

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

14.03.2025.

Nr.VSZ-25-5-nts

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS STRUKTŪRVIENTĪBAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un
55. panta 8. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas (turpmāk - skola) Pirmsskolas izglītības struktūrvienības (turpmāk - struktūrvienība) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību struktūrvienībā un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. bērnu tiesības un pienākumus;
- 2.3. struktūrvienības un vecāku līdzdarbības formas;
- 2.4. izglītības procesa organizāciju;
- 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.6. citus jautājumus.

II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība

3. Bērniem ir šādas tiesības:

3.1.apmeklēt struktūrvienību un apgūt vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar skolas nolikumu;

3.2.uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos struktūrvienībā un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3.saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4.mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5.pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6.saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;

3.7.citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

4. Bērniem ir šādi pienākumi:

4.1.mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;

- 4.2. ievērot šos noteikumus;
 - 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
 - 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
 - 4.5. neienest viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
 - 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan struktūrvienībā, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
 - 4.8. saudzīgi izturēties pret struktūrvienības īpašumu un apkārtējo vidi;
 - 4.9. izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;
 - 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
 - 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, skolai veicot šādas darbības:
 - 5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
 - 5.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 5.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
 - 5.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka skolā un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
 - 5.5. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot skolā un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 5.6. informējot bērna vecākus, ka pret skolas mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
 - 5.7. paskaidrojot, ka aizliegts skolā un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 5.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos skolas teritorijā;
 - 5.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi;
 - 5.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos struktūrvienības organizētajos pasākumos;
 - 5.11. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;
 - 5.12. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

III. Izglītības procesa organizācija

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00.
7. Vecāki brīdina struktūrvienības darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 67474469. Skola ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē struktūrvienību.
8. Struktūrvienības ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu vai durvju zvanu, kuru viņiem paziņo grupas pedagogs, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot struktūrvienībā un izejot no tās, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no struktūrvienībai nodalītās teritorijas, aizver vārtus.
9. Rotaļnodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.45.
10. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, iestādē ierodas ne vēlāk kā plkst.8.30.
11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.
12. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.
13. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas aktivitātes, pastaigas skolas teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar bērniem.
14. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
15. Vardarbības novēršanu skolā detalizēti nosaka „Pirmsskolas struktūrvienības darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 7. nodaļā noteiktajai kārtībai.
16. Pedagogi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē.
17. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.
18. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē.
19. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus skolas, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, struktūrvienība nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.

20. Skolas vai struktūrvienības organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un struktūrvienības aicināti viesi.

21. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

22. Ekstremālās situācijās pedagogs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus - audzinātājas palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežuranta pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

23. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 18.30.

24. Līdz plkst. 8.30 vecāki paziņo elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase vai pa tālruni 67474469 vai grupas pedagogam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs struktūrvienību citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

25. Atvedot bērnu uz pirmsskolu, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

26. Bērns iestādē ierodas vesels, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

27. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt bērnu, par ko pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu sagaidīs cita persona.

28. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

29. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem, medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.

30. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, struktūrvienība ziņo bērna vecākiem un neatliekamai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

31. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami Rīgas Valstspilsētas pašvaldības noteiktajā kārtībā un ar firmas, ar kuru skola noslēgusi ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas līgumu, noteikto.

32. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības struktūrvienībā, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības grupu šādos gadījumos:

32.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;

32.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu struktūrvienības vadītājam.

33. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši Rīgas pašvaldības saistošajos noteikumos "Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu" noteiktajam.

34. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā, kamēr bērns apmeklē struktūrvienību un vēlams vēl 3 mēnešus pēc izstāšanās.

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 35. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un personālam.
- 36. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
 - 36.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 36.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 36.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no struktūrvienības, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
- 37. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits skolas darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu struktūrvienības vadītājam.
- 38. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
 - 38.1. grupas pedagogs ar vecākiem;
 - 38.2. struktūrvienības vadītāja kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;
 - 38.3. grupas vecāku sapulcē;
 - 38.4. skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
- 39. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, skola sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais skolas uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
- 40. Struktūrvienībai, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes, ja:
 - 40.1. ja pēc vietas piešķiršanas pirmsskolas grupā, bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas struktūrvienībā ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);
 - 40.2. bērns izglītības iestādē bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz struktūrvienības vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);
 - 40.3. ja bērna veselības stāvoklis, saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu, nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 41. Pirms bērna uzņemšanas struktūrvienībā, struktūrvienības vadītāja vai norīkots grupas pedagogs, iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 42. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 43. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā un skolas tīmekļvietnes sadaļā "Pirmsskola".

44. Informācijas standā vecākiem ir izvietota informācija par struktūrvienības vadītāja pieņemšanas laikiem.

45. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā skolas stāvā. Informācijas standā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

46. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie dežuranta skolas vestibālā.

47. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

48. Skolai piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki. Skolai ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, kas izvietota redzamā vietā, ienākot skolā.

49. Skolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību, reģistrējas skolas apmeklētāju žurnālā un informē struktūrvienības vadītāju par savas ierašanās mērķi.

50. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie struktūrvienības vadītājas pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

VII. Noslēguma jautājums

51. Atzīt par spēku zaudējušus iekšējos noteikumus Nr. VSZ-19-2-nts „Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore



A.Račkovska