



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67670722, 67675805, fakss 67670722, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.08.2025.

VSZ-25-10-nts

Uzvedības noteikumi skolas garderobē un garderoles skapīšu lietošanas kārtība.

*Izdoti saskaņā ar saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie uzturas garderobē un kā tiek lietots piešķirtais garderoles skapītis.
2. Skolas garderoles drīkst izmantot jebkurš Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas skolēns, ievērojot garderoles un individuālo skapīšu lietošanas kārtību.
3. Par individuālo garderoles skapīšu sadalījumu izglītojamiem ir atbildīgs klases audzinātājs un skolas direktores vietniece saimnieciskajā darbā.

II. Uzvedības noteikumi un garderoles skapīšu lietošanas kārtība

4. Mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar garderoles lietošanas noteikumiem, piešķir skolēniem lietošanā garderoles skapīša atslēgu ar numuru. Skolēni to apliecina ar parakstu. Izglītojamais var lietot attiecīgo skapīti vienu mācību gadu. Mācību gada beigās skolēnam jāatbrīvo skapītis un jānodod skapīša atslēga klases audzinātājam.

5. Ierodoties skolā, izglītojamie virsdrēbes, ielas apavus u.c. nepieciešamās lietas atstāj skolas garderobes individuālajos skapīšos, ievēro tīrību un kārtību.
6. Maiņas apavi skolā jālieto no 1.oktobra līdz 1. maijam.
7. Garderobē skolēni drīkst uzturēties pirms un pēc mācību stundām, lai paņemtu vai novietotu skapītī apģērbu. Viss nepieciešamais mācību procesam jāņem līdzi, tajā skaitā - mācību piederumi, sporta tērps, utt.
8. Izglītojamais atbild par skapīša tīrību un kārtību. Katra mācību semestra beigās notiek skapīšu profilaktiskā uzkopšana. Izglītojamā pienākums ir atbrīvot skapīti no personīgajām mantām un atstāt to atvērtu.
9. Izglītojamie ir atbildīgi par izsniegto atslēgu. Zaudējumus, kas radušies skolēna vainas dēļ, apmaksā skolēna vecāki vai likumīgie pārstāvji.
10. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā, nozaudētājs nodrošina atslēgas nomaiņu 2 darba dienu laikā. Atslēgas oriģinālu izsniedz garderobiste, pamatojoties uz skolēna vecāka vai likumīgā pārstāvja ziņojumu klases audzinātājam. Atslēgas oriģināls, pēc dublikāta izgatavošanas, obligāti jāatgriež atpakaļ skolai.
11. Kārtību garderobē uzrauga klasi pavadošais skolotājs un garderobiste.
12. Mācību stundu laikā izglītojamajam atļauts paņemt virsdrēbes vai citas mantas, kas atrodas skapītī tikai ar klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, sociālā pedagoga, skolas medmāsas vai skolas administrācijas pārstāvja izsniegtu atļauju.
13. Skolēniem aizliegts:
 - 13.1. uzturēties garderobē bez vajadzības, ierasties pēc mācību piederumiem stundu laikā, uzturēties draugu kompānijā garderobes telpā;
 - 13.2. atstāt skapītī netīras mantas un citas netīras lietas;
 - 13.3. lauzt skapīti vai tiešā veidā to bojāt(līmēt uzlīmes, zīmēt zīmējumus, aprakstīt u.tml.);
 - 13.4. nodot lietošanā savas garderobes skapīša atslēgu citām personām;
 - 13.5. glabāt citu personu mantas;
 - 13.6. glabāt skapītī pārtikas produktus, vērtslietas, dokumentus, naudu, u.c. vērtīgas lietas;
 - 13.7. atstāt neaizslēgtu garderobes skapīti.
14. Skolas garderobiste un skolas administrācija neatbild par garderobē novietotām un bez uzraudzības atstātām mantām.
15. Skapīša lietošanas problēmas gadījumā izglītojamais ir tiesīgs vērsties pie klases

audzinātāja vai direktores vietnieces saimnieciskajā darbā.

16. Ja ir atrastas skolēna mantas: sporta maisiņi, apavi, cepures u.c., tās tiek uzglabātas garderobē līdz mācību gada beigām. Mācību gada noslēgumā tās tiek utilizētas.

17. Ja skolas administrācijai vai kādam no pedagogiem ir aizdomas par neatļautu mantu glabāšanu garderobes skapītī, skolēna pienākums ir uzrādīt skapīša saturu prasītājam. Ārkārtas gadījumā, skolas administrācijas pārstāvim vai sociālajam pedagogam ir tiesības atvērt individuālo skapīti bez skolēna klātbūtnes divu citu pilngadīgu personu klātbūtnē, par ko tiek sastādīts akts.

III. Noslēguma jautājumi

18. Garderobes lietošanas noteikumi ir izvietojami skolas garderobē redzamā vietā.

19. Noteikumi stājas spēkā 01.09.2025.

Direktore

Astrīda Račkovska

Sagatavoja:

direktores vietnieks

audzināšanas jomā Haralds Puriņš