāžu.

Vīzija

Izglītība radošā un demokrātiskā izglītības vidē, kas skolēnos attīstītu dzīvei 21. gadsimtā svarīgas zināšanas, prasmes un ieradumus.

Misija

Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu, kas skolēnam sasniedz augstu, spējām atbilstošu zināšanu un prasmju līmeni skolā īstenotajās izglītības programmās, attīsta starpdisciplinārās prasmes, attieksmes, apzināti un motivēti iesaistās mācību procesā.

Pamatmērķi

- Ieviest kompetenču pieeju mācību saturā, lai skolēni iegūtās zināšanas spētu lietot mainīgās dzīves situācijās.
- Veidot skolēnu, kurš grib un spēj mācīties visu mūžu, prot risināt reālas dzīves izaicinājumus, rada inovācijas, attīstīta dažādas personības īpašības, kas palīdz veidoties par laimīgu un atbildīgu personību.
- Organizēt izglītības procesu tā, lai Skolotāji – mācīšanās vadītāji, ir konsekventi savās prasībās, paraugs savā rīcībā.

Darbības uzdevumi

- Sekmēt pāreju uz kompetenču pieeju un saturisko integrāciju, 21.gs. nepieciešamo kompetenču attīstībai.
- Mācīt un audzināt skolēnus, izmantojot metodes, kad skolēns, no pasīva vērotāja izglītības procesā, kļūst par aktīvu tā dalībnieku.
- Nodrošināt pozitīvu izglītības vidi, ņemot vērā katra skolēna spējas un intereses, kā arī izmantojot interaktīvas metodes kvalitatīvas izglītības iegūšanai.
- Sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.
- Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi, kurā sadarbojas skolēni un skolotāji.

Tālākās attīstības plānošana Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā.

Tālākās darbības plānošanu nosaka skolas ikgadējie darba kvalitātes vērtējumi un skolas pašvērtējumā iegūtie rezultāti, kas sniedz objektīvu izpratni par situāciju skolā dažādās jomās. Tā kā skola ir izveidota 2019. gadā apvienojot Rīgas Ziepniekkalna sākumskolu un Rīgas 94. Vidusskolu, šajā skolas attīstības plānā nav iepriekšējo attīstības plānu izvirzīto prioritāšu izpildes un analīzes.

Ar 2019. gada oktobri sākās darbs pie skolas attīstības plānošanas 2020.- 2022. gadam izveides, vispirms iepazīstoties ar abu apvienoto skolu izstrādātajiem attīstības plāniem.

Attīstības plāna izstrādē tika, iesaistīti pedagogi, izglītības jomu vadītāji, skolēni, skolēnu vecāki un skolas darbinieki. Darba procesā iegūtie rezultāti, norāda skolas stiprās puses, kā arī faktoros, kas varētu kavēt skolas tālāko attīstību, tādēļ ir iekļauti skolas attīstības plānā.

Turpmākā attīstība

1. Pamatjoma MĀCĪBU SATURS
Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešana. Kvalitatīvi īstenot izglītības programmas, atbilstoši izglītojamo spējām un vajadzībām. Mācību procesā veicināt starpdisciplinārās mācīšanās pieeju. Mācību un metodiskos materiālus izstrādāt atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju iespējām.
2. Pamatjoma MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.
Izmantot mācību metodes, kas nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas izglītībā izmantošanu. Veidot sistēmu, lai mācību procesā integrētu izglītojamos, kuri atgriežas Latvijā pēc ilgākas prombūtnes. Attīstīt izglītojamajiem nepieciešamās dzīves prasmes un ar tām saistītās kompetences kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. .
3. Pamatjoma SKOLĒNU SASNIEGUMI
Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā. Veidot sistēmu, kuras ietvaros ikviens izglītojamais var iegūt publisku atzinību par skolas vērtību īstenošanu ikdienas darbā. Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, plānojot mācību procesu, pilnveidojamās prasmes un sasniedzamos rezultātus valsts diagnosticējošajos darbos, sekmēt skolēnu valsts diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultātu paaugstināšanos. Mācīšanas un mācīšanās darba uzlabošana, lai samazinātu skolēnu, ar nepietiekamu mācību sasniegumu līmeni skaitu.
4. Pamatjoma ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Turpināt skolēnus izglītot ar drošību saistītos jautājumos, aicinot skolā drošības un aizsardzības dienestu pārstāvjus ar tematiskām lekcijām un praktiskām nodarbībām. Paplašināt sadarbības partneru loku, lai turpinātu organizēt veselību un drošību veicinošus pasākumus. Pilnveidot skolēnu zināšanas par drošību, izmantojot IT. Iesaistīt izglītojamo pašpārvaldi drošas vides veidošanā.

