



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.09.2019.

VSZ-19-12-nts

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 15. un 20.punktu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020. rīkojums Nr.VSZ-20-56-rs)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.04.2022., rīkojums Nr.VSZ – 22-53-rs)

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka **Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas** (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

- 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
- 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka atbilstoši spēkā esošajam pamatizglītības un vidējās izglītības standartam:

2020./2021. mācību gadā 1., 4., 7. klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747; 10. klasei atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416.;

2021./2022. mācību gadā 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747; 10., 11. klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416.

Pārējās klasēs – atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.468.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020.)

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā. Skolēnu mācību sasniegumus atspoguļo skolvadības sistēmā "E-klase".

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020.)

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas daļas vai noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti summatīvi, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā. Skolotāji katra mēneša beigās E-klases pārbaudes darbu grafikā ieraksta plānotos obligātos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020.)

10. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2 - 4	5 - 6
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	4

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.04.2022.)

11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz trīs darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" (turpmāk – skolvadības sistēma) un Skolas tīmekļa vietnē.

13. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus vienā dienā drīkst plānot 1. – 3. klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā un 4. - 12. klasēs ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020., stāšanās spēkā norādīta šo noteikumu 41.punktā)

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

15. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

15.1. Diagnosticējošo vērtēšanu skolotājs var veikt, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Vērtējumu atspoguļo procentos.

15.2. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu izsaka mutiski, vai arī atspoguļo ar "ī" (ieskaitīts) / "ni" (neieskaitīts) vai procentos.

15.3. Summatīvo vērtēšanu veic temata vai tā daļas noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvajā vērtējumā var iekļaut kritērijus, kas atspoguļo mācību sasniegumu attīstības dinamiku, ieradumus un attieksmes. Summatīvo vērtējumu atspoguļo ar apguves līmeņiem 1.- 3. klasēs, ar ballēm 4.- 12.klasēs

15.4. Semestra un gada vērtēšanu veic attiecīgā mācību posma noslēgumā, lai apkopotu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020.)

16. Mācību priekšmeta skolotājs var atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba, vērtējumu aizstājot ar "a" (atbrīvots), ja izglītojamais:

16.1. ilgstoši (vairāk par 3 nedēļām) kavējis slimības dēļ;

16.2. pārstāvējis Skolu starptautiskā projektā, piedalījies novada vai valsts mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.04.2022.)

17. Skolēna mācību snieguma vērtējumu izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem, vērtējumu atspoguļojot:

17.1. ballēs:

Balles	Nepietiekams vērtējums			Pietiekams vērtējums		Optimāls vērtējums			Augsts vērtējums	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve procentos no	1%	11%	21%	33%	46%	58%	70%	78%	85%	95%

17.2. apguves līmeņos 1.- 3. klasēs:

Apguves līmenis	S	T	A	P
Apguve	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Procenti	līdz 33%	34% - 59%	60% - 85%	86% - 100%

17.3. 2020./21.m.g. 2.klasē latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā un ikdienas mācību sasniegumu fiksēšanā lieto kārtējo vērtēšanu ar ieskaitīts “i”, neieskaitīts “ni”. Pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši: “x”- apgūts; “/”- daļēji apgūts. ”-“ – vēl jāmacās.

17.4. 2020./21., 2021./22.m.g. 3.klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā un ikdienas mācību sasniegumu fiksēšanā lieto kārtējo vērtēšanu ar ieskaitīts “i”, neieskaitīts “ni” .

17.5. Mācību sniegumu vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanu (“i”- ieskaitīts, ja darbs veikts pareizi vismaz 50% apmērā/ “ni”- neieskaitīts, ja darba pareizība mazāka par 50%; procentuāli %), diagnosticējošo vērtēšanu (procentuāli %), summatīvo vērtēšanu (balles).

17.6. Formatīvie vērtējumi ir informatīvi vērtējumi, un tie neietekmē semestra vai gada vērtējumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.04.2022.)

17.7. (Dzēsts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.04.2022.)

18. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

19. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

19.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

19.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

19.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

19.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

19.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

20. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos. Ja skolēns vērtējumu nav saņēmis, to atspoguļo ar ierakstu “nv”.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020.)

21. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā **pamatizglītības** posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus (t.i. labāko no abiem) mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.04.2022.)

22. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā **vispārējās vidējās** izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

24. Izliekot semestra vērtējumu, piemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku. Nepieciešamības gadījumā var uzdot papildus pārbaudes darbu, kurā skolēns apliecina vājāk apgūtās tēmas uzlabojumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020.)

25. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja skolēns nav veicis visus obligātos pārbaudes darbus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.04.2022.)

26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

27. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēc pārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

28. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolēna pārceļšana nākamajā klasē vai atskaitīšana no skolas notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

29. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

30. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

31. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.04.2022.)

32. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

33. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

34. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

35. Skolēnam ir tiesības līdz nākamajai stundai pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020.)

36. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

37. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

38. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

39. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

40. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 2.septembrī.

41. Šo noteikumu 13. un 17.2 punkts attiecībā uz 2. klasi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī, bet attiecībā uz 3.klasi – 2022. gada 1. septembrī. Līdz minētajiem datumiem 2.klasēs un 3.klasēs vērtēšanu īsteno saskaņā ar šo noteikumu iepriekšējo versiju, kurā punkts 17.2 izteikts sekojoši:

Apguves līmenis	Nav apgūts	Daļēji apgūts	Apgūts
Procenti	1% - 33%	34% - 59%	60% - 100%

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 06.10.2020.)

42. Grozījumi skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz izglītības jomu koordinatoru metodiskās padomes sanāksmē izteiktajiem ieteikumiem.

43. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.

Direktore

Astrīda Račkovska

Sagatavoja:
direktores vietniece izglītības jomā
Anda Apsīte, 67474470.