



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

Rīgā

25.09.2019.

Nr.VSZ-19-3-rgs

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pagarinātās dienas grupas reglaments

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 1. panta 9. punktu
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3. daļas 2. punktu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1.daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas (turpmāk tekstā – Skolas) izstrādātais dokuments paredzēts, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk PDG) darba organizācijai.
- 1.2. PDG ir skolas 1.-2.klašu skolēnu ārpusstundu darba organizācijas forma.
- 1.3. PDG pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta.
- 1.4. PDG izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās mācību telpas un tās rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaitē un izmantošana notiek saskaņā ar skolā noteikto kārtību.
- 1.5. PDG dalībnieki ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un PDG reglamentu.

II Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. PDG mērķis ir sniegt atbalstu skolēniem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.
- 2.2. PDG galvenie uzdevumi ir:
 - 2.2.1. Nodrošināt 1. – 2. klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā.
 - 2.2.2. Dot iespēju 1. – 2. klases skolēniem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā.
 - 2.2.3. Veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņas.
 - 2.2.4. Sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešamam palīdzība mācību satura apgūvē.
 - 2.2.5. Sekmēt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes.
 - 2.2.6. Sekmēt skolēna līdzdalību interešu izglītības pulciņos.
 - 2.2.7. Ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti darba kārtības noteikumos, līgumā un amata aprakstā.

III. Pagarinātās dienas grupas dalībnieku tiesības un pienākumi

- 3.1. Piedalīties PDG darbā.
- 3.2. Lūgt un saņemt PDG pedagoga palīdzību, pildot mājas darbus.
- 3.3. Apmeklēt interešu izglītības nodarbības (par PDG dalībnieku šajā laika atbild attiecīgo nodarbību vadītājs).
- 3.4 Apmeklēt skolas bibliotēku, lai lasītu vai apmainītu grāmatas, žurnālus.
- 3.5 PDG pedagoga vadībā plkst.14:00 doties launagā uz Skolas ēdnīcu. Pēc vecāku izvēles PDG dalībnieks ēd skolas ēdināšanas firmas gatavoto un ar priekšapmaksu apmaksāto launagu vai līdzīgu saņemto launagu.
- 3.6 Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus, PDG noteikumus (Piel. Nr.1) dienas kārtību un PDG skolotāja norādījumus.
- 3.7.Ierasties uz PDG nodarbībām atbilstoši grafikam un pieteikties pie PDG pedagoga.
- 3.8.Iepazīstināt PGD skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
- 3.9. Ierodoties PDG, mobilo telefonu ieslēgt klusuma režīmā.
- 3.10.Atpūtas laikā atļauts uzturēties PDG skolotāja norādītajā teritorijā.
- 3.11.Ievērot tīrību un kārtību savā darba vietā. Ja izmantota spēle vai citi mācību materiāli, sakārtot tos un nolikt vietā.
- 3.12.Aiziet no PDG tikai ar skolotāja atļauju, saskaņojot ar vecākiem.
- 3.13.Dodoties uz interešu izglītības nodarbībām, u.c., informēt par to PDG skolotāju.

IV. Pagarinātās dienas grupas pedagogu tiesības un pienākumi

- 4.1. Atrasties PDG telpā un reģistrēt ieradušos dalībniekus.
- 4.2. Organizēt PDG darbu atbilstoši tās mērķiem un uzdevumiem.
- 4.3. Vadīt nodarbības atbilstoši PDG darba grafikam.
- 4.4. Neatstāt bez uzraudzības PDG skolēnus āra un telpu nodarbībās.
- 4.5. Konsultēt izglītojamos mācību darbā (mājas darbu izpildē), īpaši atbalstot izglītojamos ar mācīšanās grūtībām.
- 4.6. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
- 4.7. Rūpēties par PDG nepieciešamo materiālo bāzi.
- 4.8. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz PDG beigām.
- 4.9. Iepazīstināt vecākus ar PDG kārtību un dienas režīmu.
- 4.10. Saskaņot ar vecākiem izglītojamo uzturēšanās ilgumu PDG.
- 4.11. Sakārtot PDG dokumentāciju (e-klases žurnālu, darba grafiku) – regulāri veikt ierakstus e-klases žurnālā.
- 4.12. Patstāvīgi izvēlēties PDG organizācijas formas un metodes.
- 4.13. Saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, atbalsta personāla un citiem pedagogiem par PDG organizāciju un skolēniem.
- 4.14. Ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti Darba kārtības noteikumos, amata aprakstā.

V Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

- 5.1 PDG darba laiku, skolēnu skaitu un PDG dienas režīmu (pielikums Nr.2, Nr.3) katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.

- 5.2 Skolēnu uzņemšana PDG notiek, pamatojoties uz skolēna vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu (vienotā iesnieguma forma), kurā ir norādīts konkrēts laiks (dienas, laiks: no cikiem līdz cikiem), kad skolēns apmeklēs PDG, kā arī personu, kuras ir tiesīgas izņemt skolēnu no PDG, vārds un uzvārds.
- 5.3 Iesniegumus par RDG vecāki (aizbildņi) iesniedz klases audzinātājam un tālāk tiek glabāti skolas lietvedībā.
- 5.4 PDG tiek atvērta, ja izglītojamo skaits, kuri apmeklēs PDG ir vismaz 20 izglītojamo no vienas klases, paralēlklasēm, vai klašu grupas.
- 5.5 PDG grupas tiek komplektētas atbilstoši grupu darba laikam laikā no plkst. 13.20 (ēkā Ozolciema iela 26) un 13.35(ēkā Īslīces iela 4) līdz plkst.18.00 .
- 5.6. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija noteikta atbilstoši grupas darba laikam, kuru katra mācību gada sākumā apstiprina direktore ar rīkojumu. (piel.Nr.2,3 „Dienas režīma darbības)
- 5.7. Ja vecāki (aizbildņi) aizkavējas un nevar līdz PDG grupas darba laika beigām izņemt bērnu, viņu pienākums ir telefoniski informēt PGD skolotāju par ierašanās laiku.
- 5.8. PDG pedagogs mācību gada sākumā informē vecākus par dienas režīmu pagarinātās dienas grupā.
- 5.9. Skolas vecāku sapulcēs, klašu sapulcēs un skolas rīkotajās vecāku dienās vecāki (aizbildņi) tiek informēti par pagarinātās dienas grupas darba un atpūtas norisi.

VI Skolēnu īslaicīga izslēgšana un atskaitīšana no pagarinātās dienas grupas

- 6.1. Ja PDG dalībnieks pārkāpj šos noteikumus un uzvedības un PDG darba kārtības noteikumus, traucē citiem PDG dalībniekiem, izrāda klaju agresiju vai patvaļīgi atstāj telpas, pedagogs:
 - 6.1.1. izsaka PDG dalībniekam mutisku aizrādījumu,
 - 6.1.2. informē PDG dalībnieka vecākus (aizbildņus) par skolēna uzvedības pārkāpumiem.
- 6.2. Ja skolēns nemaina savu uzvedību, notiek PDG pedagoga, skolēna klases audzinātāja, direktora vietnieka audzināšanas jomā, sociālā pedagoga un PDG dalībnieka vecāku (aizbildņu) pārrunas.
- 6.3. PDG dalībnieks var tikt uz laiku izslēgts no PDG, ja viņa uzvedības pārkāpumi tikuši izskatīti pārrunās un tiem netika rasts risinājums.
- 6.4. Par PDG dalībnieka īslaicīgu izslēgšanu no PDG, skolēna vecāki (aizbildņi) tiek informēti rakstiski, norādot izslēgšanas iemeslus, skolas rīcību līdz lēmumam par skolēna īslaicīgu izslēgšanu un laiku, uz kuru skolēns tiek izslēgts no PDG.
- 6.5. PDG dalībnieks var tikt izslēgts no PDG, ja PDG dalībnieks ir jau bijis īslaicīgi izslēgts no PDG, un viņa uzvedības pārkāpumi viena mācību gada laikā tiek atkārtoti (otro reizi) izskatīti pārrunās.
- 6.6. Par PDG dalībnieka izslēgšanu no PDG, skolēna vecāki (aizbildņi) tiek informēti rakstiski, norādot izslēgšanas iemeslus un skolas rīcību līdz lēmumam par skolēna izslēgšanu no PDG.

VII Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde

- 7.1. PDG dokumentācija ir:
 - 7.1.1. Skolēnu vecāku (aizbildņu) iesniegumi par skolēna dalību PDG,
 - 7.1.2. PDG e-klases žurnāls,
 - 7.1.3. Skolas direktores rīkojums par PDG dalībnieku saraksta apstiprināšanu,
 - 7.1.4. Skolas direktores rīkojums par PDG dalībnieka īslaicīgu izslēgšanu no PDG,

- 7.1.5. Skolas direktores rīkojums par PDG dalībnieka izslēgšanu no PDG,
7.1.6. Darba kartības noteikumi PDG dalībniekiem.
- 7.2. PDG dokumentāciju kārto pagarinātās dienas grupas pedagogs, atbilstoši noteikumiem un prasībām.
- 7.3. Mācību gada laikā PDG žurnālā pedagogs katru dienu veic ierakstus par PDG dalībnieku apmeklējumu.