Aktivizēt jautājumus kā strādāt ar agresīviem bērniem, izglītojot arī vecākus. Samazināt kavējumu skaitu, kontrolēt kavējumu sadaļu – citi iemesli. Turpināt darbu pie izglītojamo un viņu ģimenu sociālpedagoģiskās izpētes. Aktīvāk izmantot interaktīvās tehnoloģijas izglītojošos vai profilaktiskajos pasākumos klasēs.

Motivēt izglītojamos aktīvāk iesaistīties skolas piedāvātajās interešu izglītības programmās. Turpināt stiprināt izglītojamo radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu, iesaistoties izglītības iestādes un ārpusskolas aktivitātēs.

Turpināt sadarbību ar Pārdaugavā esošajiem uzņēmumiem, organizējot izglītojošus pasākumus un aktivitātes profesiju izzināšanā un iepazīšanā.

Izvirzīt piemērotas prasības mācību satura apgūvē izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Turpināt skolas sadarbību ar vecākiem bērnu mācīšanās prasmju veidošanai, īpaši bērniem ar zemu mācīšanās motivāciju.

Mērķtiecīgi veicināt vecāku iesaistīšanos skolas darba vērtēšanā, plānošanā un vides uzlabošanā. Pilnveidot skolas sadarbības formas ar izglītojamo vecākiem.

5.Pamatjoma SKOLAS VIDE

Pārstrukturizēt skolas darbu, ņemot vērā tās atrašanos divās ēkās, lai nodrošinātu, skolēniem atbilstošu, mūsdienīgas mācību vides izveidi, atbilstoši vecumam.

Visa skola pārvērsta par vienotu mācīšanās telpu, jo mācību process tiek organizēts ne tikai vienā konkrētā klasē, bet "iznests" visā skolas ēkā.

Skolēni var maksimāli ātri pārkārtoties, lai veidotu savādāku mācību vidi darbam grupās arī skolas gaitējos.

Skolas vide māca skolēniem sadarbības prasmes un toleranci,

Veidot skolas tēlu. Izkopt skolas tradīcijas, atpazīstamību sabiedrībā.

Veidot, iespēju robežās, telpu un apkārtnes vienotu noformējumu abās skolas ēkās.

Skolas vide izveidota ērta, patīkama, veselību veicinoša, lai bērns varētu pilnvērtīgi mācīties un radoši attīstīties.

6. Pamatjoma RESURSI

Turpināt mērķtiecīgu materiāltehniskās bāzes atjaunošanu. Veicināt energoresursu un pakalpojumu izmaksu ekonomiju ikdienā. Iesaistīties projektos finanšu līdzekļu piesaistei.

Turpināt darbu pie mēbeļu atjaunošanas mācību telpās.

7. Pamatjoma SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Iesaistīt skolas pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā par iestādes attīstību personālu, vecākus, izglītojamos u.c. partnerus. Izveidot jaunu mācību un profesionālās pilnveides sistēmu saistībā ar reformām izglītībā. Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām. Iesaistīšanos starptautiskos projektos, ar mērķi rast sadarbības partnerus izglītības iestādēs ārvalstīs.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES.

Pamatjoma/ gads	2019/2020m.g.	2020./2021. m.g.	2021./2022. m.g.	2022./2023. m.g.	
1. Mācību saturs.	Pedagogu iepazīšanās ar jauno mācību standartu (pam.izgl.) mācību priekšmetu programmu saturu.	Kompetenču pieejā balstīta jaunā mācību satura un pieejas īstenošana 1., 4.,7. un 10. klasē.	Kompetenču pieejā balstīta jaunā mācību satura ieviešana, 2. 5.8. 11. klasē.	Kompetenču pieejā balstīta jaunā mācību satura ieviešana, 3. 6. 9. 12.klasē	
2. Mācīšana un mācīšanās.		Katra pedagoga līdzdalība un radoša pieeja, īstenojot jauno mācību saturu.	Pedagogu sadarbība mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai, attīstot un dažādojot pedagogu sadarbības modeļus, kas balstīti uz kompetenču pieejas īstenošanu izglītības procesā.	Pedagogu sadarbība mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai, attīstot un dažādojot pedagogu sadarbības modeļus, kas balstīti uz kompetenču pieeju izglītības procesā.	
3. Skolēnu sasniegumi.		Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā.	Individuālās attīstības un izaugsmi veicinošas sistēmas izveide skolēniem.	Skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā, kas balstīti uz kompetenču pieeju.	
4. Atbalsts personību veidošanā.	Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu realizācija.	Kvalitatīva atbalsta sistēma skolēniem un viņu ģimenēm.	Atbalsts skolēnu talantu izkopšanai un attīstībai.		
5. Skolas vide.	Situācijas apzināšana un prioritāšu izvirzīšana mūsdienīgas mācību vides radīšanai	Mūsdienīgas mācību vides veidošana	Mūsdienīgas mācību vides veidošana	Mūsdienīgas mācību vides veidošana	

