

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas darba plāns

2021./2022. mācību gadam

Pieņemts pedagogiskās padomes sēdē 30.08.2021.

Misija

Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu, kas skolēnam sasniedz augstu, spējām atbilstošu zināšanu un prasmju līmeni skolā īstenotajās izglītības programmās, attīsta starpdisciplinārās prasmes, attieksmes, apzināti un motivēti iesaistās mācību procesā.

Vīzija par izglītojamo.

Brīva, sociāli aktīva personība, virzīta uz pašattīstību, pašizglītošanos un pašrealizēšanos ar atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

Vērtības

- Atbildība – rūpes un pienākumu apziņa.
- Radošums – jaunrade, radošas aktivitātes, savu ideju realizācija.
- Cieņa – taisnīga un godprātīga rīcība, cienot sevi un citus.
- Sadarbība – saskaņota darbība, virzīta uz kopīgu mērķu sasniegšanu.

1.SKOLAS DARBA PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI 2021./2022. m.g.

Mērķi

- Ieviest kompetenču pieeju mācību saturā, lai skolēni iegūtās zināšanas spētu lietot mainīgās dzīves situācijās.
- Veidot skolēnu, kurš grib un spēj mācīties visu mūžu, prot risināt reālas dzīves izaicinājumus, rada inovācijas, attīstīta dažādas personības īpašības, kas palīdz veidoties par laimīgu un atbildīgu personību.
- Organizēt izglītības procesu tā, lai Skolotāji – mācīšanās vadītāji, ir konsekventi savās prasībās, paraugs savā rīcībā.

Joma	Prioritātes	Uzdevumi	Sasniedzamais rezultāts gadā	Informācijas avots par sasniegamo rezultātu
1. Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta jaunā mācību satura ieviešana, 2. 5.8. 11. klasē.	• Ieviest kompetenču pieejā balstīto jauno mācību saturu 2.,5.,8.,11. klasē	Skolotāji vada mācību procesu atbilstoši kompetenču pieejai.	e- klases žurnāli, pedagogu atskaides par mācību darba rezultātiem, stundu vērojumi.
2. Mācīšana un mācīšanās	Pedagogu sadarbība mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai, attīstot un dažādojot pedagogu sadarbības modeļus, kas balstīti uz kompetenču pieejas īstenošanu izglītības procesā.	• Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci (kursi, semināri, savstarpējās pieredzes apmaiņas pasākumi). • Mērķtiecīgs atbalsts pedagogiem, apzinot nepieciešamās atbalsta	Pedagogi apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus. Regulāri notikusi savstarpēja pieredzes apmaiņa. Apzinātas pedagogu vajadzības	VIIS datu bāze, savstarpējās pieredzes apmaiņas grafiki. Apliecību kopijas par līdzdalību tālākizglītībā.

		sniegšanas jomas un vajadzības • Pilnveidot digitālās prasmes izglītojamiem un pedagogiem.		
3. Skolēnu sasniegumi.	Individuālās attīstības un izaugsmi veicinošas sistēmas izveide skolēniem.	• Apzināt un novērst attālinātā mācību procesa radītās sekas... skolēnu mērķtiecīgu atbalstu mācību satura apguvei	Diagnosticēts esošais bērnu zināšanu līmenis mācību gada sākumā un mācību gada beigās. Sniegts atbalsts mācību satura apguvei.	ESF projektu “Pumpurs” un “Atbalsts skolēna individuālo kompetenču pilnveidei” materiāli. E-klares materiāli.
4. Atbalsts personību veidošanā.	Atbalsts skolēnu talantu izkopšanai un attīstībai.	• Paaugstināt skolēnu mācību sasniegumus, izmantojot ESF projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros veidoto mērķprogrammu skolēniem ar augstu sasniegumu potenciālu	Skolēniem ar augstu mācību sasniegumu potenciālu radītas iespējas attīstīt savas spējas. Skolēni virzīti dalībai olimpiādēs, konkursos un ārpuskolas pasākumos.	ESF projektu materiāli. Mācību olimpiāžu rezultāti.
5. Skolas vide.	Mūsdienīgas mācību vides veidošana	• Piedalīties skolas renovācijas procesā, veikt uzlabojumus abu ēku mācību un rekreācijas telpās.	Izveidota skola kā mācību vide, kur skolotājs mācībām var izmantot jebkuru skolas telpu.	Mācību priekšmetu stundu saraksts, mācību satura realizācijas plāns.(tematiskais plāns)
6.Resursi.	Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide radošai individualizētai, diferencētai pieejai mācību procesā saistībā ar izglītības reformu	• Nodrošināt kompetenču pieejai nepieciešamo mācību resursu iegādi skolas budžeta ietvaros.	Skolotājiem ir pietiekams mācību līdzekļu klāsts mācību satura realizācijai.	Skolas budžeta tāme, mācību kabinetu pilnveides plāni.

Audzināšanas darbs.

Prioritāte: Veidot pozitīvu un cieņpilnu saskarsmi skolā un ārpus tās, iedzīvinot vienotas vērtībizglītības principus.

Uzdevumi:

- 1.Uzlabot skolēnu un pedagogu sadarbības prasmes, veidojot pozitīvu gaisotni skolā un stiprinot skolas kolektīva vienotību un saliedētību klātienē un attālinātā darba procesā
- 2.Veicināt cieņas, atbildības un sadarbības tikumisko vērtību izpratnes veidošanos skolēnos ar skolas pasākumiem un ārpusskolas aktivitātēm.
- 3.Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi audzināšanas darbā, ņemot vērā skolēnu vajadzības un intereses iedzīvinot skolā vienotas vērtībizglītības principus.

Metodiskā darba tēma:

Starpdisciplinārā mācību stunda – skolotāju sadarbības un skolēnu mācīšanās intereses veicinātāja.

2. SKOLAS DARBA VADĪBA

2.1.Sanāksmju ciklogramma

Nedēļa Diena	1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa
Pirmdiena	12.00 Administrācijas sanāksme	12.00 Administrācijas sanāksme 14.00 Atbalsta komandas sēde	12.00 Administrācijas sanāksme	12.00 Administrācijas sanāksme
Otrdiena	15.30 Informatīvā sanāksme skolotājiem (ne retāk kā 1Xmēnesī) Ozolciema ielā		15.30 Informatīvā sanāksme skolotājiem (ne retāk kā 1Xmēnesī) Īslīces ielā	15.00 Apspriede pie skolas vadības (vismaz sešas reizes gadā)
Trešdiena	Skolēnu pašpārvalde	Skolēnu pašpārvalde “Apaļais galds” (Pēc pieprasījuma)	Skolēnu pašpārvalde	Pedagoģiskās padomes sēdes (vismaz 3X gadā)
Ceturtdiena	Skolēnu pašpārvalde	Skolēnu pašpārvalde 18.30 Skolas padomes sēde (vismaz 2X mācību gadā vai pēc vecāku ierosinājuma)	Skolēnu pašpārvalde	Skolēnu pašpārvalde

2.2.Skolas padomes sēdes

Nr.	Tematika	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.
1.	Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas ierobežošanu.												
2.	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanas 2., 5., 8., 11. Klasēs. Jaunā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma.												
3.	Darba uzsākšana pie skolas jaunā attīstības plāna izstrādes 2023. -2026. gadam. Edurio aptaujas vecākiem. rezultāti Individuālo mācību līdzekļu saraksta izveide un apstiprināšana.												

2.3.Pedagoģiskās padomes sēdes

Tēma	Datums	Atbildīgais par sēdi
1. Mācību un audzināšanas darba organizācija 2021./2022.m.g. Pašnovērtējuma ziņojums 2020/2021.	28.08.2021.	A. Račkovska
1. Mācību sasniegumi 2021./2022 .mācību gada 1.semestrī 2. Skolotāju darba analīze, pēc kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanas 2., 3., 8., 11. klasēs, un klātienes mācību atsākšanās.	16.12.20201	H.Puriņš
Metodiskā sēde : „, Starpdisciplinārā mācību stunda – skolotāju sadarbības un skolēnu mācīšanās intereses veicinātāja.	16.03.2022.	JV
Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē un papildus mācību pasākumu noteikšana.	26.05.2022.	A. Račkovska
Mācību gada darba analīze: 1. Mācību sasniegumi 2021./2022.m.g. 2. Atbalsta komandas darbs 3. Metodiskais darbs 4. Interesu izglītība. 5. Atskaite par karjeras atbalstu skolā 6. Darbs projektos. 7. Skolas akreditācijas rezultāti. 8. Skolas attīstības plāna izveides 1.posms. 9. Dalība Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izveidē.	4.06.2022.	A.Apsīte

2.4.Apspriedes pie vadības

Nr.	Tematika, atbildīgie	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Skolas darba organizācija Covid-19 izplatības ierobežošanas apstākļos.											
2.	Tarifikācijas un mācību priekšmetu stundu saraksta izveide.											
3.	Pasākumu, interešu izglītības, pagarināto dienas grupu organizācija atbilstoši Covid-19 noteiktajiem ierobežojumiem											
4.	1., 10.klases skolēnu adaptācija .											
5.	Skolēnu ar nepietiekamu sasniegumu līmeni apzināšana, cēloņu apzināšana un iespējas mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšanai,											
6.	Skolotāju mācīšanās grupu izveide. Sadarbības iespējas starp abu ēku pedagogiem.											
7.	Budžeta līdzekļu sadale mācību bāzes uzlabošanai pārejā uz kompetenču izglītību 2.,5.,8,11.klasēs.											
8.	Skolas renovācijai piešķirto līdzekļu izlietojums, atbilstoši plānotajam un ietaupīto resursu izmantošanas iespējas.											
9.	Mācību priekšmetu stundu nodrošinājums ar pedagogiem, iespējas aizvietot un jaunu pedagogu piesaiste mācību programmu realizācijai.											
10.	Pirmsskolas grupu nodrošinājums ar pedagogiem pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas vai atstādināšanas no darba											
11.	Mācību darba rezultātīvie rādītāji pirmsskolā, pamatskolā, vidusskolā. Uzsvars uz 9. un 12.klasēm./vietnieki/											

**Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas
direktores vietnieces izglītības jomā Andas Apsītes
2021./2022.m.g. darba plāns.**

N.p.k.	Darba pienākumi	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.
1.	Plānot un nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām 1.-12. klašu posmā.											
2.	Nodrošināt valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta, skolas izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu 1. – 12. klašu posmā.											
3.	Veikt klašu komplektēšanu, un pārraudzīt izglītojamo adaptācijas procesa norisi skolā.											
4.	Veikt 1. – 12. klašu izglītojamo attīstības dinamikas izpēti un nodrošināt vecāku informēšanu par izglītojamo mācību sasniegumiem un problēmām.											
5.	Nodrošināt 1. –12. klašu izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, koordinēt darbu ar talantīgiem izglītojamiem.											
6.	Analizēt un vērtēt izglītības procesu 1. – 12. klašu posmā un tā rezultātus, izvirzīt jaunus uzdevumus un informēt par to pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus.											
7.	Organizēt un pārraudzīt valsts pārbaudes darbu norisi skolā.											
8.	Veikt izglītojamo instruktāžas par VPD.											
9.	Veikt izglītojamo eksāmenu izvēles apkopojumu, datu ievadi VPIS, veikt nepieciešamās korekcijas VPIS, pamatojoties uz iesniegtajiem atbrīvojumiem no VPD.											
10.	Informēt pedagogus par viņu iesaisti valsts pārbaudes darbu norisē un darbu vērtēšanā.											
11.	Apkopot un analizēt valsts pārbaudes darbu rezultātus.											
12.	Skolēnu VPD rezultātu ievade VPIS sistēmā sadarbībā direktores vietnieci IT jomā.											
13.	Organizēt un pārraudzīt pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu norisi, izvērtēt pēcpārbaudījumu rezultātus.											