VIII Pagarinātās dienas grupas kontrole

- 8.1. PDG e-klases žurnālu pārbaudi veic direktores vietnieks audzināšanas darbā ne retāk kā 1 (vienu) reizi mācību semestrī.
- 8.2. PDG apmeklētību un grupu piepildījumu pārbauda skolas direktores vietnieks audzināšanas darbā ne retāk kā 1 reizi mēnesī.

Direktore

Astrīda Račkovska

SASTĀDĪJA:

Direktora vietnieks H.Puriņš

NOTEIKUMI PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DALĪBNIKĀM

Drošība	Uzvedība	Atbildība	Cieņa
Pēc stundām dodies uz pagarinātās dienas grupu	Telpās sarunājies klusā balsi	Savlaicīgi informē skolotāju, ja grupu neapmeklēsi	Sasveicinies ar grupas skolotāju
Piesakies pie skolotāja, ja dodies ārpus telpas	Neaizskar citus skolēnus	Informē skolotāju par pulciņiem un citām nodarbībām	Uzklausī un izpildi skolotāja norādes
Pastaigas laikā esi tikai skolotāja norādītā vietā	Par konfliktiem stāsti skolotājam, viņa palīdzēs tos atrisināt	Centies veikt mācības nākamajai dienai	Mājas darbu sagatavošanas laikā ievēro klusumu
Pasaki skolotājam, kad dodies mājās	Esot ārā, neskraidi pa zālājiem un apstādījumiem	Uzturi tīru un kārtīgu savu darba vietu	Esi pieklājīgs pret saviem grupas biedriem un skolotāju
Pasaki skolotājam, ja jūties slikti	Aizliegts kāpt un pārkāpt uz skolas uzstādītā žoga.	Ejot launagā, mazgā rokas	Atvadies no skolotāja un grupas biedriem, kad dodies mājās
Pie medicīnas māss drīkst doties cita grupas biedra pavadībā			
Aizliegts PDG telpā aiztikt elektrības vadus, rozetes, ieslēgt vai izslēgt elektroierīces.			
Aizliegts kāpt, sēdēt, pārkārties pāri palodzēm, vērt vaļa logus.			
Ievērot ugunsdrošības noteikumus .			

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas ēkas – Īslīces iela 4 pagarinātās dienas grupu darba organizācija un dienas režīms

Diena	Laiks	Darbība
Pirmdiena		
	12.35 – 13.20	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā vai ārā (atkarībā no laika apstākļiem), pulciņu apmeklējums
	13.20 – 14.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana, pulciņu apmeklējums
	14.00 – 14.30	Launags
	14.40 – 15.20	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.)
	15.20 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.) , individuālās pārrunas ar skolēniem ,skolēnu vecākiem.
Otrdiena		
	12.35 – 13.20	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā vai ārā (atkarībā no laika apstākļiem), pulciņu apmeklējums
	13.20 – 14.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana, pulciņu apmeklējums
	14.00 – 14.30	Launags
	14.40 – 15.20	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.)
	15.20 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.) , individuālās pārrunas ar skolēniem ,skolēnu vecākiem.
Trešdiena		
	12.35 – 13.20	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā vai ārā (atkarībā no laika apstākļiem), pulciņu apmeklējums
	13.20 – 14.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana, pulciņu apmeklējums
	14.00 – 14.30	Launags
	14.40 – 15.20	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana.
	15.20 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.) , individuālās pārrunas ar skolēniem ,skolēnu vecākiem.

Ceturtdiena		
	12.35 – 13.20	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā vai ārā (atkarībā no laika apstākļiem), pulciņu apmeklējums
	13.20 – 14.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana, pulciņu apmeklējums
	14.00 – 14.30	Launags
	14.40 – 15.20	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana.
	15.20 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.) , individuālās pārrunas ar skolēniem ,skolēnu vecākiem.
Piektdiena	12.35 – 13.20	Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā vai ārā (atkarībā no laika apstākļiem), pulciņu apmeklējums
	13.20 – 14.00	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana, pulciņu apmeklējums
	14.00 – 14.30	Launags
	14.40 – 15.20	Gatavošanās mācību darbam, mājas darbu pildīšana.
	15.20 – 18.00	Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.) , individuālās pārrunas ar skolēniem ,skolēnu vecākiem.