



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67474465, 67474515, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

07.05.2025.

Nr.VSZ-25-6-nts

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLAS VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ 2025./2026. MĀCĪBU GADĀ.

Grozījumi saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.06.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. DIKS-25-15-nts.

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 2.apakšpunktu un

Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu

un pārejas noteikumu 58. un 60.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību izglītojamo uzņemšanai Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā (turpmāk – Skola) īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk – izglītības programma).
2. Skola īsteno izglītības programmu klātienēs formā, kura ietver:
 - 2.1. Uzņēmējdarbības un mārketinga virzienu, kas nodrošina padziļinātu matemātikas, ģeogrāfijas, angļu valodas apguvi;
 - 2.2. Valodas un kultūras virzienu, kas nodrošina padziļinātu latviešu valodas un literatūras, angļu valodas, kultūras un mākslas apguvi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Pamats izglītojamo uzņemšanai izglītības programmas 10. klasē ir apliecība par vispārējo pamatizglītību, sekmju izraksts un pamatizglītības sertifikāti.
4. Pamats izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē ir liecība, kas apliecina, ka izglītojamais ir apguvis izglītības programmas daļu.

II. Vienoti kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā

5. Izglītojamo uzņemšana Skolas izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām brīvajās vietām 11. un 12. klasē 2025./2026. mācību gadā notiek konkursa kārtībā.
6. Skola kā konkursa atlases kritēriju izglītojamo uzņemšanai 10. klasē ņem vērā pamatizglītības sertifikātā norādīto mācību sasniegumu vērtējumu latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā.
7. Ja izglītojamie ieguvuši pamatizglītību ārpus Latvijas vai starptautisko skolu īstenotā starptautiskā izglītības programmā Latvijā, pretendents iesniedz skolā dokumentu par viņa izglītības atzīšanu un pielīdzināšanu Latvijas dokumentiem par izglītību, ko ir izsniedzis Akadēmiskās informācijas centrs.
8. Ja izglītojamais nav kārtojis centralizētos eksāmenus, Skola aizstāj pamatizglītības sertifikātā norādīto vērtējumu ar pamatizglītības ieguves apliecinotajā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā, kas izteikti procentos (zemāka robeža) saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par valsts pamatizglītības standartu.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
% vērtējums	0	10	21	31	41	54	67	77	87	94

9. Skola uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē konkursa kārtībā var uzņemt izglītojamus, kuri sekmīgi ir apguvuši vispārējās vidējās izglītības programmas daļu, ko apliecina izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) gada vai galīgie vērtējumi liecībā.
10. Izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē Skola ir tiesīga noteikt šādus iestājpārbaudījumus:
 - 10.1. iestājpārbaudījumus latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā;
 - 10.2. atbilstoši izvēlētajai programmai tajos priekšmetos, kurus izglītojamais plāno apgūt padziļināti.

III . Pretendentu pieteikšanās konkursam

11. Pieteikšanās konkursam izglītojamo uzņemšanai 10. klasē notiek no 2025. gada 26. jūnija līdz 2025. gada 30. jūnijam plkst. 10.00.
(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.06.2025. iekšējo noteikumu Nr. DIKS25-15-nts redakcijā)
12. Lai pieteiktu pretendentu konkursam, izmantojot Vienotās uzņemšanas 10. klasē e-pakalpojumu, pretendenta likumiskajam pārstāvim jāreģistrē pretendents elektroniskajā datubāzē, aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu portālā www.latvija.gov.lv.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

13. Pretendenta likumiskais pārstāvis var pieteikt pretendentu konkursam Skolā klātienē, ja pretendenta likumiskajam pārstāvim nav pieejams neviens no autentifikācijas līdzekļiem.
14. Piesakot pretendentu konkursam Skolā klātienē, pieteikumu reģistrētājs aizpilda pieteikumu elektroniskajā datubāzē saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju un pieteikumu izdrukā, un izsniedz to likumiskajam pārstāvim.
15. Skola līdz 2025. gada 2. jūnijam publicē savā tīmekļvietnē informāciju par brīvajām vietām 11. un 12. klasē. Pieteikšanās konkursam uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē izglītības iestādē notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Lai pieteiktos iestājpārbaudījumam, pretendents raksta Skolas direktoram adresētu iesniegumu, norādot klasi un vispārējās vidējās programmas virzienu, kurā vēlas iestāties.
17. Iesniegumam tiek pievienota:
 - 17.1. iepriekšējās skolas izsniegta izziņa par to, kādus mācību priekšmetu kursus un kāda apjomā (stundās) ir apguvis pretendents;
 - 17.2. pretendenta sekmju izraksts vai liecība par iepriekšējo periodu.
18. Iestājpārbaudījuma rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc iestājpārbaudījuma norises dienas, pretendents tiek informēts rakstiski vai telefoniski, ja šāds saziņas veids norādīts iesniegumā.
19. Apelāciju par iestājpārbaudījuma vērtējuma pārskatīšanu pretendenta vecāki vai pilngadīgais pretendents var iesniegt Skolas direktoram ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas.
20. Apelācijas izskatīšanas rezultāti tiek paziņoti pretendenta vecākiem vai pilngadīgajam pretendentam rakstiski vai pa telefonu 3 (trīs) darba dienu laikā kopš iesnieguma saņemšanas brīža.
21. Izglītojamajiem, kuri ir uzņemti 11. un 12. klasē saskaņā ar šo noteikumu 5. punktu, līdz Skolas noteiktajam termiņam jānokārto pārbaudījumi mācību priekšmetos, kurus viņi nav apguvuši iepriekšējā izglītības iestādē.
22. Piedaloties konkursā, pretendenti tiek informēti par personas datu apstrādi un personas datu izmantošanu tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem personas datu apstrādes noteikumiem.