14.	Informēt pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus par izmaiņām normatīvajos dokumentos.											
15.	Iesniegt priekšlikumus skolas direktorei par pedagogu slodzēm pedagogu slodžu 1. -12. klašu posmā plānošanā.											
16.	Veikt skolas pedagogu tarifikāciju un pārtarifikāciju procesu VIIS.											
17.	Koordinēt metodiskās padomes darbu, konsultēt pedagogus, nodrošināt pedagogiem metodisko palīdzību.											
18.	Popularizēt pedagogu darba pieredzi un stimulēt pedagogus radošai un pētnieciskai darbībai.											
19.	Nodrošināt atbalstu jauniešiem pedagogiem.											
20.	Apzināt un analizēt pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, plānot pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, informēt pedagogus par profesionālās pilnveides iespējām.											
21.	Analizēt un vērtēt pedagogu profesionālās darbības kvalitāti.											
22.	Piedalīties izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē un nodrošināt to ievērošanu.											
23.	Piedalīties izglītības iestādes attīstības plāna un Darba plāna izstrādē.											
24.	Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā, organizēšanā un vadīšanā.											
25.	Nodrošināt drošu, veselībai nekaitīgu un psiholoģiski labvēlīgu vidi izglītības iestādē.											
26.	Rūpēties par izglītojamo drošību un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.											
27.	Nekavējoties ziņot izglītības iestādes vadītājam, tiesībsargājošām institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām par gadījumiem, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo izglītības iestādē vai ārpus tās.											
28.	Ievērot darba kārtību un ētikas normas.											

**Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas
Direktores vietnieces informāciju tehnoloģiju jomā Zandas Freijas
darba plāns 2021./2022.m.g.**

	Darba pienākumi	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.
1.	Plānot un nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām												
2.	Nodrošināt informācijas tehnoloģiju apguvi pedagogiem un aktīvu pielietojumu izglītības procesā												
3.	Piedalīties izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē un nodrošināt to ievērošanu												
4.	Piedalīties izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē un izglītības darba plānošanā.												
5.	Veidot, uzturēt un sistematizēt izglītības iestādes datu bāzi.												
6.	Organizēt izglītības iestādes vadības informatīvo nodrošinājumu.												
7.	Nodrošināt metodisko palīdzību informācijas tehnoloģiju izmantošanā izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.												
8.	Koordinēt un nodrošināt e-klases darbību.												
9.	Iekārtot elektronisko žurnālu "E-klase", sniegt konsultācijas pedagogiem, skolēniem un skolēnu vecākiem par "E-klases" lietošanu.												
10.	Izveidot un koriģēt stundu, fakultatīvo nodarbību sarakstu, veikt visu aizvietoto stundu un nodarbību uzskaiti, katra mēneša noslēgumā sniegt datus par aizvietotajām mācību stundām skolas direktorei, ne vēlāk kā mēneša pēdējā darba dienā sadarbībā ar direktores vietnieci izglītības jomā.												
11.	Veikt pagarināto dienas grupu, fakultatīvo un interešu izglītības skolēnu sarakstu izveidi "E-klasē" un VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēmā).												

12.	Skolēnu VPD rezultātu ievade VPIS sistēmā sadarbībā ar direktores vietnieci izglītības jomā.												
13.	Veidot pārbaudes darbu grafikus.												
14.	Veidot pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu darba grafikus sadarbībā ar direktores vietnieci izglītības jomā.												
15.	MS Teams tiešsaistes (atbalsts skolotājiem, skolēniem)												
16.	Liecību izdruka												
17.	Apliecību un atestātu sagatavošana un izdruka												
18.	Veikt skolēnu reģistrēšanu un datu ievadi LU LIIS sistēmā e-vides olimpiādēs.												
19.	uzdevumi.lv administrēšana												
20.	Eduio administrēšana, aptauju veidošana												
21.	Mājas lapas administrēšana												
22.	Facebook administrēšana												
23.	skolo.lv administrēšana												
24.	Covid-19 kontaktpersonu datu sniegšana												
25.	Statistikas pārskatu aizpildīšana un iesniegšana VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēmā).												
26.	Nodrošināt pārskatu un atskaišu sagatavošanu atbilstoši savai kompetencei.												
27.	Atbilstoši savai kompetencei piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā.												
28.	Nodrošināt drošu, veselībai nekaitīgu un psiholoģiski labvēlīgu vidi izglītības iestādē.												
29.	Rūpēties par izglītojamo drošību un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.												
30.	Nekavējoties ziņot izglītības iestādes vadītājam, tiesībsargājošām institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām par gadījumiem, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo izglītības iestādē vai ārpus tās.												

31.	Pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts un pašvaldību institūcijās un masu medijos ar izglītības iestādes vadītāja pilnvarojumu.												
32.	Pilnveidot savas profesionālās kompetences.												
33.	Ievērot darba kārtību un ētikas normas.												
34.	Pārraudzīt skolotāju veikto mācību stunda skaita ierakstu elektroniskā žurnālā "E-klase" atbilstību mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktajam.												

**Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas
direktora vietnieka audzināšanas darbā Haralda Puriņa
2021./2022.m.g. darba plāns.**

N.p.k.	Darba pienākumi	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.
1.	Plānot un nodrošināt kvalitatīvu audzināšanas procesu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām 1.-12. klašu posmā.											
2.	Iesniegt priekšlikumus Skolas direktorei par klašu audzinātāju, pagarinātās dienas grupas un interešu izglītības skolotāju slodzēm pedagogu slodzi 1. -12. klašu posmā plānošanā.											
3.	Popularizēt klašu audzinātāju un interešu izglītības skolotāju darba pieredzi un stimulēt pedagogus radošai un pētnieciskai darbībai.											
4.	Veikt pagarināto grupu un interešu izglītības nodarbību komplektāciju un darba grafika izveidi.											
5.	Vadīt klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbu, konsultēt klašu audzinātājus, nodrošināt klašu audzinātājiem, metodisko palīdzību, veikt metodiskā darba analīzi un atskaišu procesu skolā.											
6.	Nodrošināt atbalstu jaunajiem klasu audzinātājiem, interešu izglītības skolotājiem un pagarināto grupu skolotājiem.											
7.	Informēt pedagogus (klašu audzinātāji, interešu izglītības skolotāji, pagarināto dienas sgrupu skolotāji) par profesionālās pilnveides iespējām un veidot datu bāzi par pedagogu kvalifikācijas celšanu.											
8.	Analizēt un vērtēt klašu audzinātāji, interešu izglītības skolotāju, pagarināto dienas grupu skolotāju profesionālās darbības kvalitāti.											
9.	Piedalīties izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē un nodrošināt to ievērošanu.											

**Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas
direktore vietnieces audzināšanas jomā Indras Lintiņas - Lučkas
2021./2022.m.g. darba plāns.**

Darba pienākumi	Sept. 09.	Okt. 10.	Nov. 11.	Dec. 12.	Janv. 01.	Febr. 02.	Marts 03.	Aprīlis 04.	Mai 05.	Jūnijs 06.		
Organizēt izglītības iestādes ārpusstundu darbu												
Organizēt ārpusstundu pasākumus skolā un ārpus tās												
Koordinēt un pārraudzīt interešu izglītības pulciņu darbu un to kvalitāti												
Pārraudzīt interešu izglītības pulciņu dokumentāciju												
Sastādīt interešu izglītības darba grafikus												
Interesu izglītības pedagogu slodžu plānošanu												
Organizēt skolēnu dežūras Skolā												
Rūpēties par izglītojamo drošību Covid-19 apstākļos un Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu												
Nodrošināt izglītojamiem sociāli pedagoģisko palīdzību												
Veicināt Skolas tradīciju pilnveidošanu saglabāšanu												

Skolas tēla veidošana un popularizēšana												
Piedalīties izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē un nodrošināt to ievērošanu												
Piedalīties izglītības iestādes attīstības plāna un Darba plāna izstrādē												
Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā.												
Apzināt un popularizēt metodiskos materiālus un pedagogu darba pieredzi interešu izglītībā												
Izzināt izglītojamo intereses, spējas un rūpēties par to attīstīšanu												
Nodrošināt un veicināt drošu, Veselībai nekaitīgu un psiholoģiski labvēlīgu vidi izglītības iestādē												
Pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts un pašvaldību institūcijās un masu medijos												
Veikt sava darba pašanalīzi												
Pilnveidot savu profesionālo meistarību												
Ievērot darba kārtību un ētikas normas												

3.METODISKAIS DARBS

3.1.Metodiskā darba plāns

Nr.	Tematika, atbildīgie	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Mācību jomu koordinātoru sanāksmes: 1.1 Metodiskā darba aktualitātes un darba plānošana. 1.2 Sadarbības grupas un mācīšanās grupas. 1.3 VDD rezultātu analīze, secinājumi. 1.4 Metodiskā darba izvērtējums, prioritātes nākamajam mācību gadam.	25.	28.		09. 25.		04.		15.	19.		15.
2.	Projektu nedēļas plānošana.											
3.	Stundu vērošanas veidlapas izstrāde (mērķis: kompetenču pieejas ieviešana mācību stundās 2., 5., 8., 11. klasēs un starpdisciplināro stundu organizēšana).											
4.	Skolotāju sadarbības veicināšana mācību priekšmetu jomas ietvaros, veidojot un plānojot mācību procesu.											
5.	Pieredzes apmaiņa par apmeklētajiem kursiem.											
6.	Savstarpēja stundu vērošana kā līdzeklis profesionālās meistarības pilnveidei.											
7.	ZPD izstrādāšana un aizstāvēšana.											

3.2. Metodiskās tēmas ieviešana

Metodiskā tēma: „, Starpdisciplinārā mācību stunda – skolotāju sadarbības un skolēnu mācīšanās intereses veicinātāja.”

Metodiskā darba vadītāja Dita Grigore

Nr	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.
1.	Teorētisko nostādņu apzināšana par doto tēmu.											
2.	Pieredzes apmaiņa MJ											
3.	Metodiska nodarbība “Caurviju prasmju izmantošana dažādu mācību priekšmetu apguves procesā, atspoguļojot to mācību priekšmetu mācību satura apguves plānos”.											
4.	Skolotāju mācīšanās grupu izveide ar mērķi gūt savstarpējo pieredzi, mācīties vienam no otra, iepazīstināt kolēģus ar labās prakses piemēriem par sasniedzamā rezultāta noteikšanu un caurviju prasmju izmantošana dažādu mācību priekšmetu apguves procesā, atspoguļojot to mācību priekšmetu mācību satura apguves plānos.											

3.3.Mācību jomu MK darba plāni

VALODU MĀCĪBU JOMA
Jomas koordinatori:
Oskars Millers – Ozolciema ielā 26
Biruta Lukševica- Īslīces ielā 4

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	MJ sanāksme: Valodu MJ darba plāna apspriešana un sastādīšana (visi IJ skolotāji)		15.			11.					
2.	Dzejas dienu pasākums 1.- 4.kl. skolā. (atb. latviešu valodas skolotāji)	13.- 17.									
3.	Patriotiskās runas konkurss „Ar Latviju sirdī” 1. – 4. klasēm.			11.- 16.							
4.	Svešvalodu (krievu, angļu, vācu) olimpiādes skolā.		14.	16.		17.-21.					
5.	Aktīva darbība grāmatu lasīšanas Bērnu žūrijā										
6.	VDD latviešu valodā 3. un 6.kl.						16. 17.				
7.	Glītrakstīšanas konkurss 1.-4.kl. „Mīļumvārdi pasaulei”						14.-18.				
8.	Latviešu valodas olimpiāde 1.-4. klasēm skolā									02.- 06.	
9.	Stundu vērošana kompetenču un citās klasēs										
10.	MJ sanāksme (VDD rezultāti, MJ darbības izvērtējums un priekšlikumi nākamajam m. g.).										
11.	Eksāmens svešvalodā 9. klasēm.										01.- 02.
12.	Eksāmens latviešu valodā 9. klasēm.									24.- 25.	
13.	Eksāmens svešvalodā 12. klasei.							14.			
14.	Eksāmens latviešu valodā 12. klasei.										15.

SOCIĀLĀ UN PILSONISKĀ MĀCĪBU JOMA

Jomas koordinatori:

Sandra Zute – Ozolciema ielā 26

Inese Adijāne - Īslīces ielā 4

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	MJ sanāksme: MJ darba plāna izveidošana un apspriešana. (visi skolotāji) Semestra darba izvērtējums.		18. 19.			11.		01.			
2.	“Ceļojums Latvijas vēsturē” – spēle 3. klasēm. (atb. G. Babāne)			15.							
3.	Neklātienes viktorīna 9. – 12. klasēm “Zini Latvijas vēsturi!”			16.							
4.	Skolas vēstures olimpiāde 9. klasēm.			17.							
5.	Pieredzes apmaiņa par apmeklētajiem kursiem.										
6.	Spēle “Ceļojums Latvijas vēsturē” 6. klasēm.			22.							
7.	VPD Latvijas un pasaules vēsturē 12. klasei (atb. S. Kalote)									23.	
8.	VPD vēsturē 9. klasēm (atb. S. Zute)										07.
9.	Stundu vērošana.										
10.	Kompetenču pieeja izglītības saturā sociālajās zinībās un vēsturē. (5.kl.)										

KULTŪRAS IZPRATNES UN PAŠIZPAUSMES MĀKSLĀ MĀCĪBU JOMA

Jomas koordinatori:

Alda Šeļegovska – Ozolciema ielā 26

Alda Bula - Īslīces ielā 4.

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	MJ sanākme: Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā MJ darba plāna apspriešana un sastādīšana (visi MJ skolotāji) Semestra darba izvērtējums.		18.			11.		22.			
2.	Starpdisciplinārs pasākums - radošums 5. klasēs		11.- 15.								
3.	Latvijas Valsts proklamēšanas dienai veltīts koncerts.			17.							
4.	Vizuālās mākslas konkurss – izstāde “Portretu galerija – ieskaties radoši!”										
5.	Ziemassvētku koncerts (Ms Team platformā).				21.						
6.	Barikāžu laika atspoguļojums vizuālajā mākslā.					17.- 24.					
7.	Pieredzes apmaiņa par tematu “Pašvadīta mācīšanās. Sadarbība ar citiem mācību priekšmetiem jomas ietvaros”.										
8.	Mūzikas konkurss 5. – 6. klasēm veltīts Raimondam Paulam.										
9.	Mūzikas konkurss 7. – 9. klasēm veltīts Imantam Kalniņam. (atb. Ē. Eglītis)										
10.	Viktorīna 5. klasēm “Zinātkāre, neatlaidība, patstāvība un aktivitāte latviešu literatūrā” (atb. S. Āre)										
11.	Vizuālās mākslas olimpiāde 1.-4. klasēm skolā (atb. A. Untiķe)								04. – 14.		
12.	Mūzikas dienas 1. – 4. klasēm.								19.- 29.		
13.	Koncerts veltīts Māmiņdienai.										
14.	Mātes dienai veltīts pasākums 1.- 4. klasēm.									06.	

DABASZINĀTŅU MĀCĪBU JOMA

Jomas koordinatori:

Ivaise Šīra – Ozolciema ielā 26

Marita Buškova – Īslīces ielā 4

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	MJ sanāksme: MJ darba plāna izveidošana un apspriešana. (visi skol.) Aktualitātes mācību jomas darbā. Mācību sasniegumu rezultāti, to analīze. MJ darba izvērtējums, uzdevumi turpmākajam darbam.		18.			11.					
2.	Miķeļdienas dabas kompozīcijas.										
3.	Mārtiņš – bagāts vīrs. Augļi, dārzeņi, ogas – mani vitamīni.			10.							
4.	Bioloģijas olimpiāde skolā 9. – 12. klasēm.			04.							
4.	Fizikas olimpiāde 9. – 12. klasēm skolā. (atb. T. Cīrule)				07.						
5.	Ķīmijas olimpiāde 9. – 12. klasēm skolā. (atb. T. Krapane)				10.						
6.	Ģeogrāfijas olimpiāde 10. – 12. klasēm skolā. (atb. I. Brūzīte)					12.					
7.	ZPD izstrādāšana un aizstāvēšana. (atb. I. Brūzīte)										
8.	VDD dabaszinībās 6. klasēm (atb. priekšmeta skolotāji)							03.			
9.	Zaļā klase “Garšaugi uz manas palodzes”										
10.	Putnu dienas. Tikšanās ar ornitologiem.										
11.	Atklāto stundu vērošana.										
12.	Eksāmens bioloģijā 12. klasei.									30.	

MATEMĀTIKAS MĀCĪBU JOMA

Jomas koordinatori:

Inguna Sņķersproģe – Ozolciema ielā 26

Inga Pipe – Īslīces ielā 4

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	MJ sanāksme: IJ darba plāna izveidošana un apspriešana. (visi skol.) Mācību satura plāna korekcijas. VDD sasniegumu analīze, secinājumi. MJ darba izvērtējums, priekšlikumi nākamajam mācību gadam.	03.	28.	29.		11.					
2.	Matemātikas konkurss – olimpiāde "Tik vai Cik" 4.kl.										
3.	Starpdisciplinārs pasākums "Ejam dabā skaitīt sniegpārslas" 1. klasēm (matemātika un sports).				16.- 21.						
4.	Fotogrāfiju konkurss 6. klasēm "Ziemassvētku rotājumi un matemātika"				06.- 10.						
5.	Matemātikas olimpiāde 9.-12. klasēm skolā.					10.					
6.	Matemātikas nedēļa 1. – 4. klasēm.					17.- 21.					
7.	Matemātikas olimpiāde 5. – 8. klasēm skolā.						01.				
8.	VDD matemātikā 3. klasēm.						23.				
9.	VDD matemātikā 6. klasēm.						24.				
10.	Vispasaules π diena 5. – 12. klasēm.							14.			
11.	Orientēšanās spēle "Ko tu zini?" 7. – 11. klasēm.								25.- 30.		
12.	Eksāmens matemātikā 12. klasei.									20.	
13.	Eksāmens matemātikā visp./optim.									24.	

TEHNOLOĢIJU MĀCĪBU JOMA

Jomas koordinatori:

Ivita Melgaile – Ozolciema ielā 26

Andžela Trauberga – Īslīces ielā 4

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	MJ sanāksme. Iepazīšanās ar jaunajām vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmām tehnoloģiju mācību priekšmetos. MJ darba plāna izveidošana un apspriešana. (visi skol.) Mācību satura plānu korekcijas. Starppriekšmetu saikne mācību stundās. MJ darbības izvērtēšana un analīze.		18.		10.	11.					
2.	Mīķeļi. Mīķeļdienas kompozīcija. Pasaules koks.	29.									
3.	Spokojies un rotājies! – konkurss Helovīnus gaidot.		26.	līdz 02.							
4.	Mārtiņdiena. Mārtiņdienas gadatirgus 1. – 3. klašu skolēniem.			10.							
5.	Latvijas valsts proklamēšanas dienai – rotas izgatavošana "Auseklis".			15.- 17.							
6.	Rotājies, eglīte! – eglītes rotājumu izgatavošana skolas telpu noformēšanai.			29.	līdz 10.						
7.	Starppriekšmetu pasākums "Barikāžu laiks" (vēsture, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas). Dizains un tehnoloģijas – instalācija "Barikāžu ugunsurs".					17.- 24.					
8.	Mājturības un tehnoloģiju nedēļa 1. – 4. klasēm.										
9.	Putnu dienas – izgatavo putnu būrīti – 9. klasēm.							01.- 25.			
10.	Olimpiāde dizainā un tehnoloģijās mājturībā 1.-4. klasēm skolā.								06.		

