



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.08.2025.

VSZ-25-8-nts

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2025.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) Rīgas Ziepniekkalna vidusskolā (turpmāk – Skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus Skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Ar Vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar Vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski ievietojot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E - klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī Skolas mājas lapā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

7. Līdz katra mācību gada 20. septembrim mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) Vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, norises laiku (mēnesi), katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) nav mazāks par apgūstamo tematu skaitu, formatīvais vai summatīvais vērtējums skolēnam nav retāk kā reizi mēnesī katrā mācību priekšmetā.

9. Mācību gada laikā pedagogam ir tiesības pārskatīt Vērtēšanas plānu un mainīt summatīvi vērtējamo temata daļu skaitu iepriekš noteiktās tēmas ietvaros, saskaņojot to ar direktores vietnieci izglītības jomā, un par to informējot skolēnus, uzsākot konkrētās tēmas apguvi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2025.)

10. Tematu noslēguma pārbaudes darbus vienā dienā skolēnam plāno 1. – 3. klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā dienā, 4. - 12. klasēs ne vairāk kā divos mācību priekšmetos dienā. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E - klases pārbaudes darbu plānotajā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā, atzīmējot to E - klases pārbaudes darbu plānotajā un informējot skolēnus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2025.)

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem E - klases dienasgrāmatā.

12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniežamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E - klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

15. Summatīvo vērtējumu ierakstus E - klasē atspoguļo kā pārbaudes darbus (zila aile), formatīvos vērtējumus kā mācību stundas ar pārbaudes darbu metodiku vai pētnieciskā laboratorijas darba metodiku.

16. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot Vērtēšanas kārtības 26. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma pārbaudes darbā, pedagogs E - klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv").

17. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos. Ja skolēns neveic/neiesniedz formatīvo vai diagnosticējošo, E - klases žurnālā tiek veikts ieraksts "0%".

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2025.)

18. Ja skolēns nav skolā, kad tiek veikts formatīvais vai diagnosticējošais darbs, E - klases žurnālā tiek fiksēts skolēna mācību stundas kavējums.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2025.)

19. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E - klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E - klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E - klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E - klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

20. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

21. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.

22. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

22.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais temata nobeiguma pārbaudes darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2025.)

22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis pārbaudes darbu;

22.3. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;

22.4. darbu nav veicis patstāvīgi, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plagiātu), uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veiktas vienveidīgi, konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;

22.5. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja, neievērojot skolotāja norādes, ir izmantots zīmulis vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

22.6. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

23. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu:

23.1. divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā skolēns piesakās rakstīt pārbaudes darbu, informējot par to mācību priekšmeta skolotāju E- klases pastā;

23.2. mēneša laikā, pēc atgriešanās skolā, šo darbu uzraksta.

24. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

25. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktores vietnieci izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

26. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

27. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E - klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst.17.00, skolēnu formatīvos vērtējumu rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumu ieraksta E - klases žurnālā ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc temata nobeiguma pārbaudes darba kārtošanas.

28. Temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu (ja attiecināms). Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus. Savāktie darbi jāuzglabā līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka rakstiska lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

29. Visos mācību priekšmetos 4.- 12. klasēs summatīvā vērtējumu iegūšana, ja vērtējums ir “nv”, vai uzlabošana mācību gada noslēgumā tiek organizēta, skolēniem piesakoties rakstiski, informējot par to mācību priekšmeta skolotāju E - klases pastā, izņemot praktiskos darbus un skolēnus, kuriem ar speciālista atzinumu nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

30. 1.- 9. klases skolēns, kuram ir speciālista atzinums par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem mācību procesā un kurš ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu temata noslēguma pārbaudes darbā, mēneša laikā pēc vērtējuma izlikšanas E - klases žurnālā var vienu reizi atkārtoti rakstīt attiecīgo pārbaudes darbu vai tā daļu, ievērojot nosacījumu, ka skolēns šajā periodā apmeklē mācību priekšmeta skolotāja konsultācijas.

31. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

32. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā temata nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

33. Obligāto pārbaudes darbu, gada vai galīgo vērtējumu var apstrīdēt piecu darba dienu laikā no tā izlikšanas. Pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu. Apstrīdētā vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Atzīt par spēku zaudējušiem 02.09.2019. apstiprinātos iekšējos noteikumus "Rīgas Ziepiekkalna vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

35. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 02.09.2024.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

36. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai pēc skolas metodiskās padomes ierosinājuma, saskaņojot tos pedagoģiskās padomes vai skolas vadības sēdē.

37. Grozījumi Vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz izglītības jomu koordinatoru metodiskās padomes sanāksmē un pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

38. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.

Direktore

Astrīda Račkovska

Sagatavoja:

direktores vietniece izglītības jomā

Anda Apsīte

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	<i>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.</i>	<i>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.</i>	<i>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.</i>	<i>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.</i>
2.	Atbalsta nepieciešamība	<i>Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.</i>	<i>Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.</i>	<i>Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.</i>	<i>Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.</i>
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	<i>Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.</i>	<i>Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.</i>	<i>Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.</i>	<i>Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.</i>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	≤ 20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	<i>Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.</i>		<i>Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā</i>	<i>Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.</i>	<i>Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.</i>
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	<i>Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.</i>		<i>Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.</i>	<i>Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.</i>	<i>Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.</i>
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	<i>Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.</i>		<i>Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.</i>	<i>Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.</i>	<i>Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.</i>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu