



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.08.2025.

VSZ-25_9_nts

MOBILO TELEFONU UN VIEDIERĪČU LIETOŠANAS KĀRTĪBA 1.- 6. KLAŠU SKOLĒNIEM

*Izstrādāti saskaņā
ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2.
punktu un saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta 6.
daļu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā
palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos" 9.4. punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Mobilo telefonu un viedierīču lietošanas kārtība nosaka Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas (turpmāk - Skola) 1.- 6. klašu skolēnu mobilo telefonu un viedierīču uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
2. 1. – 6. klašu skolēniem, atrodoties Skolā, mobilo telefonu lietošana ir aizliegta.
3. Skolēnu un vecāku saziņa nenotiek laikā, kamēr skolēns atrodas Skolā.
4. Pie mobilām ierīcēm pieder telefoni, planšetes un citas viedierīces, kas aprīkotas ar internetu.

II. Skolēnu pienākumi

5. Skolā, 1.- 6. klašu skolēns, mobilo tālruni un citas viedierīces ieslēdz klusuma

režīmā bez vibrozvana un novieto:

- 1.– 3. klašu skolēni pēc klases audzinātāja noteiktās kārtības;
 - 4. – 6. klašu skolēni individuālajā skapītī, garderobē.
6. Mobilie tālruņi netiek izmantoti starpbrīžos un mācību stundās, tos mācību procesā aizstāj ar datoriem.
7. Mobilais telefons atrodas noteiktajā vietā līdz brīdim, kad skolēns dodas prom no Skolas pēc mācību stundām, interešu izglītības nodarbībām, pagarinātās dienas grupas vai skolas/klases pasākumiem.
8. Patvaļīga mobilo ierīču lietošana mācību stundu laikā ir aizliegta.
9. Ārkārtas situācijas gadījumā, vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties :
- ēka – Ozolciema iela 26 - Skolas dežurants, tālr. +371 67474471;
 - ēka – Īslīces iela 4 - Skolas dežurants, tālr. +371 67474517
- vai abu ēku sociālajiem pedagogiem.
10. Ja skolēnam nepieciešama ārkārtas saziņa ar vecākiem, skolēns vēršas pie klases audzinātāja, Skolas dežuranta, Skolas administrācijas (direktora vietniekiem) vai sociālā pedagoga.

III. Skolotāju pienākumi

11. Mācību dienas sākumā, skolotājs veic kontroli, pārliedzinoties, vai skolēnu telefoni ir ar izslēgtu skaņas signālu un atrodas noteiktā vietā.

IV. Atbildība par mobilo ierīču lietošanas kārtības neievērošanu

12. Ja skolēns stundā/ nodarbībā/ pasākumā neatļauti lieto mobilās ierīces, pēc skolotāja aizrādījuma, tā nekavējoties jānoliek norādītajā vietā.
13. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 13.1. ja konstatēts pārkāpums, skolotājs veic pārrunas ar skolēnu, aicinot viedierīci novietot tai paredzētajā vietā, par pārkāpumu informējot klases audzinātāju;
- 13.2. atkārtota pārkāpuma gadījumā, klases audzinātājs fiksē pārkāpumu skolvadības sistēmas E- klases uzvedības žurnālā vai veic ierakstu E-

klases dienasgrāmatā un informē skolēna vecākus par atkārtotu pārkāpumu;

13.3. ja skolēns turpina neievērot noteikumus, tad mobilais telefons vai cita viedierīce, tiek nodoti klases audzinātājam. Klases audzinātājs informē vecākus par radušos situāciju un aicina skolēnu un skolēna vecākus uz sarunu;

13.4. pēc punkta 13.3. neievērošanas gadījuma, telefons tiek nodots administrācijas pārstāvim, un skolēna vecāks to var saņemt, ierodoties uz pārrunām ar skolas administrācijas pārstāvi;

13.5. punkta 13.4. pielietošanas gadījumā, telefons ar skolēna vārdu un uzvārdu tiek novietots direktores kabinetā, kur to var saņemt skolēna vecāks.

14. Kārtība stājas spēkā 01.09.2025. un ir saistoša visiem Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un 1. – 6. klašu skolēniem.

Apstiprināti Pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2025. un apstiprināti Izglītības iestādes padomē.

Direktore

Astrīda Račkovska

Sagatavoja:

direktores vietnieks audzināšanas jomā

Haralds Puriņš