

Rīgā

14.03.2023.

Informācija
izglītojamiem un viņu vecākiem par personas datu apstrādi

Rīgas Ziepniekkalna vidusskola ir pārzinis Jūsu un Jūsu bērna/-u personas datu apstrādei.

Informējam, ka Rīgas Ziepniekkalna vidusskola (turpmāk — Iestāde) apstrādā Jūsu bērna/-u un Jūsu personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

Vispārīgā datu aizsardzības regula pieejama:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

I Skola apstrādā sekojošas datu kategorijas:

1. Par izglītojamo:

- 1.1. identificējošo informāciju - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, un kontaktinformāciju - adrese un tālruņa numurs;
- 1.2. bērnu raksturojošu informāciju, piem., tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.;
- 1.3. informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību skolā, piem., tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.;
- 1.4. informāciju par speciālas izglītības nepieciešamību;
- 1.5. informāciju par bērna veselības stāvokli;
- 1.6. informāciju par skolas apmeklējumiem, piem., apmeklēto nodarbību skaits, kavēto mācību stundu skaits;
- 1.7. informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas
- 1.8. informāciju par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un olimpiāžu rezultāti.
- 1.9. informāciju par uzvedību izglītības iestādē;
- 1.10. informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai.

2. Par izglītojamā likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas:

- 2.1. Identificējoša informācija - vārds, uzvārds, personas kods, un kontaktinformācija – adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese.

II Skolēna un tā likumiskā pārstāvja personas datus, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktiem, apstrādā šādiem mērķiem:

1. Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt skolēnu mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības.
2. Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, obligātās dokumentācijas nodrošināšana, mācību grāmatu nodrošināšana.
3. Izglītības iestādes saziņas nodrošināšanai ar skolēna likumisko pārstāvi un skolēnu.
4. Skolēna veselības stāvokļa uzraudzībai, t.sk. medicīniskās palīdzības sniegšanas nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā.

III Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem, personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, t.i., personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar tiesību aktos noteikto un, konkrētos gadījumos, saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto. Veicot personas datu apstrādi tiek ievēroti Regulas 5. pantā ietvertie personas datu apstrādes principi.

IV Informējam, ka Skolēna personas datus, nepieciešamības gadījumā, skola nodos šādām trešajām pusēm:

1. Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija.
2. Citas izglītības iestādes, ja skolēns izvēlas mācīties citā izglītības iestādē.
3. Medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja rodas vajadzība pēc neatliekamas medicīniskās palīdzības.
4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, sporta un kultūras departamentam.
5. Bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti.
6. Personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu.

V Informējam, ka Izglītības iestāde personas datus uzglabā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajos aktos, kādam no apstrādes mērķiem, nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad skola glabā personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai izglītojamā likumiskais pārstāvis ir devis papildus piekrišanu, skola saglabā personas datus līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai, vai piekrišanas atsaukšanai, vai līdz izglītojamā pilngadības sasniegšanai.

VI Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības:

1. lūgt skolai precizēt nepareizus/neprecīzus/neaktuālus personas datus, ja tiek konstatēts, ka skola apstrādā nepareizus/neprecīzus/neaktuālus personas datus un lūgt ierobežot personas datu apstrādi uz laiku, kamēr tiek pārbaudīta personas datu pareizība;
2. lūgt skolai informāciju, kādus personas datus skola apstrādā par izglītojamo un/vai tā likumisko pārstāvi;
3. lūgt personas datu dzēšanu, izņemot, ja personas datu apstrādi nosaka normatīvie akti;
4. vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja uzskatāt, ka skola pretlikumīgi apstrādā izglītojamā un/vai tā likumiskā pārstāvja personas datus.

Direktore
Direktores pienākumu izpildītāja



Astrīda Račkovska
Zanda Freija