IV. Konkursa norise

23. Izglītojamo uzņemšanu izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē veic uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.
24. Uzņemšanas komisija:
 - 24.1. sniedz informāciju pretendentiem par izglītības programmu un uzņemšanas kārtību;
 - 24.2. veic pārbaudi par pretendenta atbilstību uzņemšanas prasībām;
 - 24.3. izveido pretendentu sarakstu katram izglītības programmas virzienam konkursa rezultātu secībā, konkursu izturējušajiem pretendentiem sarakstā atzīmējot "Ieteikts uzņemšanai";

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 24.4. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamā uzņemšanu Skolas izglītības programmas virzienā;
- 24.5. pieņem izglītojamo uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 24.6. atbild par personu datu konfidencialitāti un to apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 25. Pretendentu ranžēšana tiek veikta pēc konkursā iegūto punktu summas, kuru veido attiecīgā mācību priekšmeta pamatizglītības sertifikātā norādītais mācību sasniegumu vērtējums, pielīdzinot vienu procentu vienam punktam.
- 26. Ja uz vietu izglītības programmas izvēlētajā virzienā pretendē vairāki izglītojamie, kuriem konkursā ir vienāds punktu skaits, priekšroka uzņemšanai:
 - 26.1. Uzņēmējdarbības un mārketinga virzienā ir tam pretendents, kuram ir augstāks mācību sasniegumu vērtējums pamatizglītības sertifikātā matemātikā;
 - 26.2. Valodas un kultūras virzienā ir tam pretendents, kuram ir augstāks mācību sasniegumu vērtējums pamatizglītības sertifikātā latviešu valodā.
- 27. Skola paziņo konkursa rezultātus, publicējot visu pretendentu, kuri ir pieteikušies konkursam, sarakstu (ar piešķirto e-pakalpojuma kodu un iegūto punktu summu), Skolas tīmekļvietnē no 2025. gada 1.jūlijā plkst. 10.00 līdz 2025. gada 4. jūlijā plkst. 10.00. Atjaunoto pretendentu sarakstu publicē 2025. gada 9. jūlijā plkst. 10.00 un 2025. gada 14. jūlijā plkst. 10.00.
- 28. Skola nodrošina pretendentu saraksta aktualizēšanu ne retāk kā reizi trijās dienās, ņemot vērā saņemtos iesniegumus par pretendentu uzņemšanu 10. klasē vai par atteikumu.
- 29. Skola var izsludināt papildus uzņemšanu vai nekomplektēt izglītības programmas 10. klasi pretendentu nepietiekamā skaita un/vai nepietiekamās sagatavotības dēļ.

V. Dokumentu iesniegšana

- 30. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas trīs darba dienu laikā jāiesniedz normatīvajos aktos noteiktie dokumenti:
 - 30.1. direktoram adresēts iesniegums;
 - 30.2. pamatizglītības dokumentu – apliecība par vispārējo pamatizglītību, sekmju izraksts, centralizēto eksāmenu sertifikāti – kopijas (uzrādot oriģinālus);
 - 30.3. bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u).
- 31. Ja dokumenti trīs darba dienu laikā nav iesniegti, izglītojamo no attiecīgās izglītības programmas pretendentu saraksta svītros un saskaņā ar konkursa rezultātiem viņa vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendents.
- 32. Ja pretendents, kurš nav pieteicies Skolā konkursam uzņemšanai 10. klasē, iesniedz iesniegumu par uzņemšanu 10. klasē pēc 2025. gada 14. jūlija, Skola reģistrē iesniegumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izvērtē atbilstoši Skolas noteiktajiem konkursa atlases kritērijiem un iekļauj pretendentu sarakstā pēc konkursā iegūtās punktu summas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

33. Izglītojamo ar Skolas direktora rīkojumu uzņem izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstošā klasē pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Noteikumi stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.
35. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 30. aprīļa iekšējos noteikumus Nr. VSZ-24-2-nts "Kārtība, kāda izglītojamie tiek uzņemti Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā".

Direktore

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas vadītāja /direktore

(izglītības jomā)

A. Račkovska

Sagatavoja:

direktores vietniece izglītības jomā

A. Apsīte, tālr. nr. 67474465.

SASKAŅOJU

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta

departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieka-direktora

vietnieka p. i. Lāsma Lancmane

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

*parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)