VESELĪBAS UN FIZISKĀS AKTIVITĀTES MĀCĪBU JOMA

Jomas koordinatori:

Ivonna Vēvere – Ozolciema ielā 26

Dace Ametere – Īslīces ielā 4

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	MJK sanāksme. IJ darba plāna izveidošana un apspriešana. (visi skol.)	10.	08. 26.		01.	07.	09.	23.	15.		
2.	Projekts “Sporto visa klase” (3.b, 2.cs klases)										
3.	Kompetenču pieeja izglītības saturā sportā.(2.kl.; 5.kl., 8.kl., 11.kl.)										
4.	“Kustība, kas vieno” – uzmanības, sadarbības un kustību koordinācijas komandu uzdevumi 1. – 12. klasēm.		25.	līdz 26.							
5.	Ghetto Games Brīvības skrējiens 2021 – 1. – 12. klasēm.			18.							
6.	“Sportiskais burtu alfabēts rūķu gaumē” 1. – 4. klasēm.				13.- 21.						
7.	Sportiskais virpulis – 100 dienas skolā 1. klasēm.					31.	līdz 04.				
8.	Sportisko izaicinājumu mēnesis 1. – 12. klasēm.						14.				
9.	Atklātā mācību stunda 1.a klasē (atb. D. Ametere)						25.				
10.	Starptautiskā sporta diena attīstībai un mieram – sporta konkurss “Zini vai mini!” 1. – 9. klasēm.							28.			
11.	Olimpiskais mēnesis – LOK olimpiskā mēneša sporta aktivitātes 1. – 11. klasēm.								25.		

Kompetenču izglītība vad.

Izglītības metodikis Dita Grigore

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	1. Kursu apmeklējums , atbilstoši piedāvātajam. 2.Kompetenču izglītības ieviešanas plāna izveide un apspriede. (administrācija)										
2.	1. Vecāku izglītošana, lekcija par kompetenču izglītību un skolēnu snieguma vērtēšanu.										
3.	Informatīvā sanāksme 2., 5., 8., 11. kl. skolotājiem par kompetenču pieeju izglītībā.										
4.	Skolotāju mācību grupu izveide un darbs par dažādām tēmām.										
5.	Starpdisciplināru stundu vadīšana – 1) mūzikas un vizuālā māksla 8. klasēs (atb. Ē. Eglītis, I. Melgaile) 2) vizuālā māksla un dizains un tehnoloģijas 4. klasēs (atb. I. Melgaile, S. Ozola) 3) mūzikas, dabaszinības un vizuālā māksla 1.d klasē (atb. A. Bula) – atklātā stunda 4) mūzikas un matemātika 1.c klasē (atb. A. Bula) – atklātā stunda	28.09.- 22.11.		15.11. -	līdz 11. 03.12. 18.						
6.	Dažādie paņēmieni atgriezeniskās saites veidošanā mācību stundās. Pieredzes apmaiņa. (atb. D. Grigore)										

4.AUDZINĀŠANAS DARBS

MK vadītājs H.Puriņš

4.1.Klašu audzinātāju MK darba plāns

Nr	Tematika	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	MK regulārās sanāksmes: - Audzināšanas darba aktualitātes 2020./2021.mācību gadā. - Klases audzināšanas darba plānā iezīmētais un Klases stundās tematiskajos plānojumos ietvertās pamattēmas (patriotiskā / pilsoniskā audzināšana; citas audzināšanas darba formas; praktiskās nodarbības; Labie darbi, Pasaules talka u.c.) - Ārpusklases pasākumu kalendārs (t.sk.,Vecāku diena ,Sporta diena; labdarības pasākumi un atbalsts,talkas,klases vakari,ekskursijas,koncertu apmeklējumi,izstāžu apmeklējumi) - Mācību un klases stundu organizatoriskie jautājumi. - Skolēnu un pedagogu sadarbības prasmes klātienē un attālinātā darba procesā - Skolēnu emocionālā vardarbība klasēs-lekciju cikli un pārrunas. - Skolēnu pašpārvaldes iesaistīšana iedzīvinot vienotusvērtībizglītība sprincipus - Karjeras izglītība klašu stundās - Patriotiskā audzināšana un gatavošanās Valsts svētkiem novembrī - Kā mēs protam nosargāt Latviju - Tradicionālo svētku svinēšana klasēs, ģimenē - Vienoto vērtībizglītības principu iedzīvināšana skolā - Klašu stundu tematiskā tēma-kā es rīkošos krīzes situācijā - Advente, Ziemassvētki, Svētrīts, Baltā galdauta svētki-izpratne un attieksme - Pieklājība, sadarbība, izpalīdzība skolā – vienoti vērtībizglītības principi	26.	29.	27.	24.	15.	26.	22.	30.	15.	25.

	- Dzīve skolā-skola dzīvē - Atbildība, pašvadīta mācīšanās, patstāvība, radošums, izpratne										
2.	1.- 4.klašu skolēnu tikšanās ar Valsts policijas darbiniekiem. Nodarbības tēma „Vispārējā drošība”.		4.-8.								23.-27.
3.	Pasākumi, iniciatīvas „Latvijas skolas soma” ietvaros.		30.	28.	29.	20.	27.	24.	30.	27.	30.
4.	MK sanāksme: - Skolas pasākumu organizācija, tā norise. - Ziemassvētku un Ģimenes dienu pasākumi, to norise (1. - 4., 5. - 8., 10. - 12.kl.).					16.-20.					9.-13
5.	MK sanāksme: Klases stundu vērošanas analīze un uzlabojumi										30.
6.	Audzināšanas pieejas izstrādes un realizācijas gaita						26.				18.
7.	MK sanāksme: - MK darba analīze.. Paveiktais, analīze. - Uzdevumi nākošajam mācību gadam.										30.
8.	Projekta “Vesels rīdzinieks” iesaiste, realizācija un izvērtējums						19.				

5.Ārpusklases pasākumi.

Direktore vietniece

I.Lintiņa-Lučka

Ozolciema iela 26/ Īslīces iela 4

Nr	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Zinību diena	01.									
2.	Skolas teritorijas iepazīšanas stunda “Skaista skola mana” (Kla)	02.- 03.									
3.	Dzejas dienas	13.09- 17.09.									
4.	Vislatvijas Olimpiskā diena (Spo) un Eiropas sporta nedēļa	23.- 30.									
5.	Vislatvijas Lielā talka. Laimes koka stādīšana - Pasaules talkas ietvaros. (Skolēnu dome)	18.- 19.									
6.	Droša skola – Kā pareizi veikt testēšanos.	06.									
7.	Skolotāju diena “ Paldies, skolotāj!”(Skolēnu dome)		04.								
8.	Miķeļdienas jampadracis “Himna kartupelim” un izstāde “Miķeļi miķeļi”		01.								
9.	Izstāde klasēs “Gabaliņu rudens” (Kla)		11.- 15.								
10.	Stila nedēļa (Skolēnu dome)		25.- 28.								
11.	Spokojies un rotājies Helovīnos!			02.							
12.	“Iedegsim gaismu Latvijai” Lāčplēšu dienas pasākums			11.							
13.	Mārtiņdienas virtuves un darbnīcas brīnumi			10.- 13.							
14.	Talants Latvijai			23.- 27.							
15.	Latvijas Republikas proklamēšanas 103. gadadienai “Latvija!”			17.							
16.	Ziedu nolikšana Brāļu kapos			17.							

17.	Ir sācies adventes laiks.Vai zini kas ir advente?				05.						
18.	Ziemassvētku pasts (Skolēnu dome)				13.- 17.						
20.	Mirdz Ziemassvētki-Ziemassvētki klasēs				20.- 21.						
21.	Videokonzerts “Ziemassvētku gaismā”				21.						
22.	Tradicionālās egles un koku dekorēšana skolas teritorijā				20.						
23.	Ziemassvētku Sportiskais burtu alfabēts				13.- 17.						
24.	Konzerts “Ziemassvētki dziesmās”				21.						
25.	Ziemassvētki filmās (Kla)				19.						
26.	Skolēni skolotājiem Ziemassvētkos “ Skolotāju labie gariņi ”				17.						
27.	Latvijas vēstures lapaspuse-1991. g. Barikāžu atceres diena					20.					
28.	Pasākums 1.klašu skolēniem “Un skola aicina mūs! 100 dienas skolā.”					31.					
29.	Starptautiskā “paldies” diena (Skolēnu dome)					11.					
30.	Sveču diena (Kla)						02.				
31.	Metēņi						06.				
32.	Valentīndiena (Skolēnu dome)						14.				
33.	Eiropas diena						11.				
34.	Žetona vakars 12.klasēm							11.			
35.	Runas konkurss skolā un pilsētā. Pasaules dzejas diena.							21.			
36.	Skaistākie vārdi sieviešu dzimtē-Brīvība,dzimtene, mīlestība, laime!							08.			

37.	Talantu konkurss Ziepniekkalna ozolzīle (Skolēnu dome)							27.			
38.	Raibā nedēļa (Skolēnu dome) Lieldienas klāt!								11.- 14.		
39.	Starptautiskā dejas diena. Iedejosim Ziepniekkalna vidusskolā								29.		
40.	Baltā galdauta svētki									03.	
41.	Ģimenes dienas koncerts skolā									13.	
42.	Darba svētki									01.	
43.	Pēdējais zvans 9.un 12.klašu skolēniem *									06.	
44.	Eiropas diena									09.	
45.	Skolas Lepnums									27.	
46.	9.klašu izlaidums *										10.
47.	12.kl. izlaidums *										21.

5.Sadarbība ar vecākiem.

