



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA  
Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67474465, 67474515, e-pasts: rzvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

10.02.2025.

Nr.VSZ-25-4-nts

### PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS STRUKTŪRVIENĪBAS DARBINIEKU RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likumu un  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474*

*“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

#### I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumu par Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas pirmsskolas grupu (turpmāk - izglītības iestāde) struktūrvienības vadītājas, pedagogu un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – noteikumi) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību izglītības iestādē, radot drošu vidi izglītojamā personības attīstībai.
2. Noteikumi nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai pirmsskolas grupu struktūrvienības darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Noteikumos arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai izglītības iestāde papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starp institucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem izglītojamo tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

4. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
5. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums saskarsmē ar izglītojamo.
6. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, draudot viņam, lamājot, pazemojot vai citādi negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.
7. Izglītojamo problēmsituāciju risināšanā tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācijai, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, pildot amata pienākumus, ir ierobežota pieejamība un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti atrodas pēc piederības pie izglītības iestādes atbalsta personāla speciālistiem (psihologa, speciālā pedagoga, medicīnas māsas).

## **II KONFLIKTS STARP IZGLĪTOJAMAJIEM**

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
  - 8.1. grupas pirmsskolas izglītības skolotājs vai jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis konfliktsituāciju, noskaidro notikušā apstākļus, uzklusot konfliktā iesaistītās puses un izvērtē, vai nepieciešams piesaistīt un saņemt palīdzību no atbalsta personāla (medicīnas māsas, psihologa vai speciālā pedagoga). Ja konfliktu konstatējis izglītības iestādes darbinieks, tad viņš par notikušo informē grupas pirmsskolas izglītības skolotāju.
  - 8.2. grupas pirmsskolas izglītības skolotājs tajā pašā dienā informē izglītības iestādes struktūrvienības vadītāju un konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus (telefoniski vai elektroniski), fiksējot veikto darbību skolvadības sistēmas “E – klase” sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un izglītojamajiem”.
  - 8.3. Ja konfliktsituācijas atkārtojas, grupas pirmsskolas izglītības skolotājs rakstiski informē par problēmām atbalsta personāla speciālistus (speciālo pedagogu, psihologu, medicīnas māsu), kuri lemj par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem konfliktsituāciju novēršanai.
  - 8.4. grupas pirmsskolas izglītības skolotājs informē arī konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus (atkarībā no situācijas elektroniski vai telefoniski, vai uzaicinot uz izglītības iestādi).
  - 8.5. grupas pirmsskolas izglītības skolotājs sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem (pēc vajadzības) un konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākiem lemj par turpmākās rīcības plānu.
  - 8.6. Informāciju par rīcības plāna realizāciju atbalsta personāls sniedz struktūrvienības vadītājam.
  - 8.7. Ja grupas pirmsskolas izglītības skolotāja, atbalsta personāla un vecāku sadarbības rezultātā izglītojamā/-mo uzvedība neuzlabojas, grupas pirmsskolas izglītības skolotājs rakstiski informē izglītības iestādes struktūrvienības vadītāju.

8.8. Struktūrvienības vadītāja aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu un, izvērtējot visas veiktās aktivitātes, lemj par ārpusskolas institūciju speciālistu piesaistīšanu.

9. Konflikta starp izglītojamajiem risināšanas laikā visas sarunas tiek protokolētas.

10. Nepieciešamības gadījumos, lai nodrošinātu drošus mācīšanās apstākļus, struktūrvienības vadītāja, izvērtējot situāciju, organizē izglītojamā, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, mācīšanos citā telpā atbalsta personāla vai cita pedagoga klātbūtnē, par to informējot izglītojamā vecākus.

### **III KONFLIKTS STARP IZGLĪTOJAMO UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBINIEKU**

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura rezultātā konstatējama fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

11.1. Pedagoģs vai izglītības iestādes darbinieks iesniedz izglītības iestādes struktūrvienības vadītājam rakstisku iesniegumu par radušos situāciju.

11.2. Struktūrvienības vadītāja organizē sanāksmi, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, pēc nepieciešamības pieaicinot, grupas pirmsskolas izglītības skolotāju, atbalsta personāla speciālistus situācijas skaidrošanai un konflikta risināšanai. Sanāksme tiek protokolēta.

11.3. Grupas pirmsskolas izglītības skolotāja informē konfliktā iesaistītā to izglītojamā/-mo vecākus par radušos situāciju.

11.4. Ja nepieciešams, struktūrvienības vadītāja un atbalsta personāls lemj par valsts iestāžu piesaisti situācijas risināšanai.

12. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, tiek veiktas šādas darbības:

12.1. Izglītības iestādes struktūrvienības vadītāja, atbalsta personāla speciālista (saskaņā ar konfliktā iesaistītā darbinieka amatu) klātbūtnē vecāki sarunā noskaidro situāciju ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā. Saruna tiek protokolēta.

12.2. Ja izglītojamā/o vecāki ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

12.2.1. Izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo struktūrvienības vadītājam.

12.2.2. Struktūrvienības vadītāja pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam.

12.2.3. Struktūrvienības vadītāja atsevišķi veic sarunas ar izglītojamā vecākiem un izglītības iestādes pedagogu vai darbinieku. Sarunas tiek protokolētas.

12.2.4. Struktūrvienības vadītāja nepieciešamības gadījumā, ar rīkojumu var izveidot situācijas izskatīšanas komisiju.

12.2.5. Uz situācijas izskatīšanas komisijas noslēguma sarunu tiek uzaicinātas visas konfliktā iesaistītās personas.

12.2.6. Pēc notikuma izvērtēšanas, struktūrvienības vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem.

12.2.7. Ja netiek konstatēts pedagoga vai darbinieka pārkāpums, struktūrvienības vadītāja nosūta vecākiem motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu.

#### **IV IZGLĪTOJAMĀIS NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI SAISTĪBĀ AR IESPĒJAMU VARDARBĪBU PRET SEVI**

13. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic darbības saskaņā ar MK noteikumiem „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, izglītības iestāde veic šādas darbības:

13.1. Grupas pirmsskolas izglītības skolotāja sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītības iestādes kavējumu cēloni.

13.2. Kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē, grupas pirmsskolas izglītības skolotāja uzklauša izglītojamā viedokli par situāciju.

13.3. Grupas pirmsskolas izglītības skolotāja sadarbībā ar citiem izglītības iestādes pedagogiem veic izglītojamā novērošanu grupā.

13.4. Situācijas, par kurām grupas pirmsskolas izglītības skolotāja rakstiski, nekavējoties, ziņo atbalsta personāla speciālistiem un struktūrvienības vadītājam:

13.4.1. Aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības.

13.4.2. Saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās.

13.4.3. Grupas pirmsskolas izglītības skolotāja pamanīja, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms).

13.4.4. Grupas pirmsskolas izglītības skolotāja konstatē, ka izglītojamajam nav sezonai piemērota apģērba, nepieciešamo mācību līdzekļu, izglītojamais nav paēdis.

13.4.5. Aizdomas, ka izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

14. Ja kavējumi turpinās, grupas pirmsskolas izglītības skolotāja trīs darba dienu laikā rakstiski par to informē izglītības iestādes speciālo pedagogu.

15. Speciālais pedagogs, izglītības psihologs, kopā ar grupas pirmsskolas izglītības skolotāju un vecākiem analizē izglītojamā kavējumu cēloņus un pieņem lēmumu par problēmas risinājumu.

16. Darba gaitā ir jāizvērtē problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

16.1. Problēmām izglītības iestādē.

16.2. Izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.).

16.3. Problēmām ģimenē.

17. Speciālais pedagogs informē struktūrvienības vadītāju par kavējuma cēloņiem un problēmas risinājuma gaitu.

18. Ja nepieciešams, struktūrvienības vadītāja un atbalsta personāls lemj par turpmāko sadarbību ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo izglītojamo tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas risināšanai.

19. Situācijas, kad izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi, saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi, risināšanas laikā visas sarunas tiek protokolētas.

21. Struktūrvienības vadītājas kompetencē ir ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, kā arī ziņot par to vecākiem.

22. Struktūrvienības vadītājas kompetencē ir nodrošināt, lai izglītības iestādē netiktu ienesti un demonstrēti ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi, izņemot gadījumus, ja tas tieši saistīts ar akreditētas izglītības programmas īstenošanu un saskaņā ar Valsts policijas atļauju paredzētas nodarbības ar šaušanu saistītos sporta veidos vai tiek īstenotas jaunsargu vai militāras apmācības programmas, ievērojot Ieroču un speciālo līdzekļu aprites likumā noteikto kārtību.

23. Struktūrvienības vadītājas kompetencē ir izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, kā arī ziņot par to vecākiem.

24. Šo noteikumu 23. punktā minētajos gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama izglītības iestādes pedagoga vai darbinieka nepastarpināta rīcība, pedagogs vai darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to nekavējoties informējot izglītības iestādes vadītāju.

25. Grozījumi var tikt veikti pēc Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas direktora, struktūrvienības vadītājas, pedagoģiskās padomes, izglītības iestādes padomes ierosinājuma.

26. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieku oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Struktūrvienības vadītāja

Anita Grahoļska

Direktore

Astrīda Račkovska