



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīga, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

Rīgā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

14.01.2020.

Nr. VSZ-20-1-nts

ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4. apakšpunktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) ētikas kodekss nosaka skolas darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visam izglītības iestādes personālam neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksa uzdevums ir ievērot to darbā un personiskajā saskarsmē ar kolēģiem un skolēniem.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi.

II. PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 5.1. lojalitāti;
 - 5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
 - 5.3. toleranci un koleģialitāti;
 - 5.4. atbildību pret pienākumiem;
 - 5.6. konfidencialitāti.
6. Lojalitāte nozīmē personāla savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiešā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.
7. Godprātīgums un taisnīgums:
 - 7.1. personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu.

- 7.2. personāls savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
- 7.3. personāls godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;
- 7.4. personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā personāls ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
- 7.5. personāls atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.
8. Tolerance un koleģialitāte:
- 8.1. personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;
- 8.2. personāls apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo izglītības iestādes tēlu.
9. Atbildība pret pienākumiem:
- 9.1. personāls apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
- 9.2. personāls ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 9.3. personāls augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;
- 9.4. personāls paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.
10. Konfidencialitāte:
- 10.1. personāls ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;
- 10.2. personāls apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi izglītības iestādes darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

III. Darba un uzvedības ētika

11. Personāls pienākumus pilda, veicinot bērnu un viņu vecāku, un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt iestādes darbības nozīmi.
12. Personāls izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu:
- 12.1. personāls nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;
- 12.2. personāls uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.
13. Personāls saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.
14. Personāls, veicot darba pienākumus, ievēro lietišķo ģērbšanās stilu.
15. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par izglītības iestādes darbību vai darbību personāla starpā vai ārpus iestādes uzskatāma par neētisku rīcību.

IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

16. Personāls savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.

17. Personāls, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.

18. Personāls savā saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.

19. Izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.

20. Personāls izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.

21. Personāls rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

V. Interesešu konflikts

22. Personāls ir informēts par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.

23. Personāls nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interesešu konfliktu.

24. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interesešu risināšanai.

25. Interesešu konflikta situācijās personāls rīkojas saskaņā ar likuma „Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” tiesību normām un kodeksa normām.

VI. Pedagogu ētiskas rīcības vadlīnijas

26. Ikviens skolas pedagogs apliecina savu vēlēšanos rīkoties ētiski un sekot šādām vadlīnijām:

26.1. rūpēties par to, lai ar savu pedagoģisko darbu un ieguldījumu mācību procesā veicinātu skolas prestiža celšanos Latvijā un starptautiskā līmenī;

26.2. augsti vērtēt gan savu personīgo, gan savas profesijas godu un reputāciju; darbā un privātajā dzīvē izvairīties no morālā ziņā divdomīgām situācijām un rīcības, kas neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un var atstāt negatīvu iespaidu uz pedagoga tēlu un Skolu kopumā;

26.3. paškritiski vērtēt savas zināšanas un pedagoģiskās prasmes; pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo meistarību un veikt mūsdienu līmenim atbilstošu metodisko darbu izstrādi;

26.4. savas zināšanas un pedagoģisko pieredzi nesavtīgi nodot mazāk pieredzējušiem kolēģiem, veicinot profesijas pēctecību un progresu;

26.5. būt korektam pret Skolas vadību, kolēģiem, izglītojamiem un darbiniekiem;

26.6. izvairīties no darbībām, kas varētu mazināt izglītojamo cieņu un respektu pret citiem pedagogiem, Skolas administrāciju un darbiniekiem;

26.7. neuzdot savus personīgos uzskatus par Skolas vai tās struktūrvienības viedokli;

26.8. respektēt kolēģu un izglītojamo individualitāti, sekmēt personības izaugsmi, talantu un spēju atraisīšanos un attīstību;

26.9. vairīties no neauglīgiem un nevajadzīgiem strīdiem, būt iecietīgam un laipnam; domstarpības un konfliktus risināt konstruktīvi, bez personīgiem apvainojumiem; censties panākt visu iesaistīto pušu interesešu saskaņošanu, ievērojot vienlīdzības principu un neielaižoties morālos kompromisos;

- 26.10. neizturēties augstprātīgi un valdonīgi, kā arī aizbildnieciski pret audzēkņiem, kolēģiem un Skolas darbiniekiem;
- 26.11. būt koleģiālam un lietišķam, neizceļot un nenoniecīnot ne sevi, ne citus; ievērot prasību mēru savā priekšmetā un nepārspīlēt tā nozīmi salīdzinājumā ar citiem mācību priekšmetiem;
- 26.12. nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un prasības visiem audzēkņiem savos mācību priekšmetos;
- 26.13. par savām prasībām informēt, uzsākot mācību priekšmetu pasniegšanu; ja prasībās gaidāmas izmaiņas, par tām informēt savlaicīgi, vienmēr pamatojot izmaiņu nepieciešamību;
- 26.14. nepieprasīt un nepieņemt nelikumīgu samaksu no izglītojamiem par apmācību un konsultācijām; nepasniegt maksas privātsiņas saviem audzēkņiem tajos mācību priekšmetos, kurus viņš Skolā pasniedz;
- 26.15. neuzdot par savām izglītojamo radītās oriģinālās idejas un neizmantojot tās bez norādes uz idejas autoru;
- 26.16. būt taisnīgam, vērtējot izglītojamo mērķus un nodomus, izmantotus līdzekļus un sasniegtos rezultātus;
- 26.17. bez paviršības un tendenciozitātes, atbildīgi un objektīvi vērtēt izglītojamo zināšanas un darbus; pieļaujot, ka izglītojamiem var būt iebildes pret vērtējumu, paredzēt un nodrošināt apelācijas iespējas;
- 26.18. sava amata dotās varas iespējas izmantot tikai tikumisku un pedagoģisku mērķu sasniegšanai; savtīga vai ļaunprātīga sava amata stāvokļa un privilēģiju izmantošana attiecībā ar izglītojamiem, kolēģiem un Skolas darbiniekiem nav pieļaujama un attaisnojama;
- 26.19. mācību stundu un konsultāciju laikā nodarbību telpā neveikt nekādu politisku un reliģisku vai antireliģisku aģitāciju;
- 26.20. nepieļaut uzspiestas intīmas u.c., pret labiem tikumiem vērstas, attiecības ar saviem audzēkņiem;
- 26.21. ar savām zināšanām, rīcību un stāju vienmēr rādīt audzēkņiem ētiskas uzvedības piemēru, apliecinot Ētikas kodeksa nozīmi Skolas ikdienas dzīvē.

VII. Noslēguma jautājumi

27. Ētikas kodekss ir pieejams visiem skolas darbiniekiem. Tas atrodas izglītības iestādes lietvedes darba kabinetā, un tā apstiprināta kopija pieejama arī pedagoģu kopējā darba telpā.

28. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku tā tiešajam vadītājam (direktora vietniekam) vai, attiecīgi to pamatojot, izglītības iestādes direktoram.

Direktore

A. Račkovska

Sagatavotāja:
direktora vietniece izglītības jomā A. Apsīte,
tālruna numurs 67670722.