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Zinību diena (PI 1.- 12.kl.audzinātāji)	03.									
2.	Vecāku dienas		17.						15.		
3.	Klašu vecāku sapulces (direktore,1.kl.)										
4.	Klašu vecāku padomes sanāksme			12.							
5.	Skolas padomes izveide			17.							
4.	Individuālās tikšanās /telefona sarunas										
5.	Labdarības pasākums				20.				24.		
6.	Ģimenes dienai veltīts pasākums.									13.	
7.	Pēdējais zvans.									15.	
8.	Skolas Lepnums.									29.	
9.	Vecāku iesaistīšana ārpusstundu pasākumos (PI audz., 1. - 12.kl.audz.)										
10.	9.un12.kl.izlaidumi (9.,12.klašu audzinātāji)										12.
11.	Klašu vecāku sapulces 1. - 12.kl. (pēc nepieciešamības; skat. kl.audz.d.pr.)										
12.	Konsultācijas ar atbalsta komandas pārstāvjiem(psihologs , logopēds, spec. pedagogs, sociālais pedagogs, skolas medmāsa)										

6.SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS

APK vadītājs H.Puriņš

	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Darba plāna veidošana										
2.	Skolēnu adaptācijas procesa 1., 7. un 10.klasēs izvērtējums										
3.	Koordinējošais darbs izglītojamo dokumentācijas sagatavošanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai (atbalsta komandas speciālistu atzinumu sagatavošana)										
4.	Pedagoģiski psiholoģiskais darbs ar izglītojamajiem, kuriem sagatavoti pieteikumi komandai										
5.	Sadarbība ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem										
6.	Starpinstitucionālā sadarbība (sociālie dienesti, bāriņtiesas, Valsts policija, pašvaldības u.c.)										
7.	Skolēnu veselības stāvokļa apkopojuma veikšana										
8.	Darba analīze										
9.	“Apaļais galds “										
9.	Izglītojamo individuālo plānu veidošana, izvērtēšana										

6.1. Sociālā pedagoga darba plāns

Sociālie pedagogi Valda Tolstjakova,
Renāte Ēķe

Nr	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Skolēnu uzskaitē, kuriem nepieciešama sociāla un sociālpedagoģiska palīdzība.										
2.	Darbs pie dokumentācijas izstrādes, jaunu skolēnu izpētes veidlapu izveides.										
3.	Nepieciešamības gadījumā palīdzēt jaunpienākušajiem skolēniem integrēties skolā.										
4.	Sadarbībā ar klašu audzinātājiem un skolas speciālistiem veikt skolēnu un viņu ģimeņu sociālo izpēti un analīzi.										
5.	Bez vecāku gādības palikušo un aizbildniecībā esošo skolēnu uzskaitē, iespējamo problēmu izzināšana, ja nepieciešams – ģimeņu apsekošana.										
6.	Sadarbībā ar klašu audzinātājiem un skolas speciālistiem apzināt skolēnus, kuriem ir mācību grūtības un/vai uzvedības problēmas.										
7.	Kopā ar Atbalsta komisijas speciālistiem un skolas administrāciju izvērtēt skolēna mācību grūtības un/vai uzvedības problēmas cēloņus un sniegt nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai.										
8.	Sadarbībā ar klašu audzinātājiem un atbalsta grupu regulāri sekot izglītojamo neattaisnoto mācību stundu kavējumiem, precizēt skolas neapmeklēšanas cēloņus un sniegt palīdzību situācijas uzlabošanai, vai ziņot atbilstošajām institūcijām.										
9.	Konsultēt skolēnus dažādu problēmu un jautājumu risināšanā, kas radušies saskarsmē ar skolas biedriem vai pieaugušajiem.										
10.	Sadarbībā ar skolas speciālistiem un skolas administrāciju palīdzēt skolēniem, pedagogiem un vecākiem risināt konfliktsituācijas klasē un skolā.										
11.	Sniegt sociālpedagoģiskās konsultācijas pedagogiem.										
12.	Konsultēt izglītojamo vecākus un aizbildņus sociālpedagoģiskos jautājumos. Piedalīšanās klases vecāku sapulcēs pēc nepieciešamības.										
13.	Sniegt skolēnu ģimenēm sociālpedagoģiskās konsultācijas un informēt par sociālo jautājumu risināšanas kārtību un iespējām pašvaldībā.										

14.	Pēc piedāvājuma: iesaistot dažādu institūciju pārstāvjus un speciālistus klasēs organizēt tematiskas lekcijas: • Drošība mājās un sabiedriskajās vietās. • Slimību profilakse. • Ģimenes loma sabiedrībā. • Interneta neredzamā puse. • Traumatisma profilakse. • Atkarības profilakse. • Roku higiēna. • Dzīves prasmju attīstīšana. • Administratīvā atbildība. • Nepilngadīgo juridiskā atbildība. • Skolēnu tiesības un atbildība. • Sargā sevi pats un savas mantas. • Atkarības vielu lietošanas sekas un nepilngadīgo juridiskā atbildība. • Savstarpējās attiecības, pāridarījumi un atbildība.										
15.	Pēc nepieciešamības: klases stundā izglītēt skolēnus par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, skolēnu pienākumiem, tiesībām un citām aktuālām tēmām.										
16.	Pēc nepieciešamības: sadarbībā ar Sociālo dienestu, Valsts un pašvaldības policiju, Bāriņtiesu, krīzes centriem un nevalstiskām organizācijām sekmēt izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanu.										
17.	Pēc nepieciešamības izglītojamo tiesību aizstāvēšana un sociālo interešu pārstāvēšana valsts un pašvaldības institūcijās.										
18.	Atbalstīt un koordinēt Skolēnu pašpārvaldes darbu skolā. Piedalīties tematisku pasākumu organizēšanā.										
19.	Piedalīšanās apspriedēs pie vadības, pedagogiskās padomes sēdēs, informatīvajās sanāksmēs.										
20.	Atbilstoši piedāvājumam paaugstināt profesionālo kvalifikācijuursos un semināros.										
21.	Piedalīties sociālo pedagogu metodiskajās sanāksmēs. Sadarbība un pieredzes apmaiņa ar citiem kolēģiem.										
22.	Sniegt paplašinātu informāciju par sociālo darbu skolā pedagogiskajās sēdēs										

6.2. Logopēda darba plāns

Logopēde Aija Zukule

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Skolēnu runas un rakstu valodas frontāla pārbaude										
2.	Padziļināta individuāla 1. - 4.kl. skolēnu valodas pārbaude										
4.	Padziļināta individuāla skolēnu valodas pārbaude logopēdes kabinetā										
5.	1. klases skolēnu skaņu un burtu atpazīšana b/d līmenī uzsākot mācības 1.klasē (ind. p. 1:1)!										
6.	Skolēnu jaunpienācēju valodas pārbaude										
7.	Grupu komplektēšana										
8.	1.-4.kl. skolēnu valodas traucējumu korekcija										
10.	Sadarbība ar klašu audzinātājām, priekšmetu skolotājiem, u.c. skolotājiem										
1.	Sadarbība ar skolas atbalsta personālu										
12.	Sadarbība ar skolēnu vecākiem										
14.	Darbs ar dokumentāciju										
15.	Skolēnu valodas atzinumu gatavošana PMK un konsultācijām										
16.	Profesionālā pilnveide										
17.	Darba atskaite un analīze										

6.3.Psihologa darba plāns

Psiholoģe Žaklīna Beklinga(Īslīces iela)

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Psiholoģiskā diagnosticēšana individuāli un grupās pēc kl. audz., vecāku un citu skolotāju pieprasījuma: atbalsta pasākumu nodrošināšana valsts pārbaudes darbos un mācību procesā skolēniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem; u.c.										
2.	Individuālais darbs un konsultācijas ar skolēniem pēc kl. audz./skolotāju, vecāku pieprasījuma.										
3.	1.klašu adaptācija. Izpēte, atbalsts klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.										
4.	Palīdzība jaunatnākušajiem skolēniem adaptācijas procesā.										
5.	Klašu kolektīvu sociālpсихолоģiskās vides izpēte, atbalsts klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.										
6.	Sadarbība ar skolotājiem un psiholoģiski izglītojošais darbs ar skolēnu vecākiem.										
7.	Sadarbība ar skolas atbalsta personālu.										
8.	“Apaļā galda” koordinēšana un vadīšana Īslīces ielā 4, atbalsts klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.										
9.	Klases stundu un mācību stundu apmeklēšana, piedalīšanās, novērošana. Pēc nepieciešamības.										
10	Atzinumi izglītojamiem PMK, vai citām institūcijām, pēc pieprasījuma.										
11.	Dokumentācijas sakārtošana.										
12.	Profesionālā pilnveide: metodisko semināru un kursu apmeklēšana, atbilstoši piedāvājumam; sadarbība un pieredzes apmaiņa ar citiem kolēģiem; speciālās literatūras studēšana, psihologu supervīzijas.										
11.	Darba atskaite un analīze.										

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Psiholoģiskā diagnosticēšana individuāli un grupās pēc kl. audz., vecāku un citu skolot. pieprasījuma: atbalsta pasākumu nodrošināšana valsts pārbaudes darbos un mācību procesā skolēniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem; u.c.										
2.	Saskarsme, tās nozīme 7, 8. klasēs.										
3.	5., 10. klašu adaptācija. Izpēte, atbalsts klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.										
4.	Kognitīvo spēju izpēte pirms VPD 3., 6. klasēs										
5.	Emocijas, to atpazīšana 4.-5. klasēs										
6.	Sadarbība ar skolotājiem un psiholoģiski izglītojošais darbs ar skolēnu vecākiem.										
7.	Sadarbība ar skolas atbalsta personālu.										
8.	Konsultācijas pēc administrācijas, pedagogu, vecāku pieprasījuma.										
9.	Individuālās konsultācijas skolotājiem , skolēniem, vecākiem. Grupu konsultācijas pēc pieprasījuma										
10.	Karjeras izpēte 9.;12. klasēs.										
11.	Atzinumi izglītojamiem PMK, vai citām institūcijām, pēc pieprasījuma.										
12.	Saskarsmes un uzvedības korekcija (1.-6.kl.)										
13.	Darbs ar klases audzinātājiem.										
14.	Profesionālā pilnveide: metodisko semināru un kursu apmeklēšana, atbilstoši piedāvājumam; sadarbība un pieredzes apmaiņa ar citiem kolēģiem; speciālās literatūras studēšana, psihologu supervīzijas.										
15.	Darba atskaite un analīze.										

