



APSTIPRINU  
Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas  
direktore Astrīda Račkovska

paraksts

## Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas privātuma politika

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas (turpmāk tekstā Skola) privātuma politikas mērķis ir sniegt Jums (datu subjektam) informāciju par Jūsu personas datu apstrādes tiesiskajiem un faktiskajiem apstākļiem, t.i., informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, kā arī citu informāciju par Jūsu veicamo personas datu apstrādi. Lūdzam Jūs uzmanīgi izlasīt Politiku un, ja Jums ir papildu jautājumi, aicinām vērsties pie mums, izmantojot šajā Politikā norādīto kontaktinformāciju.

Vēršam Jūsu uzmanību, ka Politika var tikt grozīta, papildināta, atjaunota, par ko mēs Jūs informēsim, ievieojot šo informāciju mūsu mājaslapā internetā. Mēs cienām Jūsu privātumu, tādēļ Jūsu personas datu drošība ir mūsu prioritāte. Mēs izmantojam atbilstošus organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu pastāvīgu Jūsu personas datu drošību un datu apstrādes atbilstību datu aizsardzības normatīvo aktu, kā arī mūsu iekšējo noteikumu prasībām. Skola ievēro personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības un katrā datu apstrādes procesā rūpējas, lai ievāktu tikai to informāciju, kas nepieciešama šajā Politikā noteikto nolūku sasniegšanai.

Politika attiecas uz:

1. fiziskajām personām – izglītības iestādes pakalpojumu saņēmējiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras veic fizisku personu datu apstrādi saistībā ar izglītības iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanu;
2. izglītības iestādes teritorijas, biroju un citu telpu apmeklētājiem;
3. korespondences ar izglītības iestādi iesniedzējiem un saņēmējiem;
4. izglītības iestādes pārvaldītās interneta mājaslapas un sociālo tīklu profilu apmeklētājiem;
5. zvanu veicējiem uz Skolu un zvanu saņēmējiem.

### I. Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir **Rīgas Ziepniekkalna vidusskola** Ozolciema iela 26, Rīga, LV-1058, e-pasts: rzvs@riga.lv; tālrunis: +371 674744465, +371 67474515.

### II. Personas datu apstrādes nolūki

2.1. Personas datu apstrādes nolūki ir:

2.1.1. Skolas noteikto funkciju un uzdevumu izpildei:

- skolnieku uzņemšana Skolā;
- gādāt par iedzīvotāju izglītību, kā arī organizēt pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;
- veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

- vākt un apkopot statistikai nepieciešamās ziņas un iegūt Skolas darbības analīzei, plānošanai, uzlabošanai un darbības kontrolei nepieciešamo informāciju;
- īstenot bērnu tiesību aizsardzību Skolā;
- nodrošināt Skolas pakalpojumu izpildi, norēķinus, kā arī lai sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēgšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli;
- nodrošināt saziņu ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām, kā arī lai uzlabotu saziņas veidus un rīkus, tajā skaitā telefona sistēmu, elektronisko pastu, mājaslapas un mobilās lietotnes;
- informēt sabiedrību par savu darbību, nodrošinātu Skolas darbības un lēmumu pieņemšanas procesa atklātumu, sekmēt pilsoniskās sabiedrības attīstību un tās locekļu aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajos procesos, kā arī lai padarītu sabiedrībai pieejamu Skolas rīcībā esošo informāciju;
- nodrošināt informācijas, informācijas sistēmu un Skolas darbības drošību, tajā skaitā, lai novērstu prettiesisku darbību izdarīšanas mēģinājumus un samazinātu to radītās sekas, kā arī, lai sekmētu likumpārkāpumu un personu, kas tos izdarījušas, atklāšanu;
- piekļuves tiesību piešķiršana un kontrole Skolas iekšējās un valsts informācijas sistēmām.

2.1.2. informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;

2.1.3. personāla vadība, tai skaitā personāla atlase; darba līguma noslēgšana un izpilde; darba laika uzskaitē; darba samaksas aprēķina un darba samaksas veikšanas nodrošināšana; grāmatvedības prasību izpilde (attiecināto attaisnojumu dokumentu noformēšana, komandējuma noformēšana); darbinieku sociālo labumu nodrošināšana (sadarbības partneru iesaiste, lai darbinieki saņemtu atlaides); darba pienākumu izpildes fiksēšana un kontrole;

2.1.4. normatīvo aktu prasību izpilde, veicot Skolas pakalpojumu sniegšanu;

2.1.5. Skolas un tās datu subjektu leģitīmo interešu īstenošana: pakalpojumu uzlabošana, jaunu pakalpojumu attīstība.

2.2. Privātuma politikas 2.1.punktā minētie datu apstrādes nolūki ir indikatīvi un personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem tieši neminētiem nolūkiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami normatīvo aktu prasību izpildei.

### **III. Personas datu apstrādes juridiskais pamats**

3.1. Skola apstrādā Jūsu personas datus, pamatojoties uz sekojošiem tiesiskajiem pamatiem:

3.1.1. saskaņā ar Jūsu kā datu subjekta skaidru, brīvu un nepārprotamu piekrišanu;

3.1.2. datu apstrāde izriet no Jūsu līgumsaistībām vai, ievērojot Jūsu kā datu subjekta lūgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgu līgumu;

3.1.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Skolu attiecināmu juridisku pienākumu, tai skaitā, bet ne tikai attiecībā uz izglītības iestādes pakalpojuma nodrošināšanu;

3.1.4. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Skolai likumīgi piešķirtās oficiālās tās noteikto funkciju un uzdevumu izpildes ietvaros;

3.1.5. apstrāde ir vajadzīga Skolas vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai.

#### **IV. Apstrādājama personu datu apjoms**

4.1. Personu datu kategorijas, ko apstrādā Skola, ir atkarīga no personu datu apstrādes nolūkiem. Skola īstenojot datu apstrādes nolūkus var glabāt un apstrādāt šādus Jūsu personu datu veidus: **Personu datu kategorijas.**

##### **Piemēri:**

Identifikācijas dati	vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati.
Kontaktinformācija	deklarētā dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasta adreses u.c.
Skolnieka / Mācību dati	klase, kuru apmeklē izglītojama; informācija par izglītojamā mācību rezultātiem (sekmes, rezultāti eksāmenos, sasniegumi olimpiādēs); Informācija par izglītojamā neattaisnoto mācību stundu skaitu, laika periodu un iespējamiem cēloņiem un iemesliem izglītības iestādes neapmeklēšanā;

#### **V. Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei**

Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei (Datu valsts inspekcija – turpmāk Inspekcija)

Dokumentus Inspekcijā pieņem, izmantojot : pastu, elektronisko pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus), kā arī atstājot Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, 1. stāva pastkastē. Inspekcija elektroniskā pasta sūtījumus, kas nosūtīti uz elektroniskā pasta adresi [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv).

#### **VI. Privātuma politikas spēkā esamība**

Mēs paturam tiesības nepieciešamības gadījumā izmainīt vai papildināt Skolas privātuma politikas saturu. Aicinām pārskatīt šo privātuma, lai Jūs būtu informēti par Jūsu personu datu apstrādi Skolā.