6.Resursi.	Atbalsts darbinieku profesionālajai pilnveidei, atbilstoši izglītības reformām, skolas vajadzībām, pašpilnveidei un iegūtās informācijas un materiālu ieviešana mācību un audzināšanas darbā. Piešķirto līdzekļu reformas īstenošanai plānošana un sadale.	Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide radošai individualizētai, diferencētai pieejai mācību procesā saistībā ar izglītības reformu	Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide radošai individualizētai, diferencētai pieejai mācību procesā saistībā ar izglītības reformu		
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Pedagoģisko darbinieku kvalitātes izvērtēšanas īstenošana.	Kvalitatīvas informācijas aprites nodrošināšana, izmantojot visas E-klases iespējas savstarpējai saziņai starp skolu un ģimeni.	Jaunas vērtēšanas kārtības skolā ieviešana, atbilstoši kompetenču pieejai mācību procesā.	Skolas attīstības plānošana 2024. – 2027. gadam.	

Turpmāk izmantotie apzīmējumi:

- D** – direktore;
- Mp** - direktores vietniece mācību darbā;
- Ap** - direktores vietnieks audzināšanas darbā;
- Sv** - direktores vietniece saimnieciskajā darbā;
- MM** - medmāsa;
- EG** - skolotāju ekspertu grupa;
- B** - bibliotekāre;
- Pv** - skolēnu pašpārvaldes vadītājs;
- Jv** - izglītības jomu vadītāji;
- S** - skolotāji;
- Kla** – klases audzinātāji;
- Ps** – psihologs;
- L** - logopēds;
- Sp** – sociālais pedagogs;
- PP** – pedagoģiskā padome
- Pv** – pulciņa vadītāji;
- SKS** – skolēnu pašpārvalde;
- Pdg** – skolas attīstības plāna darba grupa;
- Lv** - lietvedis;
- EKO** – starptautiska ekoskolu programma vides izglītībā un vides aizsardzībā skolā un tās apkārtnē.
- KVK** - pedagogu darbības kvalitātes novērtēšanas komisija.

Skolas attīstības prioritāšu īstenošanas gaita.

2019./2020.m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs.
Prioritāte	Pedagogu iepazīšanās ar jauno mācību standartu un mācību priekšmetu programmu saturu.
Mērķis	Sagatavot pedagogus jaunā mācību satura ieviešanai, dažādojot pedagogu sadarbības modeļus.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā regulāri notiek pedagogu mācīšanās, grupu darbība mācību stundu plānošanai, izvērtēšanai. 2. Pedagogi iepazīnušies ar mācību standartu un mācību priekšmetu paraugprogrammām un to saturu. 3. Pedagogi sadarbojoties plāno un īsteno metodes, kas veicina skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanos. 4. Skolotāji apmeklējuši tālākizglītības kursus. 5. Skolotāji zina kādas prasmes, zināšanas, izpratne un attieksmes skolēniem jāapgūst.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus, lai nodrošinātu jaunā mācību satura izpratni un ieviešanu. 2. Veicināt pedagoģisko refleksiju pieredzes apmaiņas pasākumos. 3. Nodrošināt informācijas par jauno mācību saturu, tā ieviešanas procesu un prasībām īstenošanai skolā pieejamību. 4. Individualizēt mācību sasniegumu vērtēšanas procesu. 	Jv, S	2019.- 2020.g.	Laiks un finanses; profesionālās pilnveides pasākumu plāns kursu materiāli un pieejamā metodiskā literatūra, citu kolēģu pieredze Skolotāju informatīvās sanāksmes.	Mp

2020/2021m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs.
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta jaunā mācību satura ieviešana, 1. 4.7.10. klasē.
Mērķis	Ieviest jauno mācību saturu 1.4.7.10 klasē.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviests jaunais mācību saturs 1. 4.7. 10.klasē. • Pedagoģi pārzina jauno mācību saturu, programmas. • Attīstīti un dažādoti pedagoģu sadarbības modeļi. • Īstenota kompetenču pieeja ikdienas darbā.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieviest jauno mācību saturu 1.4.7.10. klasē. 2. Izmantot jaunās paraugprogrammas mācību satura apguvei. 3. Attīstīt un dažādot pedagoģu sadarbības modeļus. 4. Īstenot kompetenču pieeju ikdienas darbā. 5. Sadarboties mācību darba plānošanā. 	S	Visu mācību gadu	Standarti. programmas, temat. plāni, kursu materiāli un pieejamā metodiskā literatūra, citu kolēģu pieredze Normatīvie dokumenti, skolas budžets	D, Mp