6.3.Darbs skolēnu karjeras izvēlē

Karjeras konsultants – Artūrs Pērle
Ozolciema iela 26

Plānoto darbību realizēšanas laiks 2021./2022.	Dokumentācijas veidošana	KAA pasākumu koordinēšana, organizēšana un vadīšana dažādām mērķa grupām (pedagogi, izglītojamie, vecāki)- gan maksas pasākumi ar dažādu finansējuma avotu, gan bezmaksas pasākumi	Individuālo karjeras konsultāciju un grupu nodarbību nodrošināšana izglītojamajiem	Izpētes, metodiskais un informatīvais darbs
SEPTEMBRIS	1.PKK individuālās dokumentācijas izveide Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā. 2. PKK plāna izstrāde izveide 2021./2022.m.g.	1.Iepazīšanās ar Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas pedagogisko personālu (administrācija, klašu audzinātāji). 2.Dalība skolas pedagogiskā personāla sapulcē. 3. Dalība karjeras izglītības atbalsta speciālistu sanāksmē.	1.Grupu informatīvās nodarbības ar 7.-9.klašu audzēkņiem. Tēma “Karjeras palīgi”. 2.Individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.	1.Aptaujas sastādīšana, veikšana un datu apstrāde par karjeras atbalsta pasākumu vajadzībām 7.- 9.klašu skolēniem. 3.Skolas mājas lapas info papildināšana. 4.Metodisko materiālu revīzija skolas bibliotēkā. 5.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm.
OKTOBRIS	1.Datu bāzes izveidošana par absolventu tālāko izglītību, nodarbinātību, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem. 2.Datu bāzes izveidošana par sadarbības partneriem. 3. Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas karjeras	1. Karjeras nedēļa (11.-15. oktobris) IKT TAVAI KARJERAI 7.-12. klasēm.	1.Grupu informatīvās nodarbības ar 10.- 12.klašu audzēkņiem. Tēma “Ievads karjeras izglītībā”. 2.Individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.	1.Aptaujas sastādīšana, veikšana un datu apstrāde par karjeras atbalsta pasākumu vajadzībām 10.- 12.klašu skolēniem. 2.Audzinātāju un skolēnu informēšana par aptaujas datiem. 3.Skolas mājas lapas info papildināšana. 4. Informatīva raksta sagatavošana un nosūtīšana vecākiem par sadarbību ar PKK e-klasē. 5.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm. 6.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana.

	atbalsta sistēmas izvērtējums.			
NOVEMBRIS	1. Darbs pie skolas karjeras izglītības programmas.	1.Informatīvais pasākums 7. klašu skolēniem ar NBS pārstāvjiem.	1.Grupu informatīva nodarbības ar 7.- 9.klašu audzēkņiem. Tēmas: Spēka aplis/Temperamenta tests/Profesionālās piemērotības tests. 2.Individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.	1. Skolas mājas lapas info papildināšana. 2.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm. 3.Klātienē konsultācijas Rīgas Karjeras attīstības atbalsta metodiskajā centrā. 4.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana.
DECEMBRIS	1. Darbs pie skolas karjeras izglītības programmas. 2.Datu bāzes papildināšana par potenciālajiem sadarbības partneriem karjeras atbalsta pasākumiem Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā.	2.Informatīvais pasākums 8.klašu skolēniem ar AS GRINDEX.	1.Grupu informatīva nodarbības ar 10.- 12.klašu audzēkņiem. Tēmas: Karjeras atbalsta instrumenti e- vidē/Veiksminieka CV/Darba tirgus tendences. 2.Individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.	1. Skolas mājas lapas info papildināšana. 2.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm. 3.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana.
JANVĀRIS	1.PKK darba un dokumentācijas pārskats par 2020./21. m.g. pirmo semestri. 2. Darbs pie skolas karjeras izglītības programmas.	1.Izglītības iespējas ārzemēs. 11.-12. klašu skolēnu tikšanās ar organizācijas pārstāvjiem no "Dream foundation". 2.Metodiskā sanāksme Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas 7.-12.klašu klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par sadarbību karjeras izglītības jautājumos.	1.Grupu informatīva nodarbība 7.-9.klašu skolēniem. Tēmas: Darba stili un profesijas/Darba pasaule. Nākotnes profesijas/Izglītības sistēma Latvijā. 2.Individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.	1.Vecāku sapulču ietvaros sniegt informāciju par PKK darba specifiku, kā arī par savstarpējo sadarbību. https://www.internationalstudent.com/study-online/ 2.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm. 3.Klātienē konsultācijas Rīgas Karjeras attīstības atbalsta metodiskajā centrā. 4.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana.

				5. Skolas mājas lapas info papildināšana.
FEBRUĀRIS	1. Darbs pie skolas karjeras izglītības programmas. 2. Sadarbības partneru datu bāzes papildināšana.	1.Pieteikumu sagatavošana “Ēnu dienas” pasākumiem un to organizēšana individuāli un grupām.	1.Individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.	1.Informācijas sagatavošana par “Ēnu dienu”. https://www.prakse.lv/ https://enudiena.lv/skolotajiem/ http://www.jalatvia.lv/bnews/global/840 2. Skolas mājas lapas info papildināšana. 3.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm. 4.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana.
MARTS		1.Informatīvā semināra organizēšana ar Prakse.lv pārstāvjiem 10.-12. klašu skolēniem.	1.Grupu informatīva nodarbība 10.-12.klašu skolēniem. Tēmas: Manas karjeras asociācijas/Studiju iespējas Latvijā un ārzemēs/Karjeras atbalsta instrumenti e-vidē. 2.Individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.	1. Skolas mājas lapas info papildināšana. 2.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana. 3.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm.
APRĪLIS		1.Programmas “Dzīvei gatavs” organizēšana Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā. 2.Atvērto durvju dienu apmeklējuma organizēšana augstskolās un PIKC.	1.Grupu informatīva nodarbība 7.-9.klašu skolēniem. Tēmas: Rakstura īpašības/Intelektu talantu tests/Karjeras atbalsta instrumenti e-vidē. 2.Individuālās konsultācijas pēc vajadzības nepieciešamības.	1.Informācijas sagatavošana par “Dzīvei gatavs” programmu Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā. https://blog.swedbank.lv/karjera/dzivei-gatavs-75 https://www.dziveigatavs.lv/vieslekcijas https://blog.swedbank.lv/karjera/nakotnes-darbs-196 https://blog.swedbank.lv/karjera/pasdisciplina-palidz-macities-un-gut-panakumus-139 / u.c. materiāli attiecībā uz karjeru/ 2. Potenciālo izglītojamo informēšana par mācību turpināšanas iespējām Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā. 3. Skolas mājas lapas info papildināšana.

				4.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana. 5.Klātienes konsultācijas Rīgas Karjeras attīstības atbalsta metodiskajā centrā. 6.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm.	
MAIJS	1.Datu bāzes papildināšana par absolventu tālāko izglītību, nodarbinātību, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.	1.Atvērto durvju dienu apmeklējuma organizēšana augstskolās un PIKC.	1.Grupu informatīva nodarbība 10.-12.klašu skolēniem. Tēmas: Darba un izglītības nozīme/Mana ideālā darba vide/CV un motivācijas vēstules rakstīšana. 2.Individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.	1.Informācijas sniegšana par brīvprātīgo darbu. https://www.seb.lv/info/jauniesi/brivpratigais-darbs-iespeja-iegut-nenoperkamo https://jaunatne.gov.lv/lv/eiropas-solidaritates-korpuss/brivpratigais-darbs 2.Aptaujas veikšana un datu apstrāde 7.-12.klašu skolēniem par KAA pasākumiem 2021./2022.gadā. 3. Skolas mājas lapas info papildināšana. 4.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana. 5.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm.	
JŪNIJS	1.PKK dokumentāciju pārskats 2021./2022.m.g. un tās sistematizēšana	1.Metodiskā sanāksme ar Rīgas vidusskolas administrāciju par 2020./2021.m.g. veikto darbu.	1.12.klases skolēnu informēšana par iespēju saņemt individuālās karjeras konsultācijas ārpus skolas. 2.Individuālās konsultācijas pēc vajadzības.	1. Skolas mājas lapas info papildināšana. 2.Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana. 3.Izglītojamo, pedagogu un vecāku informēšana par aktualitātēm.	

Plānoto darbību realizēšanas laiks 2021./2022.m.g.	Dokumentācijas veidošana	KAA pasākumu koordinēšana, organizēšana un vadīšana dažādām mērķa grupām (pedagogi, izglītojamie, vecāki) - gan maksas pasākumi ar dažādu finansējuma avotu, gan bezmaksas pasākumi	Individuālo karjeras konsultāciju un grupu nodarbību nodrošināšana izglītojamajiem	Izpētes, metodiskais un informatīvais darbs
SEPTEMBRIS	PKK individuālās dokumentācijas izveide Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā. PKK darba plāna izstrāde 2021./2022.m.g. 1.-6.klasēm.	Iepazīšanās ar pedagoģisko personālu (administrācija, klašu audzinātāji). Tikšanās ar Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas 1.-6.klašu audzinātājiem par karjeras izglītības organizēšanu citu mācību priekšmetu ietvaros. Dalība skolas pedagoģiskā personāla sapulcē. Dalība Rīgas izglītības iestāžu karjeras izglītības atbalsta speciālistu sanāksmē. Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.- 3. klases: tēma – Profesiju daudzveidība (Kas ir karjera, kas ir profesija, pieprasītākās profesijas). 4.-6.klases: tēma - Profesiju daudzveidība, prestižs un pievilcība (Fizisks un garīgs darbs. Profesiju veidi). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Metodisko materiālu revīzija skolas bibliotēkā.
OKTOBRIS	Datu bāzes izveidošana par potenciālajiem sadarbības partneriem karjeras atbalsta pasākumiem Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā.	Karjeras nedēļas organizēšana no 2021.gada 11.oktobra līdz 15.oktobrim. Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.– 3. klases: tēma – Profesiju daudzveidība (Manu vecāku, ģimenes locekļu profesijas. Profesiju pārstāvji manā ikdienā). 4. - 6.klases: tēma - Profesiju daudzveidība, prestižs un pievilcība (Profesiju prestižs un nepieciešamība. Profesiju pieprasījums manā valstī un pilsētā). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās Karjeras nedēļai. Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Skolas mājas lapas info papildināšana. Informatīva raksta sagatavošana un nosūtīšana vecākiem par sadarbību ar PKK e-klasē.

				Skolas Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana ar jauniem materiāliem.
NOVEMBRIS	Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas karjeras izglītības atbalsta programmas izstrāde.	Metodiskā sanāksme ar Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas 1.-3.klašu audzinātājiem par sadarbību karjeras izglītības jautājumos. Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.-3.klases: tēma - Mana sapņu profesija. Es vēlos strādāt par ... 4.-6.klases: tēma - Brīvais laiks un tā izmantošana (Mūsu klases vaļasprieki. Pulciņi skolā. Interesu izglītība manā pilsētā. Brīvais laiks un lietderīga tā pavadīšanas iespējas). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Skolas Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana ar jauniem materiāliem. Skolas mājas lapas info papildināšana. Konsultācijas Rīgas Karjeras metodiskajā centrā.
DECEMBRIS	Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas karjeras izglītības atbalsta programmas izstrāde. Datu bāzes papildināšana par potenciālajiem sadarbības partneriem karjeras atbalsta pasākumiem Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā.	Metodiskā sanāksme ar Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas 4.-6.klašu audzinātājiem par sadarbību karjeras izglītības jautājumos. Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.-3.klases: tēma - Mani pienākumi ģimenē. Manas intereses pulciņos. 4.-6.klases: Tēma - Pašvērtējums. Mani darba ieradumi. Sadarbības prasmes. Mana diena ģimenes plānā un dienas režīma proporcijas (mācības, vaļasprieki, atpūta). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Skolas Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana ar jauniem materiāliem. Skolas mājas lapas info papildināšana.

