



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Rīgā

2019. gada 31. augustā

Nr.VSZ-19-28-nts

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Metodisko padomi izveido Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas (turpmāk – Skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

II. METODISKĀS PADOMES MĒRĶI

3. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
4. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
5. Metodiskā darba vadīšana.
6. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

III. METODISKĀS PADOMES DARBA SATURS UN UZDEVUMI

7. Koordinēt mācību jomu metodisko komisiju darbu.
8. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
9. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā.
10. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
11. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību darbu vērtēšanu.
12. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.

13. Rosināt pedagogu radošo darbību.

IV. METODISKĀS PADOMES PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

14. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:

14.1. organizē un vada mācību jomu metodisko komisiju darbu;

14.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;

14.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi;

14.4. organizē pedagogu radošo darbu skates.

15. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:

15.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu veidošanā;

15.2. piedalīties grupu darbā pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;

15.3. ieteikt skolas projektu tēmas;

15.4. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā;

15.5. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā;

15.6. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav metodiskās padomes locekļi;

15.7. izvērtēt Skolas metodiskā darba rezultātus, turpmākās attīstības vajadzības, nosakot prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides virzienus un to sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritērijus.

V. METODISKĀS PADOMES DARBA FORMAS

16. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.

17. Galvenās darba formas ir šādas:

17.1. konferences, plenārsēdes, sanāksmes;

17.2. semināri, diskusijas;

17.3. tematiskās lekcijas;

17.4. projekti;

17.5. metodisko dokumentu izstrāde;

17.6. izstādes.

VI. METODISKĀS PADOMES DARBĪBAS ORGANIZĒŠANA

18. Metodiskās padomes darbu koordinē direktores vietniece izglītības jomā.

19. Skolas metodiskās padomes sastāvā ir:

19.1. metodiskās padomes vadītājs - izglītības metodiķis;

19.2. mācību jomu metodisko komisiju vadītāji/koordinatori;

- 19.3. direktores vietnieki;
- 19.4. bibliotekāre;
- 19.5. sporta darba organizatori.
- 20. Metodiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina skolas direktors.
- 21. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par četrām metodiskās padomes sanāksmēm, kuras tiek protokolētas.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 22. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sanāksmē, grozījumus iesniedz apstiprināšanai skolas direktoram.
- 23. Reglaments stājas spēkā no pieņemšanas brīža.

Direktore A. Račkovska.

Sagatavoja A. Apsīte

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

30.08.2019.