2021./2022.m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs.
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta jaunā mācību satura ieviešana, 2., 5.,8.,11. klasē
Mērķis	Ieviest jauno mācību saturu 2., 5.,8.,11. klasē
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviests jaunais mācību saturs 2., 5.,8,11. klasē • Pedagoģi pārzina jauno mācību saturu, programmas. • Attīstīti un dažādoti pedagoģu sadarbības modeļi. • Īstenota kompetenču pieeja ikdienas darbā.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieviest jauno mācību saturu 2., 5.,8.,11. klasē. 2. Izmantot jaunās paraugprogrammas mācību satura apguvei 3. Attīstīt un dažādot pedagoģu sadarbības modeļus. 4. Īstenot kompetenču pieeju ikdienas darbā. 5. Sadarboties mācību darba plānošanā. 	S	Visu mācību gadu	Standarti. programmas, temat. plāni, kursu materiāli un pieejamā metodiskā literatūra, citu kolēģu pieredze Normatīvie dokumenti, skolas budžets	Mp, D

2022./2023.m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs.
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta jaunā mācību satura ieviešana, 3., 6.,9.,12. klasē.
Mērķis	Ieviest jauno mācību saturu 3., 6.,9.,12. klasē.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviests jaunais mācību saturs 3., 6.,9.,12., klasē. • Pedagoģi pārziņa jauno mācību saturu, programmas. • Attīstīti un dažādoti pedagoģu sadarbības modeļi. • Īstenota kompetenču pieeja ikdienas darbā.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieviest jauno mācību saturu 3., 6.,9.,12. klasē. 2. Izmantot jaunās paraugprogrammas mācību satura apguvei 3. Attīstīt un dažādot pedagoģu sadarbības modeļus. 4. Īstenot kompetenču pieeju ikdienas darbā. 5. Sadarboties mācību darba plānošanā. 	S	Visu mācību gadu	Standarti. programmas, temat. plāni, kursu materiāli un pieejamā metodiskā literatūra, citu kolēģu pieredze Normatīvie dokumenti, skolas budžets informatīvi semināri, kursu materiāli un pieejamā literatūra	Mp, D

2020./2021.m.g.

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Katra pedagoga līdzdalība un radoša pieeja īstenojot jauno mācību saturu.
Mērķis	Pilnveidot katra pedagoga pedagoģisko meistarību, ieviešot uz kompetenču pieejas balstītu izglītības saturu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidesursos vairākās programmās. • Skolā regulāri notiek skolotāju mācīšanās, grupu darbība dažādu metodisko pieeju apgūvē mācību procesā. • Skolotāji savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt pedagogu iesaisti profesionālās pilnveidesursos. 2. Izveidot skolotāju mācīšanās grupas. 3. Organizēt savstarpējas stundu vērošanas metodisko pieeju un labās prakses piemēru apgūšanu.	JV, Skol.	2019.-2020.g	Profesionālās pilnveideskursi. Stundu vērojumu veidlapas, analīzes protokoli, intervijas.	Mp

2021./2022.m.g. 2022./2023. m.g.

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Pedagogu sadarbība mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai, attīstot un dažādojot pedagogu sadarbības modeļus, kas balstīti uz kompetenču pieejas īstenošanu izglītības procesā.
Mērķis	Pilnveidot katra pedagoga pedagoģisko meistarību, īstenojot uz kompetenču pieejas balstīta izglītības satura ieviešanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni spēj patstāvīgi un ieinteresēti apgūt mācāmo vielu. • Skolā regulāri notiek skolotāju mācīšanās, grupu darbība metodisko pieeju daudzveidības izpētei un īstenošanai mācību procesā. • Skolotāji savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze. • Skolotājs vada mācīšanos. • Skolēns iesaistīts izglītības procesā. • Izveidota stratēģija mācību darba organizācijai.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Organizēt pedagogu sadarbību mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai. 2. Panākt, lai skolēni spēj patstāvīgi un ieinteresēti apgūt mācāmo vielu. 3. Organizēt savstarpējas stundu vērošanas metodisko pieeju un labās prakses piemēru apgūšanu. 4.Mācību procesā izmantot metodes, kas nodrošina saikni ar reālo dzīvi, dzīves prasmēm, veicinot kritisko domāšanu, pašiniciatīvu, sadarbību un līdzdalību.	JV, Skol.	2021.-2023.g	Stundu vērojumu veidlapas, analīzes protokoli, intervijas.	Mp

2020/2021.m.g.