JANVĀRIS	2021./2022.m.g. 1.semestra darba analīze. Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas karjeras izglītības atbalsta programmas izstrāde.	Metodiskā sanāksme Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas 1.-6.klašu klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par sadarbību karjeras izglītības jautājumos. Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.-3.klases: tēma - Dienas režīms (Mani dienas darbi skolā un mājās. Mani vaļasprieki un atpūta. Mans dienas režīms). 4.-6.klases: tēma - Es un mani dotumi (Kā man iemācīties to, ko vēl tik labi neprotu? Manas intereses). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Izglītojamo anketēšana. Skolas mājas lapas info papildināšana. Konsultācijas Rīgas Karjeras metodiskā centrā.
FEBRUĀRIS	Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas karjeras izglītības atbalsta programmas izstrāde.	Ēnu dienas pasākuma organizēšana. Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Ēnu dienu pasākums izglītojamajiem. Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.-3.klases: tēma – Mācības – skolēna darbs (Kāpēc jāmacās? Kā labāk mācīties? Mācības – pienākums un atbildība). 4.-6.klases: tēma - Es un mani dotumi (Manu spēju un talantu prezentācija. Manas vajadzības). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Informācijas sagatavošana par Ēnu dienu pasākumu. Skolas mājas lapas info papildināšana. Skolas Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana ar jauniem materiāliem.
MARTS	Datu bāzes papildināšana par potenciālajiem sadarbības partneriem karjeras atbalsta pasākumiem Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā.	Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.-3.klases: tēma – Mācības – skolēna darbs (Mācību rezultāti un sasniegumi. Mācību priekšmetu sasaiste ar karjeras iespējām). 4.-6.klases: tēma – Mācīšanās prasmes un sasniegumi (Mana sasniegumu mape. Mana izaugsme. Zināšanu un prasmju nozīme nākotnē). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Skolas mājas lapas info papildināšana. Skolas Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana ar jauniem materiāliem.

APRĪLIS		Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.-3.klases: Tēma – Karjeras vīzija (Pēc 20 gadiem es būšu... Profesijas pēc 50 gadiem. Noteiktu profesiju izpildei nepieciešamās īpašības). 4.-6.klases: tēma – Lietišķā valoda, tās nozīme ikdienas dzīvē (Valodas kultūra ikdienā. Publiskās runas prasmes un nepieciešamība). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Skolas Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana ar jauniem materiāliem. Skolas mājas lapas info papildināšana.
MAIJS		Dalība cikla „Stunda nozarē” vebinārā pedagogiem karjeras konsultantiem (rīkotājs – VIAA).	Klase stundās karjeras izglītības nodarbības izglītojamajiem: 1.-3.klases: tēma - Karjeras vīzija (Kas man jāprot manā sapņu profesijā? Kādas prasmes es apgūstu skolā?) 4.-6.klase: tēma - Lietišķā valoda, tās nozīme ikdienas dzīvē (Elektroniskās saziņas kultūra. Telefonsaziņas kultūra). Individuālo karjeras konsultāciju nodrošināšana pēc nepieciešamības.	Gatavošanās karjeras izglītības nodarbībām par norādīto tēmu. Aptaujas veikšana un datu apstrāde 1.-6.klašu skolēniem par KAA pasākumiem 2021./2022.gadā. Skolas Karjeras izglītības informatīvā stenda papildināšana ar jauniem materiāliem. Skolas mājas lapas info papildināšana. Konsultācijas Rīgas Karjeras metodiskā centrā.
JŪNIJS	2021./2022.m.g. 2.semestra darba analīze. Apkopojums mācību gada ietvaros.	Metodiskā sanāksme ar Rīgas vidusskolas administrāciju par 2020./2021.m.g. veikto darbu.		Pedagogu anketēšana par KAA pasākumiem 2021./2022.gadā un sadarbību nākamajā mācību gadā. Anketēšanas datu apstrāde.

	PKK dokumentāciju pārskats 2021./2022.m.g. un tās sistematizēšana.			
--	--	--	--	--

Mācību gada laikā 1. – 6.klasēs karjeras izglītībai tiek atvēlētas 3-5 stundas mācību gada laikā pēc klases audzinātāja izvēles. Ja klases audzinātājs piekrīt, tās var būt arī nodarbības katru mēnesi.

Gatavošanās karjeras izglītības stundām par norādīto tēmu (prezentācijas, testi, darba lapas, krustvārdu mīklas, spēles, izmantojot profesijas kartītes u.tml., videomateriāli, audiomateriāli, anketas, aptaujas u.c.). Ārpusstundu pasākumu īstenošana - dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijas - saskaņā ar epidemioloģisko situāciju valstī.

Vecāku sapulces ietvaros informācijas sniegšana par PKK darba specifiku, kā arī par savstarpējo sadarbību.

Medmāsa S. Vīksna
Ozolciema iela
26/Īslīces 4/6

Nr.	Veicamie pasākumi	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07
1.	Darbs ar dokumentāciju.												
1.1	Atbilstoši skolēnu sarakstiem sakārtot pa klasēm medicīnas un potēšanas kartes. Veidl. Nr. 063/u, 027/u, 026/u.												
1.2	Sameklēt trūkstošās veidlapas Nr. 063/u, 027/u.												
1.3	Apkopot ģimenes ārstu izziņas, datus par skolēnu veselības stāvokli.												
1.4	Ievietot ģimenes ārstu izziņas un izrakstus skolēnu medicīniskajās kartēs. Veidl. Nr. 026/u.												
1.5	Rūpēties par laicīgu bērnu vakcināciju, paziņojot par to vecākiem.												
1.6	Saņemt datus no ģimenes ārstu palīgiem par veiktajām potēm un atzīmēt tos veidlapās Nr.026/u, Nr.063/u.												
1.7	Veikt ierakstus medicīniskajās kartēs par skolā veiktajām profilaktiskajām apskatēm.												
1.8	Sastādīt vakcinācijas plānu uz 2022. gadu.												

1.9	Sarakstīt un atdot skolēnu izziņas, ģimenes ārstu apskatei vasarā.												
1.10	Reģistrēt infekcijas slimības žurnālā. Veidl. Nr.060/u.												
1.11	Savlaicīgi veikt ierakstus medicīniskajos dokumentos (ambulatorajā žurnālā, pedikulozes un ādas slimību pārbaudes, hroniski slimu bērnu uzskaites, traumatisma uzskaites, tuberkulozes riska grupas uzskaites žurnālos).												
2.	Skolēnu aprūpe												
2.1	Apsēkot skolēnus uz pedikulozi												
2.2	Veikt regulāras apskates pedikulozes invazīviem un kontaktējošiem skolēniem, informēt vecākus.												
2.3	Veikt antropometriskos mērījumus, redzes, asinsspiediena, pulsa, dzirdes pārbaudi, nepieciešamības gadījumā informēt vecākus par ārsta apmeklējumu a nepieciešamību.												
2.4	Apsēkot skolēnus uz ādas slimībām un nepieciešamības gadījumā nosūtīt pie ārsta.												
2.5	Infekcijas saslimšanu gadījumos veikt kontaktējošo skolēnu apskates.												
3.	Sniegt skolēniem un darbiniekiem neatliekamo pirmo palīdzību.												
4.	Vajadzības gadījumā izsaukt ātro medicīnisko palīdzību un pavadīt skolēnu uz medicīnisko iestādi.												
5.	Veikt medikamentu iegādi skolas medicīnas kabineta vajadzībām.												
6.	Komplektēt pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņas: sporta zālē, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības kabinetos, virtuvē.												
7.	Veikt pārrunas par medicīniskām tēmām ar skolēniem, skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem, atbilstoši kādai situācijai.												
8.	Covid -19 ierobežojošo pasākumu organizēšana un uzraudzība												
9.	Skolēnu un skolas darbinieku ES digitālo covid-19 sertifikātu esamības kontrole.												

10.	Skolēnu un skolas darbinieku testēšana.												
11.	Skolēnu un skolas darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība darba laikā.												
12.	Vecāku izglītošana un informēšana par saslimstības ar covid-19 jautājumiem.												
13.	Sadarbība ar skolai piesaistīto MFD laboratoriju .												

*Covid-19 infekcijas laikā pēc nepieciešamības

7. SKOLĀ ESOŠO STRUKTŪRU DARBS

7.1.Skolēnu domes darba plāns.

Vadītāja- konsultante:
I.Lintiņa-Lučka

Nr		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Vislatvijas Lielā talka “Laimes koka stādīšana”	18.- 19.								
2.	Skolotāju diena “ Paldies, skolotāj!”		04.							
3.	Skolēnu domes dalībnieku papildus uzņemšana.		01.- 30.							
4.	Stila nedēļa		11.- 15.							
5.	Helovīnu gaidot! “Spokojies un rotājies!”		29.							
6.	Noformējuma veidošana uz ziņojuma sienas									
7.	Skolēnu domes sēdes									
8.	Sarkanzaļo krāsu apgērbu diena				20.					
9.	Ziemassvētku pasts				13.- 17.					
9.	Tradīciju egles un koku rotāšana skolas teritorijā				20.					
10.	Starptautiskā paldies diena skolā					11.				
11.	Vecais Jaunais gads					14.				
12.	Dalība 1.klašu 100 dienu pasākums					30.				
13.	Kino vakaru organizēšana labākajām klasēm									
14.	Valentīndienas pasts.						14.			
15.	Dalība “Talantu konkursa organizēšanā *							10.- 20.		
16.	Starptautiskā sieviešu diena							08.		

10.	Atbalsts mācību procesā darbam ar neseismīgajiem									
11.	Krāsainās dienas. “Cimos Lieldienas zaķis”								11.-14.	
12.	Joku diena								01.	
13.	Rīgas pilsētas Skolēnu domes organizētie pasākumi: “Runā Rīga”,”Ideju nakts” u.c.							16.-08.		
15.	Dalība Skolas Darba svētkos									01.-02.
16.	Dalība Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienas pasākumos									03.

