



RĪGAS ZIEPNIEKKALNA VIDUSSKOLA

Ozolciema iela 26, Rīga, LV-1058, tālrunis 67474465, e-pasts: rzvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

12.10.2026.

Nr. VSZ-26-10-nts

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

I . Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Rīgas Ziepniekkalna vidusskola (turpmāk – skola) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15. septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību.
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē www.rzvs.lv un skolvadības sistēmā *e-klase*.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Iestāde līdz 15. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā *e-klase*. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un:
 - 5.1. plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā un tiem pakārtotos sasniedzamos rezultātus, 1.–3. klasēm;
 - 5.2. tematu un katram darbam piešķirto svaru (ja tāds tiek piešķirts), 4.–12. klasēm.

6. Mācību priekšmeta pedagogs līdz 15. septembrim iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.

7. Maksimālais tematu noslēguma pārbaudes darbu skaits dienā:

7.1. ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā dienā 1. – 3. klasēs;

7.2. ne vairāk kā divos mācību priekšmetos dienā 4. – 12. klasēs.

8. Darbu norises laiku pedagogs fiksē *e-klases* pārbaudes darbu plānotajā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to skolvadības sistēmas plānotajā un informējot skolēnus.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nav mazāks par apgūstamo tematu skaitu. Formatīvais vai summatīvais vērtējums skolēnam nav retāk kā reizi mēnesī katrā mācību priekšmetā.

10. Skolvadības sistēmā *e-klase* formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot “%”, sākumskolā apguves līmeņos.

11. Summatīvajā vērtēšanā:

11.1. vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (STAP) 1.–3. klasēs;

11.2. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu, 4.–12. klasēs.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti no	0%	1%	21%	35%	41%	57%	67%	77%	87%	97%

11.3. summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī, 4.–12. klasēs;

11.4. valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – “apguvis”, “daļēji apguvis” un “nav apguvis”.

12. Ievadot skolvadības sistēmā *e-klase* informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

13. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

13.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv” (apzīmējums – “n/nv”);

13.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:

13.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīgīdzekli;

- 13.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
- 13.2.3. ir piedalījies stundā, bet pārbaudes darbu nav iesniedzis.
- 14. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu:
 - 14.1. divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā skolēns, rakstot mācību priekšmeta skolotājam skolvadības sistēmā e-klasē, piesakās rakstīt pārbaudes darbu;
 - 14.2. mēneša laikā pēc atgriešanās skolā šo darbu uzraksta;
 - 14.3. skolēniem ar individuālo mācību plānu mācību priekšmeta skolotājs var pielāgot darba formu, laiku un vidi atbilstoši skolēna vajadzībām.
- 15. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. Pedagoģ skolvadības sistēmā e-klase mācību priekšmetā ievada apzīmējumu "nv".
- 16. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagoģ, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku izglītības jomā, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
- 17. Lai uzskatāmi atspoguļotu informāciju par tā brīža skolēna sasniegumiem, mācību priekšmetu skolotāji izliek šādus starpvērtējumus, kas neietekmē gada vērtējumu vai noslēguma (galīgo) vērtējumu:
 - 17.1. pirms skolēnu ziemas brīvdienām "1.semestra starpvērtējumu";
 - 17.2. pirms skolēnu pavasara brīvdienām "2.semestra starpvērtējumu";
 - 17.3. trīs nedēļas pirms mācību gada vērtējumu izlikšanas "Prognozējamo gada vērtējumu", lai dotu skolēnam iespēju uzlabot gada vērtējumu. Prognozējamais vērtējums atspoguļo izlikšanas brīža aktuālo situāciju. Mācību priekšmetos, kuros noslēdzas vairāku mācību gadu apguves kurss, šajā vērtējumā atspoguļo prognozējamo galīgo vērtējumu.

IV. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

- 18. Ierakstus skolvadības sistēmā e-klase pedagoģs veic:
 - 18.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
 - 18.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm/uzslavām līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme/ uzslava;
 - 18.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - 18.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - 18.5. līdz katras nedēļas piektdienai plkst.17.00 pedagoģs izveido ierakstu par plānotajiem sasniegtajiem rezultātiem nākamās nedēļas mācību stundās (stundas melnrakstu).
- 19. Pedagoģs ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, publicē tos skolvadības sistēmā e-klase kā pārbaudes darbus (zilajā ailē), skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
- 20. Pedagoģs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā e-klase septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā vecākam

vai likumiskajam pārstāvim, pēc viņa lūguma saņemšanas, iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka izglītības jomā, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.

21. Temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu (ja attiecināms). Pēc darba analīzes, skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus, kurus uzglabā pie sevis līdz nākamā mācību gada sākumam.

22. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

V. Vērtējuma uzlabošana

23. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

23.1. Izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas piesakās, rakstot skolotājam skolvadības sistēmas e-klase pastā par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka ir iespēja vienu reizi:

23.1.1. uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā, 1.-3.klasēs;

23.1.2. uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā, 4.–12. klasēs.

Ja skolēns nav ievērojis šo ierobežojumu un pieteicies uzlabot vērtējumu mācību gada laikā atkārtoti tajā pašā mācību priekšmetā, jaunais vērtējums netiek atspoguļots skolvadības sistēmas e-klase žurnālā, netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu.

23.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu mēneša laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas (termiņā ieskaitot brīvlaika dienas). Šos darbus pedagogs patur pie sevis līdz mācību gada beigām, nodrošinot iespēju 14 dienu laikā skolēnam un vecākam vai likumiskajam pārstāvim iepazīties ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu iegūtajam vērtējumam.

24. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 23.1.1. un 23.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

25. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

26. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi, kā arī no mācību gada pēdējā pārbaudes darba rakstīšanas, ja skolēns ir slimojis un nav iespējams darbu pagūt uzrakstīt pirms gada / galīgā vērtējuma izlikšanas.

27. Ja skolēns nevar veikt fiziskas aktivitātes sportā sasniedzamo rezultātu apguvei uz ilgstošu laiku vai mācību gadu (speciālistu atzinums), skolēnam izstrādā individuālo mācību plānu sportā.

VI. Noslēguma jautājumi

28. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var veikt, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
29. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2024. gada 2.septembra iekšējos noteikumus Nr. VSZ-24-3-nts "Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
30. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 12. oktobrī.

Direktore Astrīda Račkovska

*Sagatavoja:
direktores vietniece izglītības jomā
Anda Apsīte, 67474484*

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas Iekšējiem noteikumiem
 “Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	<i>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegumā rezultāta apguve.</i>	<i>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.</i>	<i>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.</i>	<i>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.</i>
2.	Atbalsta nepieciešamība	<i>Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.</i>	<i>Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.</i>	<i>Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.</i>	<i>Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.</i>
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	<i>Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.</i>	<i>Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.</i>	<i>Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.</i>	<i>Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.</i>

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas Iekšējiem noteikumiem
 “Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	≤ 20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

Rīgas Ziepniekkalna vidusskolas vadītāja/direktore
 (izglītības jomā)

A.Račkovska

Bārzdiņa 67474465