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.
Prioritāte	Skolēnu sniegums pētnieciskajā, radošajā un zinātniski pētnieciskajā darbā.
Mērķis	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • 4. - 6. klašu skolēni veic un sekmīgi aizstāv pētniecisko vai radošo darbu skolas noteiktā mācību priekšmetā. • 7.-9.klašu skolēni veic un sekmīgi aizstāv pētniecisko vai radošo darbu izvēlētajā mācību priekšmetā. • 25% 11. klašu skolēnu ZPD kvalificējas nākamā mācību rajona ZPD konferencei.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Atjaunot sākumskolas posmā pētniecisko darbību, gatavojot skolēnus ZPD veikšanai vecākajās klasēs. 2. Gatavot 7.-9. klašu skolēnus pētnieciskajai darbībai 3. Realizēt ZPD izstrādi vidusskolas klasēs un virzīt labākos darbus aizstāvēšanai rajonā un pilsētā.	S, Jv Sv	Visu mācību gadu		Mp, Mp, D

2021/2022.

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.
Prioritāte	Individuālās attīstības uz izaugsmi veicinošas sistēmas izveide skolēniem.
Mērķis	Izveidot uz skolēna individuālās attīstības un izaugsmes veicināšanu balstītu atbalsta sistēmu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtēti un apkopoti skolēnu sasniegumi skolas un ārpusskolas pasākumos. • Izveidota sistēma, kas rosina skolēnu piedalīties dažādās aktivitātēs. • Skolēnu individuālās attīstības stimulējošā sistēma tiek realizēta. • Skolēni piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sagatavot un atbalstīt izglītojamās dalībai skolas, pilsētas, valsts, starptautiska mēroga olimpiādēm, konkursiem, skatēm, pasākumiem, t.sk., tiešsaistē. 2. 4. - 9.kl. skolēni regulāri piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs. 3. Mācību gada laikā organizēt skolas mēroga olimpiādes. 4. Izstrādāt optimālu skolēnu individuālo attīstību un izaugsmi veicinošu sistēmu. 5. Realizēt skolēnu individuālās attīstības stimulējošo sistēmu.	S, Jv Sv	Visu mācību gadu	informācija par skolēnu dalību skolas, novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs.	Mp, Mp, D

2022./2023.

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.
Prioritāte	Skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā, kas balstīts uz kompetenču pieeju.
Mērķis	Izzināt skolēnu ikdienas sasniegumus mācību darbā, kas balstīti uz kompetenču pieeju .
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādātas vienotas prasības skolēnu zināšanu novērtēšanai. • Skolotāju darba analīze, kas apliecina skolēnu izaugsmi. • Samazinājies skolēnu skaits ar nepietiekamu zināšanu vērtējumu. • Skolotāji ievēro vienotas prasības pārbaudes darbu izstrādē un vērtēšanā. • Skolēni patstāvīgi apgūst daļu mācību satura, mācību procesā iesaistās, izvēloties mācīšanās veidu, uzdevumus, izvērtē savu, grupas darbu.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvērtēt izveidoto skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanas sistēmu. 2. Regulāri fiksēt datu bāzē skolēna 1.sem. un gada mācību sasniegumu vērtējumu, analizēt tos. 3. Veicināt pašiniciatīvu mācību procesā, apgūstot prasmi mācīties un izzināt patstāvīgi. 4. Veicināt pašiniciatīvu mācību procesā, apgūstot prasmi mācīties un izzināt patstāvīgi. 	<p>S, JV</p> <p>Mp,</p>	<p>Visu mācību gadu</p>	<p>E-žurnāls</p> <p>Pieredzes materiāli</p> <p>Metodiskie materiāli</p>	<p>Mp, D</p> <p>Jv</p>

2019./ 2020.m.g.

Pamatjoma	Atbalsts personību veidošanā.
Prioritāte	Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu realizācija
Mērķis	Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu realizācija atbilstoši skolas darba plānam, t.sk., Ekoskolas aktivitāšu īstenošana.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ieplānoti un realizēti veselīga dzīvesveida un veselību veicinoši pasākumi. • Ieviests projekts “Sporto visa klase”. • Veselīgs dzīves veids kā vērtīborientācija – virzība uz cilvēka un sabiedrības turību un labklājību. • Skolēniem ir zināšanas par veselīgu dzīvesveidu. • Samazinājies kavēto stundu skaits.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pilnveidot izpratni par savu emocionālo un fizisko attīstību.	M, Kla	Visu mācību gadu	Stundu saraksts, metodiskā literatūra par ves. dzīvesveidu, Rīta vingrošanas kompleksi Mācību sasniegumu analīzes Skolas datu bāze	Mp, D
2. Aktīvi darboties projektā „Sporto visa klase”.	Spo, Kla			Mp, D
1. Regulāri veikt rīta rosmi skolā pēc izstrādātajiem vingrojumu kompleksiem.	S, Kla. AP			Mp, D, Jv
2. Motivēt skolēnus veselīgam dzīvesveidam.	S, Kla, JV			Mp, D
3. Audzināt skolēnos gribasspēku, pacietību, mērķtiecību, optimismu.	S, , JV, Mp,			
4. Samazināt slimības dēļ kavēto stundu skaitu.				
5. Eko stundās sniegt zināšanas par veselīgu dzīvesveidu				

2019./2020.m.g.