7.2.Bibliotēkas darba plāns

Bibliotekāre I. Jākobsone (Īslīces iela 4)

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Atbilstoši mācību procesam, budžeta ietvaros, mērķtiecīga bibliotēkas fondu plānošana un papildināšana									
2.	Jaunieguvumu reģistrēšana, klasificēšana un apstrāde									
3.	Sadarbība ar bibliotekāri Ozolciema ielā 26 – Elitu Kaļvu									
4.	Mācību grāmatu, darba burtnīcu izsniegšana klašu audzinātājiem mācību gada sākumā, mācību grāmatu nomaiņa 2.semestra sākumā un grāmatu savākšana mācību gada noslēgumā.									
5.	Mācību grāmatu un metodiskās literatūras izsniegšana skolotājiem									
6.	Sadarbība ar citām bibliotēkām, lietotājiem trūkstošo grāmatu sagādāšanā									
7.	Bibliotēkas lietotāju pārreģistrēšana									
8.	Bibliotēkas jauno lietotāju reģistrēšana un iekļaušana kopējā lietotāju reģistrā									
9.	1. klases un 2.klases skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku un tās noteikumiem.									
10.	Metodisko līdzekļu komplekta SOMA.LV 2021./2022.m.g. pasūtīšana.									
11.	Preses izdevumu abonēšana 2022.gadam									
12.	Diferencēta lasītāju bibliotēkā apkopšana un pārrunas par izlasīto									
13.	Atbalsts skolēnu lasīšanas veicināšanas pasākumiem:									

	“Dzejas dienas” sākumskolas klasēs										
	Atbalsta sniegšana patriotisko dziesmu un publiskās runas konkursa „Ar Latviju sirdī” sagatavošanā										
	“Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2021” darba koordinēšana 5 sākumskolas klasēs										
14.	Skolēnu informācijas meklēšanas, kritiskas vērtēšanas un lietošanas prasmju veicināšana										
15.	Atbalsts skolēniem projekta darbos nepieciešamo informācijas resursu atlasē										
16.	Atbalsts olimpiāžu, gadskārtu svētku un projektu nedēļas organizēšanā										
17.	Tematisko mapju materiālu regulāra papildināšana										
18.	Fondu sakārtošana, novecojušo grāmatu atlase un norakstīšana										
19.	Darbs ar bibliotēkas dokumentāciju un datu ievadīšana BIS SKOLU ALISE										
20.	Dāvinājumu saraksta veidošana un grāmatu uzņemšana fondā										
21.	Darbs pie bibliotēkas fonda rekatalogizācijas BIS Skolu ALISE.										
22.	Bibliotēkas krājumā esošo grāmatu labošana.										
23.	Statistiskās atskaites par 2021. gadu sagatavošana un nosūtīšana Latvijas digitālās kultūras kartes informācijas sistēmā										
24.	Valsts un pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu sadales plānošana										
25.	2022./23. mācību gadam nepieciešamo mācību grāmatu un darba burtnīcu saraksta izveide										
26.	Ar bibliotēkas darbu saistītu profesionālās pilnveides kursu un semināru apmeklēšana										
27.	Bibliotēkas lietotājiem nepieciešamo materiālu kopēšana										
28.	Bibliotēkas telpu uzturēšana un noformēšana										
29.	Gadskārtu svētkiem, valsts svētkiem, rakstniekiem veltītu tematisko izstāžu veidošana:										
	“Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2021” grāmatu kolekcija										
	Skola es nāku no Tevis – Dzejas dienas										
	Miķeļi – ražas svētki										

	• 1.oktobris- rakstniecei Annai Brigaderei 160 • 30. oktobris – dzejniekam Uldim Auseklim 80									
	• Mārtiņi • 11.novembris – Lāčplēša diena • Latvijai – 103 • Rakstniekam Ērikam Kūlim -80									
	• Ziemassvētku laiks • Bērnu rakstnieks Hjū Loftings									
	• Citu tautu Jaungada tradīcijas • Barikāžu atceres laiks • Angļu rakstniekam Hjū Loftingam – 135									
	• Valentīna diena – sirsnības svētki. • Rakstniekam Jurim Zvirgzdiņam – 80 • Februāris – Sveču mēnesis									
	• Nāc, nākdama, Liela diena, ar raibām oliņām!									
	• Klāt atkal Putnu dienas!									
	• “Saulīt’ silta, māmiņ’ jauka, abas vienu labumiņu”									

Bibliotekāre Elīta Kaļva (Ozolciema iela 26)

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Atbilstoši mācību procesam, budžeta ietvaros, mērķtiecīga bibliotēkas fondu plānošana un papildināšana									
2.	Jaunieguvumu reģistrēšana, klasificēšana un apstrāde									
3.	Mācību grāmatu, darba burtiņu izsniegšana skolēniem mācību gada sākumā, maiņa 2.semestra sākumā un grāmatu savākšana mācību gada noslēgumā: 1. - 8. klasēm ar audzinātāju starpniecību, 9. - 12. klasēm individuāli									
4.	Mācību grāmatu un metodiskās literatūras izsniegšana skolotājiem									
5.	Sadarbība ar citām bibliotēkām lietotājiem trūkstošo grāmatu sagādāšanā									
6.	Sadarbība un darba koordinācija ar sākumskolas (Īslīces ielā 4) bibliotekāri I.Jākobsoni									
7.	Bibliotēkas lietotāju pārreģistrēšana									
8.	Bibliotēkas jauno lietotāju reģistrēšana un iekļaušana kopējā lietotāju reģistrā									
9.	Jauno skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku un tās noteikumiem.									
10.	Metodisko līdzekļu komplekta SOMA.LV 2021. - 2022.m.g. pasūtīšana									
11.	Preses izdevumu abonēšana 2022. gadam									
12.	Interneta resursa Letonika LV abonēšana 2021./2022.m.g.									
13.	Atbalsts skolēnu lasīšanas veicināšanas pasākumiem:									
	• “Dzejas dienas” ceturtajām klasēm									
	• “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2021”									
	• Lasīšanas semināri pamatskolas klasēm									
14.	Informācijas meklēšanas, kritiskas vērtēšanas un lietošanas prasmju veicināšana skolēnos									
15.	Atbalsts vidusskolēniem ZPD nepieciešamo informācijas resursu atlasē									
16.	Atbalsts olimpiāžu, projektu nedēļu, gadskārtu svētku un izlaidumu organizēšanā									

17.	Tematisko mapju materiālu regulāra papildināšana ar jauniem klipiem.									
18.	Kalendāra "Mēneša aktualitātes" izveide un popularizēšana.									
19.	Fondu sakārtošana, novecojušo grāmatu atlase un norakstīšana									
20.	Dāvinājumu saraksta veidošana un grāmatu uzņemšana fondā									
21.	Darbs ar bibliotēkas dokumentāciju un BIS SKOLU ALISE									
22.	Darbs pie bibliotēkas fonda rekatalogizācijas									
23.	Statistiskās atskaites par 2021. gadu sagatavošana un nosūtīšana Latvijas digitālās kultūras kartes informācijas sistēmā									
24.	Valsts un pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu sadales plānošana.									
25.	2022./23. mācību gadam nepieciešamo mācību grāmatu un darba burtnīcu saraksta izveide									
26.	Ar bibliotēkas darbu saistītu profesionālās pilnveides kursu, semināru apmeklēšana									
27.	Grāmatu labošana									
28.	Lietotājiem nepieciešamo materiālu kopēšana, skenēšana									
29.	Bibliotēkas telpu kārtības uzturēšana un piesardzības pasākumu ievērošana sakarā ar Covid-19									
30.	Tematisko izstāžu, veltītu valsts svētkiem, svinamām dienām, veidošana:									
	1.septembris- Zinību diena - Dzejas mozaīka - Dzejniekam Knutam Skujeniekam - 85 - Miķeļītis bagāts vīrs. "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2021" grāmatu kolekcija									
	4.oktobris- Pasaules dzīvnieku aizsardzības diena - Rakstniekam Annai Brigaderei - 160 - Profesiju labirintos.									
	- Mana Latvija - Rakstniekam Ērikam Ķūlim - 80									

• Ziemassvētku laiks • Ziemassvētku kartiņu izstāde. • Rakstniekam Zigmundam Skujiņam 95									
• Citu tautu Jaungada tradīcijas • 11. janvāris- starptautiskā “paldies” diena. • Barikāžu atceres laiks									
• Dzejniecei Mārai Zālītei - 70									
• No Valentīndienas vēstures • Februāris- sveču mēnesis • Meteņi.									
• Gleznotājam Vilhelmam Purvītim - 150 • 27. marts – Starptautiskā teātra diena.									
• Raibās Lieldienas • Putnu dienas klāt! • Kur mācīties tālāk?									
• 4.maijs- Latvijas neatkarības atjaunošanas diena • “Saulīt silta, māmiņ jauka...” • Grāmatu kaleidoskops.									
• Palīgs klases audzinātājam									

8.SKOLAS IEKŠĒJĀS PĀRRAUDZĪBAS GRAFIKS

Nr	Kontr.jautājums, atbildīgie	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.	
1.	Frontālās kārtējās													
1.1.	Dalība ESF projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai.” (vietn.)													MP
1.2.	Dalība ESF projektā “PuMPuRS” (vietn.)													PPS
1.2.	Covid 19 ierobežojošo pasākumu uzraudzība													APV
2.	Tematiskās kārtējās:													
2.1.	MK darba plānu izstrāde(MK)													MP
2.2.	Dokumentācijas aizpildes e-klasē kontrole (vietn.)													APV
2.3.	1., 5., 10.klases skolēnu adaptācijas procesa izvērtējums (AK, A)													APV
2.4.	Skolā vienotu SLA veidlapu izstrāde (vietn.)													APV
2.5.	Skolotāju mācīšanās grupu izveide (MK)													PPS, APV
2.6.	Skolēnu mācību sasniegumu apkopojums (vietn.)													PPS
2.7.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopojums un analīze (vietn.)													PPS
2.8.	Olimpiāžu, konkursu rezultātu apkopojums (vietn.)													PPS
3.	Tematiskās gada													
3.1.	Mācību sasniegumu dinamika, mācību sasniegumu uzlabošanas plāni, atbalsta pasākumi skolēniem ar nepietiekamu mācību sasniegumu līmeni. (AK, vietn.)													APV
3.2.	Mācību procesa plānošana. (ped.)													APV
3.3.	Stundu vērošana un tās rezultāti (SR un AS stundā) (vietn.D)													PPS
3.4.	Gada metodiskās tēmas „ Starpdisciplināra kompetencēs balstīta mācību stunda kā skolēna mācību motivācijas veicinātāja” realizācija													APV
3.5.	Darba burtņīcu izmantošana. Kopēto darba materiālu stundai nepieciešamība mācību													MK

Izmantotie apzīmējumi

Apzīmējumi: PPS – pedagoģiskās padomes sēde (piedalās visi ped.un medmāsa); APV –apspriede pie vadības (piedalās uzaicinātie darbinieki); MP – Metodiskā padome; MK – metodisko komisiju vadītāji, A-audzinātāji, AK - atbalsta komanda; -norise; -sēde

Plānu izstrādāja: direktore, vietnieki, Izglītības jomu vadītāji, atbalsta personāls, bibliotekāri, skolēnu pašpārvalde, medmāsa, karjeras konsultants