Pamatjoma	Atbalsts personības veidošanā.
Prioritāte	Kvalitatīva atbalsta sistēma skolēniem un viņu ģimenēm.
Mērķis	Uzlabot sadarbības modeļus starp ģimeni, bērnu un pedagogu skolēnu mācību prasmju attīstīšanai.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā regulāri notiek vecāku sapulces un vecāki aktīvi izmanto e-klases un citas digitālās saiknes ar skolu. • Skolā strādā sociālais pedagogs, logopēds un psihologs. • Atbalsta personāla darba kvalitāte. • Skolā regulāri notiek atbalsta personālas sēdes. • Darbojas “Apaļais galds”

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Turpināt izstrādāt un pastāvīgi uzlabot vienotu sistēmu darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. 2. Iesaistīt atbalsta personālu skolēnu mācīšanās grūtību izzināšanā un izpētē 3. Motivēt skolēnus uzņemties atbildību par mācību rezultātu sasniegumiem un attīstīt katrā skolēnā pašiniciatīvu uzņemties atbildību par saviem sasniegumiem.	S, Kla, JV Psh. Sp. Log.	1.un 2. semestris	Temat. plāni, kursu materiāli un pieejamā metodiskā literatūra, citu kolēģu pieredze E-žurnāls Metodiskie materiāli.	Mp, D Ap

2020./2021.

Pamatjoma	Atbalsts personību veidošanā.
Prioritāte	Atbalsts skolēnu talantu izkopšanai un attīstībai.
Mērķis	.Izveidot atbalsta sistēmu skolēnu individuālo spēju attīstībai, radot iespējas talantu atklāšanai un attīstībai.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni aktīvi piedalās skolas piedāvātajās interešu izglītības programmās. • Sniegts individuāls atbalsts talantīgiem skolēniem . • Veidoti ārpusstundu pasākumi skolēnu talantu izpausmēm. • Izveidotas un apstiprinātas tematiskās nedēļas.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt talantīgo skolēnu izaugsmes iespējas. 2. Novērot skolēnus mācību procesā, apzinot talantīgos skolēnus un mērķtiecīgi viņus virzīt. 3. Veicināt izglītojamo spēju un talantu realizēšanu mācību procesā. 4. Ieraudzīt, palīdzēt bērnam saprast savus talantus. 5. Iesaistīt talantīgos skolēnus dažādās skolas un ārpusskolas aktivitātēs. 6. Atbalstīt pedagogus par papildus darbu ar talantīgajiem skolēniem. 7. Paplašināt interešu izglītības pulciņu apmeklētību. 8. Organizēt viktorīnas, konkursus, skates skolēniem. 	<p>S, Kla</p> <p>JV</p> <p>Kla</p>	<p>1.un 2.</p> <p>semestris</p>	<p>Interešu izglītības pulciņi</p> <p>Sadarbība ar vecākiem Skolas budžets</p> <p>Konkursu, sporta pasākumu rezultātu apkopojums</p>	<p>JV, Mp</p>

2020./2021.

Pamatjoma	Skolas vide.			
Prioritāte	Situācijas apzināšana un prioritāšu izvirzīšana mūsdienīgas mācību vides radīšanai.			
Mērķis	Izstrādāt plānu, noteikt prioritātes mūsdienīgas mācību vides radīšanai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni un skolotāji iesaistās jautājuma par mūsdienīgas mācību vides veidošanu risināšanā.. • Vecāki (Skolas padome) sniegusi savu viedokli par prioritātēm mūsdienīgas mācību vides radīšanai • Izveidots mācību līdzekļu iegādes plāns, atbilstošs jaunajām mācību priekšmetu programmām. • Skolai piešķirtais finansējums sadalīts atbilstoši prioritātēm. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodēfīnēt jēdzīenu “mūsdienīga mācību vide” skolas mērogā. 2. Noskaidrot vecāku veidoli un saskaņot to ar skolas iespējām. 3. Iesaistīt katru skolotāju mācību līdzekļu saraksta izveidē, jauno mācību programmu realizācijai . 4. Apzināt esošo situāciju mācību telpās un iespējas tāmīnīt esošo situāciju. 5. Apzināt skolēnu vīedokli par nepīecīešamajām pārīnām . 	<p>S,Ap, Mp</p> <p>Jv, Ap</p> <p>Jv Kla Kla, S</p> <p>S, Kla. Mp, Ap</p>	<p>Visu mācību gadu</p>	<p>Skolas budžets. Jaunā mācību priekšmetu programmas. Skolas rīcībā esošie resursi.</p>	<p>D</p> <p>Mp, Ap</p> <p>Ap</p> <p>D</p>

2020./2021. 2021/2022. 2022./2023.

Pamatjoma	Skolas vide.			
Prioritāte	Mūsdienīgas mācību vides radīšana.			
Mērķis	Veidot pozitīvu mācību vidi skolā, kurā mijas pedagoģija, telpa un tehnoloģijas..			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidota estētiska, mācību procesu rosinoša vide. • Skolēni labprāt apmeklē skolu. • Skolēni iesaistās skolas vides veidošanā un saglabāšanā. • Skolas apkārtnē ir sakārtota . • Veikti kosmētiskie remontu • Veselīga vide veicina skolēnu mācību sanieģumus. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalstīt un popularizēt ekoloģiski draudzīgu saimniekošanu un dabisko materiālu pielietošanu sadzīvē. 2. Veidot skolēnos vajadzību ieviest ikdienas dzīvē videi draudzīgu dzīvesveidu. 3. Turpināt mācību vides pilnveidošanu, tostarp kosmētisko remontu veikšanu. 4. Sakārtot un attīstīt skolas teritoriju atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā. 5. Labiekārtot vidi mācībām un saturīgu starpbrīžu pavadīšanai. 6. Labiekārtot skolēnu atpūtas zonas 7. Turpināt mācību vides sakārtošanu fiziskajām aktivitātēm. 	<p>Sk, Kla Kla Sv</p>	<p>Visu mācību gadu</p>	<p>Skolas budžets Metodiskie materiāli. Klašu telpu vērtēšanas kritēriji</p>	<p>D, Mp, Ap</p>

2019/2020.

Pamatjoma	Resursi.
Prioritāte	Atbalsts darbinieku profesionālajai pilnveidei, atbilstoši izglītības reformām, skolas vajadzībām, pašpilnveidei un iegūtās informācijas un materiālu ieviešana mācību un audzināšanas darbā.
Mērķis	Atbalstīt darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas aktivitātes atbilstoši normatīvajiem aktiem, izglītības reformai un skolas attīstībai.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizēta pedagogu pedagogu profesionālā pilnveide. • Darbinieki dalās ar iegūto informāciju, izglītojot kolēģus. • Apmeklēto kursu stundu skaits atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. • Izstrādāti noteikumi pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei. • Pedagogu vērtējums par mācību gada laikā saņemto profesionālo pilnveidi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pilnveidot pedagogu profesionālo meistarību. 2. Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides modeli un plānu, kas tiek sistemātiski īstenots 3. Regulāri iegūt un precizēt informāciju par skolotāju tālākizglītību, nosakot turpmākās tālākizglītības nepieciešamību. 4. Veicināt darbinieku pieredzes apmaiņu skolā. 5. Piedāvāt dažādus profesionālās pilnveides pasākumus. 6. Pilnveidot informācijas apmaiņu, atgriezenisko saiti pēc izglītojosu pasākumu apmeklējuma.	Mp Ap, Sv	Visu mācību gadu	Skolas budžets, personāls, projektu finansējums, materiāltehniskā bāze, normatīvie akti.	D

2019./2020..m.g.

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide radošai individualizētai, diferencētai pieejai mācību procesā saistībā ar izglītības reformu.
Mērķis	Izveidot modernu, mūsdienīgu skolas materiāli tehnisko bāzi.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikts skolas materiāli tehniskās bāzes izvērtējums. • Darbinieku priekšlikumi budžeta projektam(kabinetu attīstības plāni) un apstiprinātais budžets. • Atbilstoši jaunajam izglītības saturam, veikta mācību līdzekļu iegāde. • Pilnveidota mācību un audzināšanas pocesam nepieciešamā materiāltehniskā bāze.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvērtēt skolā esošo materiāli tehnisko bāzi. 2. Sastādīt prioritātes piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumam. 3. Atbilstoši jaunajam izglītības saturam , izstrādāt mācību līdzekļu iegādes plānu, izvirzot prioritātes. 4. Labiekārtot un modernizēt pedagoģiskā un tehniskā personāla darba vietas ,atbilstoši darba aizsardzības principiem un normatīvajiem aktiem. 5. Skolas attīstību sekmējošu projektu, aktivitāšu piesaiste 	Sv, JV. B	Visu mācību gadu	Skolas un pašvaldības budžets un pieejamie IT resursi, personāls. Sadarbības partneri.	D Mp

2018./2019.m.g. 2019./2020. m.g.

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Pedagoģisko darbinieku kvalitātes izvērtēšanas procesa īstenošana.
Mērķis	Izvērtēt pedagogu darba kvalitātes pakāpju iegūšanas procesu. Ī
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izstrādāta pedagogu kvalitātes vērtēšanas sistēma • Atbilstoši normatīvajiem aktiem, organizēts pedagoģisko darbinieku kvalitātes pakāpes novērtēšanas process. • Realizēta jaunā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. • Pedagoģiskajiem darbiniekiem piešķirtas kvalitātes pakāpes.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizēt jauno pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību. 2. Izvērtēt pedagoga atbilstību iesniegumā minētajai kvalitātes pakāpei. 3. Piešķirt kvalitātes pakāpes uz laiku no 1-3 gadiem. 4. Noteikt pedagogu profesionālās novērtēšanas laiku, ievērojot nepārtrauktību. 	KVK	2018.-2020.g. Visu mācību gadu	Normatīvie akti.	Mp Ap D

2021/2022.

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Jaunās vērtēšanas kārtības izstrāde un ieviešana skolā, atbilstoši kompetenču pieejai mācību procesā (skolēniem, kuri mācās pēc kompetenču pieejas).
Mērķis	Izveidot jaunu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, atbilstošu kompetenču pieejai
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidota jauna skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. • Pedagoģi pārziņa jauno vērtēšanas kārtību, prot to izmantot skolēnu sasniegumu vērtēšanā. • Vecāki informēti par jauno vērtēšanas kārtību, to izprot. • Skolēni zina kā tiek vērtēti mācību sasniegumi. • Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa. • Visi pedagoģi ievēro skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izveidot u ieviest jaunu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 2. Pielietot skolā izstrādātos noteikumus skolēnu zināšanu vērtēšanai. 3. Informēt vecākus par jauno skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. 4. Iepazīstināt skolēnus ar jauno skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.	Mp, Jv S	1.semestris	Skolas noteikumi skol. Zin. vērtēšanai Skolas datu bāze E-Žurnāli Mācību sasniegumu analīzes Skolotāju pašvērtējumi	D

2022/2023.

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.
Prioritāte	Skolas attīstības plānošana 2024.-2027. gadam.
Mērķis	Motivēt pedagogus, darbiniekus, vecākus un skolēnus aktīvāk iesaistīties skolas attīstības plānošanā un vadīšanā .
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Plāna prioritātes apspriestas visās sabiedriskajās organizācijās, skolas vecāku padomē. • Plāna prioritātes pārzina skolotāji, skolēni, vecāki. • Skolas attīstības plāns balstās uz iepriekšējā plāna realizācijas izvērtējuma. (stiprās puses, tālākās attīstības vajadzības). • Ir ikgadējie skolas darba kvalitātes vērtējumi • Motivēt pedagogus, darbiniekus, vecākus un skolēnus aktīvāk iesaistīties skolas attīstības plānošanā un vadīšanā .

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Precizēt pašvērtējuma darba jomās novērtēšanas kritērijus. 2. Veikt pašvērtējuma ziņojuma par 2021./22.m.g. analīzi, izveidot darba grupu attīstības plāna izstrādei pedagoģiskās padomes sēdē. 3. Sagatavot vispārējo skolas darba vērtēšanu, attīstības vajadzību noteikšanai (Skolotāji, darbinieki, vecāku padome, skolēnu pašpārvalde). 4. Izstrādāt prioritātes, mērķus un noteikt novērtēšanas kritērijus. 5. Izstrādāt prioritāšu ieviešanas plānus, apspriest attīstības plānošanas darba grupās. 6. Izvērtēt attīstības plānu pedagoģiskajā padomē un Skolas padomē, veicot korekcijas. 	<p>Mp, Ap Sv D</p>	<p>Visu gadu</p>	<p>Pašvērtējuma materiāli, anketas, viedokļi. Kancelejas izdevumi Skolas vērtēšanas un attīstības plānošanas materiāli. aktuāli skolas darbību reglamentējošie akti, dažādas skolas izveidotās un lietotās datu bāzes.</p>	<p>D</p>

7. Veikt plāna precizēšanu, noformēšanu, iesniegt apstiprināšanai				
---	--	--	--	--

Skolas attīstības plāns 2020. – 2023. mācību gadam apspriests Rīgas Ziepniekkalna sākumskolas pedagogiskās padomes, vecāku padomes un jomu vadītāju sēdēs 2020.gada laikā no februāra līdz maijam.

Skolas direktore A.Račkovska

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras
un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes priekšnieks
I.Balamovskis